

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2018.(XI.22.) számú önkormányzati rendeletének

Függelékek jegyzéke:

- 1. számú függelék:** a települési képviselők névsora
- 2. számú függelék:** az írásbeli előterjesztésekre vonatkozó követelmények
- 3. számú függelék:** érintett nyilatkozatának formanyomtatványa a nyilvános tárgyaláshoz
- 4. számú függelék:** Az önkormányzat társulásos kapcsolatainak jegyzéke
- 5. számú függelék:** A közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartásáról szóló Megállapodás
- .6. számú függelék:** Kormányzati funkció

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2018.(XI.22.) számú önkormányzati rendeletének

1.sz. Függeléke

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének névsora:

- 1./Horváth Pál**
- 2./Nagy Judit**
- 3./Simor Ákos**
- 4./Spántler Sándor**

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2018.(XI.22.) számú önkormányzati rendeletének

2.számú függeléke

//Az írásbeli előterjesztés két részből áll, melynek tartalma különösen:

a.) Első rész a döntés meghozatalát elősegítő, alátámasztó adatok és információk bemutatása az alábbiak szerint:

aa.)a döntést igénylő tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született, a meghozandó döntés indokainak bemutatása, a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése, az előkészítésben résztvevők megnevezése,

ab.) azoknak a követelményeknek, összefüggéseknek, lakossági véleményeknek az elemzése, amelyek új intézkedést, testületi döntést igényelnek,

ac.)mindazon körülmények , összefüggések, tények, adatok ismertetése, amelyek a döntést indokolják,

ad.) sz előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatai ismertetése különböző szervekkel vagy személyekkel történt egyeztetés , az ennek során felmerült lényeges érdek-és véleménykülönbségek bemutatása, ha ezt a kisebbségben maradt fél kéri,

ae.)a feladatok, a megvalósításhoz szükséges feltételek és a végrehajtás során elérendő eredmények konkrét megjelölése,

af.) a határozati javaslat indoklása.

b.)Második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot rögzíti, amelynek fontosabb tartalmi követelményei a következők:

ba.) logikusan épüljön az előterjesztés első részének megállapításaira,

bb.) legyen szakszerű és végrehajtható,

bc.) törekedni kell, - ahol ez lehetséges- alternatív javaslatok kidolgozására,

bd.) meg kell határozni a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtási határidőt, a végrehajtásról szóló beszámolásra vonatkozó határidőt, részhatáridőt,

be.) utalni kell a tárgyban korábban hozott határozatok további sorsára (hatályon kívül helyezés,módosítás, stb.), arra törekedve, hogy adott témakörben csak egy testületi határozat legyen hatályban.

-Az 1. pontban meghatározott formai és tartalmi követelményeket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolókra és a tájékoztatásra is, amennyiben annak előterjesztése írásban történik.

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2018.(XI.22.) számú önkormányzati rendeletének

3.számú függeléke

Érintett nyilatkozatának formanyomtatványa a nyilvános tárgyaláshoz

NYILATKOZAT

Alulírott Nágocs Község Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a képviselő-testület alakuló ülésén tisztségviselővé történő jelölésem esetén ügyemnek nyilvános ülésen történő tárgyaláshoz hozzájárulok.

Nágocs ,

.....
képviselő

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2018.(XI.22.) számú önkormányzati rendeletének

4. számú függelék

Az önkormányzat társulások kapcsolatainak jegyzéke

- 1./ Koppány-völgye Többcélú Kistérségi Társulás**
- 2. Somogy Megyei Önkormányzati Társulás**
- 3. Települési Önkormányzatok Szövetsége**
- 4./Magyar Faluszövetség**
- 5./Megállapodás közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására**
- 6./Délnyugat-Balaton Hulladékgazdálkodási Társulás**

5. számú függelék

A közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartásáról Megállapodás

A közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartásáról szóló

M e g á l l a p o d á s

módosításáról és egységes szerkezetbe foglálásáról.

Andocs Község Önkormányzata (8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1., képviseli: Törőcsik Ferencné polgármester), Fiad Község Önkormányzata (7282 Fiad, Kossuth L. u. 48., képviseli: Gyurik Attila polgármester), Kisbárapáti Község Önkormányzata (7282 Kisbárapáti, Fő u. 83., képviseli: Kiss Jánosné polgármester), Nágocs Község Önkormányzata (8674 Nágocs, Hősök tere 10., képviseli: dr. Pap Imre polgármester) továbbiakban Szerződő felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 84. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján **2013. január 1.** napjától, határozatlan időre, igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: hivatal) alakítanak és tartanak fenn, az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás célja:

A megállapodás elsődleges célja az, hogy mindhárom településen biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, a települések lakói azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz, az önkormányzati szférában ellátott közigazgatási szolgáltatásokat is szakszerűen, gyorsan, takarékosan és megfelelő minőségben lehessen biztosítani az ügyfelek számára.

A közös hivatalt létrehozó önkormányzatok megnevezése:

Andocs Község Önkormányzata
Fiad Község Önkormányzata
Kisbárapáti Község Önkormányzata
Nágocs Község Önkormányzata

2. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése:

Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal

3. A hivatal székhelye:

8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.

4.*

5. A hivatal jogállása:

A közös hivatal az alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6. A hivatal feladata:

A hivatal a résztvevő községek közigazgatási feladatainak hatékony és takarékos ellátására szolgál, elvégzi az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

7. A hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza, melyet a jegyző készít el és a képviselő-testületek együttes ülésen fogadnak el, illetve módosíthatnak.

A hivatal szervezeti tagozódása: A Hivatal egységes szervezetet alkot, nem tagozódik szervezeti egységekre.

8. A hivatal létszáma:

1./ A megállapodást kötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös hivatal létszámát 9 fő főállású köztisztviselő és 2 fő részmunkaidős munkavállaló összetételben határozzák meg. A közös hivatali létszámból 8 fő főállású köztisztviselő a székhelyen, 1 fő főállású köztisztviselő Nágocson , 1 fő részmunkaidős köztisztviselő Kisbárapátiban, 1 fő részmunkaidős hivatalsegéd Andocson látja el feladatait.

A Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők bérezése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján történik.

2./ A Szerződő felek kijelentik, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítják.

3./ A Közös Hivatalban vezető beosztású köztisztviselő a jegyző , ezen felül vezetői szint nem létesíthető.

4./ A Közös Hivatal által ellátandó feladatokat fő szabály szerint a székhely településen kell intézni. Ettől eltérően a nágocsi lakosok adó-, népesség és ügyintézése Nágocson, a kisbárapáti és a fiadi lakosok adó ügyintézése a Kisbárapátiban történik.

5./ Minden ügy iktatása a székhely településen történik. A beérkezett napi posta székhelyre történő juttatásáról a kirendeltségek dolgozói gondoskodnak.

9. A munkáltatói jogok gyakorlása

A jegyzőt a települések polgármesterei pályázat alapján, lakosságszám arányos, többségi döntéssel nevezik ki, határozatlan időre. A pályázati felhívás tartalmát - a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével - a polgármesterek együttesen határozzák meg, közzétételéről a közös hivatal székhelye szerinti település polgármestere gondoskodik.

A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogok közül illetményemelés, jutalom a hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei együttesen, az előbbieken kívüli egyéb munkáltatói jogokat a hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

A Mötv. 81.§ (4) bekezdésében meghatározott munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

10. A hivatal vezetője a jegyző.

Távolléte, tartós akadályoztatása esetén Képviselő-testületek egyedi megállapodás megkötésével helyettesítik. A jegyző tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásának módjáról a hivatal szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

A jegyző köteles mindegyik képviselő-testület ülésén részt venni, és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző évente együttes testületi ülésen beszámol a Közös Hivatal munkájáról.

11. A hivatal irányítása

A Közös Hivatal felügyeleti szervei Andocs Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (8675 Andocs, Szent Ferenc tér 1.), Fiad Községi Önkormányzat (7282 Fiad, Kossuth L. u. 48.), Kisbárapáti Községi Önkormányzat (7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.), Nágocs Községi Önkormányzat (8674 Nágocs, Hősök tere 10.).

A Közös Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint együttes képviselő-testületi ülésen kell határozni. Együttes ülés összehívását bármelyik fenntartó önkormányzat polgármestere írásban kezdeményezheti. Az együttes ülés összehívására, levezetésére és az ülés helyszínének biztosítására az együttes ülés összehívását kezdeményező polgármester jogosult. Az együttes ülésre szóló meghívót és előterjesztést legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni. Az együttes ülésről készült jegyzőkönyvet az ülés összehívását kezdeményező polgármester és a jegyző írja alá.

Az együttes rendes testületi üléseket minden évben másik fenntartó önkormányzat polgármestere hívja össze és vezeti úgy, hogy 2013. évben Andocs község polgármestere kezd és névsor szerint követi a következő években a többi fenntartó polgármestere.

12. A Mötv. 67. § a), b) d) pontja szerinti irányítási jogosítványokat a polgármesterek együttesen gyakorolják egyeztető ülések tartásával. A testületek felhatalmazzák a polgármestereket, hogy a testületi ülések közötti időben a Közös Hivatal működését érintő ügyekben a 9. pontban megjelölt szavazati aránnyal együttesen határozzanak.

13. Munkarend és ügyfélfogadási rend

A hivatal dolgozóinak munkarendjét és ügyfélfogadás rendjét a képviselő-testületek a következők szerint határozzák meg:

A hivatal munkarendje:

A 2. melléklet tartalmazza a jogelőd körjegyzőség költségvetéséből beszerzett közös tulajdonnak minősülő eszközöket, melyek a közös hivatal megszüntetésekor a 14. pont szerint kerülnek a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok tulajdonába.

17. Hivatalt alakítani, megszüntetni, ahhoz csatlakozni, abból kiválni az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet. A kiválást követően a kivált községgel az elszámolást 30 napon belül kell elkészíteni.

18. A hivatal jelen megállapodásnak Andocs, Fiad, Kisbárapáti és Nágocs Önkormányzatok Képviselő-testületei által – minősített többséggel – történő elfogadásával és a Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatósága általi nyilvántartásba vétellel jön létre

E megállapodás 2013. január 1.-én lép hatályba.

Andocs, 2013. január 18.

Törőcsik Ferencné
polgármester

Gyurik Attila
polgármester

Kiss Jánosné
polgármester

dr. Pap Imre
polgármester

A megállapodást Andocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 10./2013. (01.18.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Andocs, 2013. január 18.

Törőcsik Ferencné
polgármester

Werner Józsefné
jegyző

A megállapodást Fiad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 5./2013. (01.18.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Fiad, 2013. Január 18.

Gyurik Attila
polgármester

Werner Józsefné
jegyző

A megállapodást Kisbárapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 5./2013. (01.18.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Kisbárapáti, 2013. január 18.

Kiss Jánosné
polgármester

Werner Józsefné
jegyző

A megállapodást Nágocs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 6./2013. (01.18.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Nágocs, 2013. január 18.

dr. Pap Imre
polgármester

Werner Józsefné
jegyző

Záradék: A közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló Megállapodás módosítását

Andocs Község Önkormányzati Képviselő-testülete 16/2013.(II.08.)
Nágocs Község Önkormányzati Képviselő-testülete 12/2013.(II.08.),
Kisbárapáti Község Önkormányzati Képviselő-testülete 8/2013.(II.08.),
Fiad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8/2013.(II.08.)
számú határozatával hagyta jóvá.

A n d o c s , 2013. február 8.

Törőcsik Ferencné
polgármester
Andocs

Werner Józsefné
jegyző

Dr.Pap Imre
polgármester
Nágocs

Kiss Jánosné
polgármester
Kisbárapáti

Gyurik Attila
polgármester
Fiad

Záradék:

A közös önkormányzati hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló Megállapodás módosítását
Andocs Község Önkormányzati Képviselő-testülete 19./2015.(II.16.)
Nágocs Község Önkormányzati Képviselő-testülete 18/2015.(II.16.),
Kisbárapáti Község Önkormányzati Képviselő-testülete 13/2015.(II.16.),
Fiad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8/2015.(II.16.)
számú határozatával hagyta jóvá.

Andocs, 2015. február 16.

Törőcsik Ferencné
polgármester
Andocs

Werner Józsefné
jegyző

Kiss Szilveszter
polgármester
Nágocs

Kiss Jánosné
polgármester
Kisbárapáti

Gyurik Attila
polgármester
Fiad

1. melléklet

A hivatal használatába kerülő eszközök leltára

LELTÁR

Készült 2013.01.01.-i állapot szerint az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal használatába adott berendezési és felszerelési tárgyakról, melyek Nágocs Község Önkormányzata tulajdonában vannak.

- 2 db polcos-két ajtós szekrény** /mahagóni színű/
- 1 db polcos-nyitott szekrény** /mahagóni színű/
- 1 db íróasztal mahagóni színű** + hozzávaló fiókos szekrény
- 1 db fiókos szekrény** – kisméretű világos barna szegéllyel
- 1 db nyomtató**- HP Laser Jet P2014
- 1 db nyomtató**-Epson FX-2190
- 1 db Laptop**-Asus
- 1 db Forgószék**
- 1 db Szőnyeg** /bordó színű mintás/
- 1 db Lapmonitor-ASUS**- 2013. 01.01.-én Járási Hivatal használatába adva- andocsi ügysegéd
- 1 db Számítógép** -2013.01.01. Járási Hivatal használatába adva- andocsi ügysegéd
- 1 db Számítógép**-2013.01.01.-én Járási Hivatal használatába adva- Tab dolgozó
- 1 db Szünetmentes áramforrás**
- 1 db Laptop Fujitsu Simens**
- 1 db Nyitott polc**- világos sárga
- 1 db Trifon 200** -/telefonkészülék, piros/

A n d o c s , 2013. február 04.

Werner Józsefné
jegyző

1.sz. Melléklet

Átadási jegyzőkönyv

Készült a Kisbárapáti Polgármesteri Hivatalban **2013. február 19.-én** az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz **átadott** a munkavégzéshez szükséges iroda felszerelési és számítástechnikai eszközökről.

1 db számítógép (szuper power) 06/2012
1 db számítógép 02/2012
1 db számítógép (LG.) 03/2012
1 db számítógép (Pentium) 05/2012
1 db PRO 2050 Szünetmentes tápegység
1 db Back-UPS Szünetmentes tápegység
1 db POVERCOM Szünetmentes tápegység
1 db EFFEKTA Szünetmentes tápegység
1 db 47NNS.G Monitor 12/2012
1 db SAMSUNG Monitor 9/2012
1 db DAEWOO Monitor 8/2012
1 db FUJITSU SIEMENS Monitor 11/2012
4 db billentyűzet + **4 db** egér
2 db HP Laserjet 1160-as nyomtató
1 db EPSON FX-1180-as nyomtató
1 db íróasztal
2 db kisebb számítógép asztal
1 db kétajtós lemezszekrény (anyakönyvi)
1 db kétajtós háromnegyedes nagyságú faliszekrény
1 db polcos állószekrény

Kisbárapáti , 2013. február 19.

.....

.....

1.sz. melléklet

LELTÁR

Készült 2013. január 1.-i állapot szerint az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal használatába adott berendezési és felszerelési tárgyakról, melyek Andocs Község Önkormányzata tulajdonában vannak:

1 db monitor (FLATRON ez T701B)
1 db számítógép (REVOLTEC)
1 db monitor (FLATRON F 700 B)
1 db számítógép (ISUS)
1 db monitor (Fujitsus Siemens)
1 db számítógép (LG 52X)
3 db billentyűzet + 3 db egér
1 db Laptop (Acer)
1 db fémlábú asztal
5 db íróasztal
1 db teleszkópos asztal
2 db dohányzóasztal
1 db asztal
1 db fiókos kis asztal
12 db szék
2 db fotel
3 db telefonkészülék
1 db mobil telefon
1 db üvegajtós irattartó szekrény
1 db pánccélszekrény
2 db lemezszekrény
2 db nyomtató (Panasonic)
3 db kétajtós szekrény
1 db 1 ajtós szekrény
1 db kétajtós (3 részes) szekrény
1 db irattári szekrény
1 db négyajtós fehér irattartó szekrény
1 db polcos 2 ajtós nyitott szekrény
1 db kisméretű elhúzhatós szekrény
1 db 6 fiókos szekrény
1 db fiókos kis szekrény
1 db kis szekrény
3 db állófogas
1 db scannel

A n d o c s, 2013. február 8.

Törőcsik Ferencné
polgármester

Werner Józsefné
jegyző

1.sz. melléklet

LELTÁR

Készült 2013. január 1.-jei állapot szerint az Andocsi Közös Önkormányzati Hivatal használatába adott berendezési és felszerelési tárgyakról, melyek Andocs, Nágocs Közös Hivatal(az előző Körjegyzőségéből átvett) tulajdonában vannak:

1 db telefon/fax készülék

1 db laptop

1 db számítógép (INTELPENTIUM)

A n d o c s, 2013. február 8.

Werner Józsefné
jegyző

2. melléklet

Közös tulajdonnak minősülő eszközök

7 db számítógép (teljes konfiguráció)

4 db telefonkészülék

1 db laptop

3. melléklet

A résztvevő községek lakosság száma 2010. december 31-én:

Andocs 1126 fő

Fiad 177 fő

Kisbárapáti 455 fő

Nágocs 629 fő

Nágocs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 12/2018.(XI.22.) számú önkormányzati rendeletének

6. számú függeléke

Kormányzati funkció

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás-és működés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
018010	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület kezelés
066020	Város,-községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
104042	Család és gyermekjóléti elszámolások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107060	Egyéb szociális és pénzbeli ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevétele államháztartáson kívül
086020	Helyi térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
096015	Gyermek étkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások