

**Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12./2018.(XI.22.) számú önkormányzati rendeletének**

Mellékletek jegyzéke:

**1. számú melléklet:** Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

- a.) Polgármester
- b.) Társulások

**2. számú melléklet:** eskü szöveg

- a) polgármester és a képviselők
- b) alpolgármester

**3. számú melléklet:** a tanácskozási jogú meghívottak:

- a) képviselő-testület ülésére meghívandó civil szervezetek

**4. számú melléklet:** Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje

**5. számú melléklet:** A rendeletek nyilvántartásának adattartalma

**6.számú melléklet :** Szervezeti ábra

**Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2018.(XI.22.) számú önkormányzati rendeletének**

**1.számú melléklete**

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke

-

-

**-Polgármesterre átruházott hatáskörök:**

-

- rendkívüli települési támogatás
- Települési támogatásként elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás
- krízis helyzetbe került családok, egyedülálló, idős, nyugellátásban részesülő
- személyek támogatása, maximum 10.000 Ft összeg erejéig, vagy természetben nyújtott támogatásként max. 1 m<sup>3</sup> tűzifa biztosítás formájában
- a pénzbeli és természetbeni szociális támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 11/2018.(XI.22.) rendelet 4.§-ban foglaltak alapján.*
- születési életkezdési támogatás- *a pénzbeli és természetbeni szociális támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 11/2018.(XI.22.) rendelet 21/A §.-ban foglaltak alapján.*

-

**Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:**

A Társulás az intézményfenntartással kapcsolatosan az alábbi- képviselő-testületek által átruházott – hatásköröket gyakorolja:

- a.) dönt a Koppány -völgyi Alapszolgáltatási Központ ( továbbiakban: intézmény) alapító okiratáról, gazdálkodási köréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról, vezetőjének kinevezéséről (1997.évi XXXI. Törvény 104 §. (1) bekezdés a.) pontja alapján.
- b.) kérelmezi a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység működésének (259/2002.(XII.18.) számú Kormány rendelet 3.§. (1)-(2) bekezdés, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátó tevékenység működésének engedélyezését (188/1999.(XII.16.) Korm. rend. 2.§. (1) -(2) bekezdés.
- c.) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját (1993.évi III. törvény 92/B (1) bekezdés c.) pontja, valamint az 1997.évi XXXI. Törvény 104.§.(1) bekezdés d.) pontja ,
- d.)meghatározza az intézmény költségvetését (1997.évi XXXI.tv 104.§ (1) bekezdés b.) pontja )
- e.) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét (1993.évi III.törvény 92/B. (1) bekezdés b.) pontja , valamint az 1997.évi XXXI. Törvény 104.§.(1) bekezdés c.) pontja)
- f.)Intézkedik az intézmény működésének ellenőrzése során megállapított jogszabálysértés megszüntetéséről (1993.évi III.törvény 92/B.(3) bekezdés)

g.) gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről (1993.évi III.törvény 92/B. (19 bekezdés e.)pontja , valamint az 1997.évi XXXI.törvény 104.§.(1) bekezdés f.) pontja,

h.) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a jelen megállapodás IV/A 2) c)-d) pontjában meghatározott munkáltatói jogokat (1993.évi III.törvény 92/B (1) bekezdés f.) pontja)

ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát (1993.évi 92/B § (1) bekezdés d.) pontja, valamint az 1997.évi XXXI.tv 104.§. (1) bekezdés e.)pontja.),

j.) értékeli a szakmai munka eredményességét különösen a Névjegyzékben szereplő szakértő által készített szakértői vélemény , a megyei gyámhivatal szakmai ellenőrzése, illetve az intézmény által készített beszámoló alapján (1997.évi XXXI.tv. 104.§ (4)bekezdés),

k.) ellenőrzi a belső szabályzatok jogszerűségét. Az ellenőrzés eredményeképpen felhívja az intézmény vezetőjét a jogszabálysértés orvoslására, illetve annak eredménytelensége esetén a jogsértő belső szabályzatot megsemmisíti (1997.évi XXXI.tv 104.§. (3) bekezdés,

l.)kikéri a **Magyar Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete** véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntések meghozatala előtt, így különösen az intézmény megszüntetése, feladatkörének megváltoztatása esetén (1997.évi XXXI.tv 104 §.(1) bekezdés i.) pontja)

m.)kivizsgálta az 1997.évi XXXI.tv 36.§. (2) bekezdése alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet (1997.évi XXXI.tv 104.§ (1) bekezdés j.) pontja

n.) *Konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat (1993.évi III.tv- 92.§ (1) bekezdés b.) pontja)*

-A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

*3/A/a. Az 1993.évi III.tv. 92/B (1) és a 140/C §-a alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi és személyi térítési díjakról szóló szabályokat a társult önkormányzatok vonatkozásában Tab Város Önkormányzatának a mindenkor hatályos „Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról” szóló rendelete tartalmazza. Tab Város Önkormányzata egyetértési jogot biztosít az érintett önkormányzatoknak a rendelet megalkotásában, a szabályok lefektetésében, az intézményi térítési díjak, a személyi térítési díjak és a kedvezmények megállapításában.*

*3/A/b. Az egyetértési jog gyakorlásának módja*

*A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás és Tab Város Önkormányzata előző évi költségvetési beszámolójának elfogadását követően kerül kiszámításra az intézményi térítési díjak mértéke. A számítások eredményét a Munkaszervezet közli az önkormányzatokkal tárgyév május 10.-ig.*

*Az érintett önkormányzatok határozatukban kialakítják a településükön érvényes kedvezmények és személyi térítési díjak mértékét, amit május 31.-ig közölnek Tab Város Önkormányzatával.*

*Tab Város Önkormányzata soron következő ülésén megalkotja a „Személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendeletét.”*

*Egyetértési jog gyakorlásának hiányában Tab Város Önkormányzata jogosult a rendelet-tervezetet rendeletébe változtatás nélkül beépíteni. A rendelet módosítását bármelyik érintet önkormányzat kezdeményezheti az erre vonatkozó törvényi szabályozás szerint.*

*3/A/c A rendeletnek tartalmaznia kell:*

*\*mellékletben a Koppány-völgye-Többcélú Kistérségi Társulás Alapszolgáltatási Központra vonatkozó előző évi költségvetési beszámolója alapján, a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete által végzett, az intézményi térítési díjakra vonatkozó, a Társulási Tanács által határozattal elfogadott számításokat,  
\*településenként az ellátási formánként külön-külön a kedvezményeket, mentességeket, jövedelemhatárokat és a kialakított személyi térítési díjakat.*

**3/A/d Kihirdetés nyilvánosságra hozatal**

*\*Az elfogadott rendeletet Tab Város Önkormányzata 8 napon belül megküldi az érintett önkormányzatoknak, a Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezetének és a Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központnak.*

*\*Az érintett önkormányzatok a törvényi szabályozásnak megfelelően a helyben szokásos módon kötelesek a kihirdetésről, közzétételről gondoskodni.*

*1.A Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete köteles a rendeletet honlapján ([www.koppanyvolgyeterseg.hu](http://www.koppanyvolgyeterseg.hu)) megjeleníteni.*

*2.A szolgáltató, Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ köteles a szolgáltatást igénylőket a szokásos módon kiértékelni.*

4.)A Társulás vizsgálja a további közös szociális alapellátó intézmény létrehozásának és működtetésének lehetőségeit.

5.)A Társulás feladata az e területen megjelenő pályázatok figyelése, a pályázatok elkészítése, a pályázati forrásgyűjtés.

6.)A Koppány-völgyi Alapszolgáltatási Központ részletes feladatai

### **Szociális étkeztetés:**

Napi egyszeri meleg étellel való ellátás biztosítása a szociálisan, korúak egészségi állapotuk miatt rászorultaknak, akik önmaguk, illetve eltartójuk útján tartósan, vagy átmenetileg más módon azt azt biztosítani nem képesek.

Étkezésben részesítése annak az igénylőnek vagy az általa eltartottnak, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes étkezéséről gondoskodni.

A rendkívüli élethelyzetbe kerültek részére lehetőség biztosítása az étkezés igénybevételére, illetve segítség nyújtása a saját lakóhelyükön történő étkezés igénybevételére.

### **Házi segítségnyújtás:**

Gondoskodás házi segítségnyújtás keretében azokról az időskorú emberekről, akik lakókörnyezetükben önmaguk ellátására saját erejükből nem képesek és róluk hozzátartozó vagy eltartó nem gondoskodik, gondoskodás azokról a fogyatékos emberekről, szenvedélybetegekről vagy pszichiátriai betegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladatok ellátásában segítséget igényelhetnek, de önmaguk ellátására képesek, illetve az egészségi

állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik igénylik ezt az ellátási formát, továbbá azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükben visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

A szolgáltatás keretében az előzőekben felsorolt célcsoport segítéséhez, személyi és környezeti higiénájuk megteremtéséhez, társas kapcsolataik gyakorlásához, kulturális igényeik kielégítéséhez, érdekeik védelméhez támogatás nyújtása.

### **Nappali ellátás:**

Elsősorban a saját otthonukban élők részére lehetőség biztosítása a napközbeni tartózkodásra, igény szerinti étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiénés szükségleteik kielégítésére. Szociális és mentális támogatásra szoruló, 18 életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt önmaguk ellátására részben képes személyek gondozása.

## **Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2018.(XI.22.) számú önkormányzati rendeletének**

### **2. számú melléklete**

A polgármester által tett eskü szövege

“ Én ..... becsületemre és lelkiismeretemre esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyarországhoz, annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom; és másokkal is megtartatom; polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Nágocs Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom.”

Az esküt tevő meggyőződése szerint:

„Isten engem úgy segítjen”

## A képviselők által tett eskü szövege

“Én ..... becsületemre és lelkiismeretemre esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyarországhoz, annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom; és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Nágocs Község fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorolom.”

Az esküt tevő meggyőződése szerint:

„Isten engem úgy segítjen”

**Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12./2018.(XI.22..) számú önkormányzati rendeletének**

**3. számú melléklete**

A képviselő-testület ülésére meghívandó civil szervezetek

*Nágocsi Nyugdíjas Klub  
Nágocsi Tűzoltó Egyesület*

**Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2018.(XI.22.) számú önkormányzati rendeletének**

**4. számú melléklete**

Az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje

Hétfő-Szerda 7.30 órától – 16.00 óráig

Kedd, csütörtök, péntek: 07.00 órától – 12.00 óráig



**Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2018.(XI.22.) számú önkormányzati rendeletének**

**5. számú melléklete**

Önkormányzati rendeletek nyilvántartásának adattartalma

- 1./ Sorszám
- 2./ A rendelet tárgya
- 3./ A rendelet száma
- 4./ A rendelet megalkotásának helye
- 5./ A rendelet megalkotásának időpontja
- 6./ A rendelet hatálybalépésének ideje
- 7./ A rendelet hatályon kívül helyezésének ideje
- 8./ A rendelet hatályon kívül helyezésének száma
- 9./ Megjegyzés

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2018.(XI.22.) számú önkormányzati rendeletének

6. számú melléklete



