

A JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI

I. Átruházott döntési jogkörök

1. A Jogi és Ügyrendi Bizottság dönt:	
1.1. a mindenkori költségvetési rendeletben biztosított kereten belül egyedi támogatás nyújtásáról,	Az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló 6/2015. (III. 3.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés d) pont.
1.2. a Kiváló Rendőr Elismerő Oklevél, a Kiváló Önkormányzati Rendész Elismerő Oklevél, a Kiváló Tűzoltó Elismerő Oklevél, a Kiváló Önkéntes Tűzoltó Elismerő Oklevél, a Kiváló Polgárőr Elismerő Oklevél önkormányzati elismerések adományozásáról,	Az önkormányzati elismerések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 29/2018. (XI. 23.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdés.
1.3. az önkormányzati elismerésben részesíthető személyek köre, az évente adományozható elismerések száma, leírása, adományozásának a feltételei és rendje, a jelölésre jogosultak, a javaslat előterjesztésére jogosult, az önkormányzati elismeréssel járó jutalom mértéke és formája, valamint az adományozás időpontja megállapításáról.	Az önkormányzati elismerések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 29/2018. (XI. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés b) pont.

II. A Jogi és Ügyrendi Bizottság véleményezi (ajánlást ad ki) az előterjesztésben foglalt döntési javaslatot, amely

1. a költségvetés, a zárszámadás vagy a pénzmaradvány felhasználása,
2. a képviselő-testület döntési jogkörébe tartozó szerződés vagy alapító okirat,
3. rendelettervezet vagy olyan határozati javaslat, amely az önkormányzat számára jog megszerzése vagy a jogi helyzetét érintő kötelezettség vállalása,
4. a kormányhivatal vagy a jegyző törvényességi észrevétele,
5. a bírósági ülnöki tisztségre történő jelölése vagy
6. amely előterjesztés véleményezésére a polgármester felkérte.

III. A JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG VAGYONNYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS FELADATKÖRE

1. A vagyonyilatkozatok őrzése és ellenőrzése

1. A kötelezettől a saját vagyonyilatkozatának két példányát egy-egy zárt borítékban, a hozzátartozó/k vagyonyilatkozatának két példányát szintén egy-egy zárt borítékban kell átvenni úgy, hogy a két-két lezárt borítékot a lezárására szolgáló felületen a kötelezett és az átvevő aláírását és az átvétel időpontját is tartalmazza. A hozzátartozó vagyonyilatkozatát

tartalmazó borítékra rá kell írni a nyilvántartási azonosító mellé a „HOZZÁTARTOZÓ” szót is.

2. A vagyonyilatkozatot 7 számjegyből álló nyilvántartási azonosítóval (első 4 számjegy a benyújtás éve, az utolsó 3 számjegy 001-től indul) kell ellátni.

3. A vagyonyilatkozatot tartalmazó, nyilvántartási azonosítóval ellátott egyik boríték a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnél, a másik boríték az átvevőnél marad.

4. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatát a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal kizárólag erre a célra rendszeresített páncélszekrényében kell őrizni. A páncélszekrénybe a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke helyezhet el vagyonyilatkozatot.

2. A vagyonyilatkozat kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

5. A Jogi és Ügyrendi Bizottság:

5.1. nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, valamint az ellenőrzési eljárás során a hozzátartozói vagyonyilatkozatokba történő betekintésről,

5.2. hozzáférhetővé teszi (az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével) a képviselői vagyonyilatkozatokat,

5.3. a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére, ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

6. A vagyonyilatkozatok nyilvántartása a következő adatokat tartalmazza:

6.1. a kötelezett neve,

6.2. a hozzátartozók neve,

6.3. a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony kezdete,

6.4. a nyilvántartási azonosítók,

6.5. a vagyonyilatkozat(ok) átvételének az időpontja,

6.6. az esetleges módosított vagyonyilatkozat leadásának a dátuma,

6.7. a soron következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határideje,

6.8. vagyonyilatkozat visszaadásának az időpontja,

6.9. vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás ténye, a kezdeményezés benyújtásának az időpontja.

7. A Jogi és Ügyrendi Bizottság elnöke a nyilvántartásba vett nyilvános vagyonyilatkozatoknak az önkormányzat honlapján történő közzétételéről a nyilatkozattételi határidő lejártát követő egy munkanapon belül a jegyző útján gondoskodik.

3. A betekintési jog gyakorlása

8. A képviselői vagyonyilatkozatba a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökének a jelenlétében bárki betekinhet. A betekintés során az eljárásban bemutatott, a vagyonyilatkozatban szereplő adatok igazolására közölt személyes adatokat a betekintő nem ismerheti meg.

9. A képviselő hozzátartozójának a vagyonyilatkozatába a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagja az ellenőrzési eljárásban jogosult betekinteni.

10. A betekintésről nyilvántartást kell vezetni. A betekintési nyilvántartás tartalmazza:

- 10.1. a betekintő nevét,
- 10.2. a betekintés időpontját (év, hó nap), valamint
- 10.3. a betekintő aláírását.

11. A betekintésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv a betekintés időpontját, helyét, a betekintő nevét, lakcímét, valamint a betekintés tényét tartalmazza.

4. A vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárás

12. A Jogi és Ügyrendi bizottság a vagyonyilatkozáttal kapcsolatos eljárást kezdeményező indítványra ellenőrzési eljárást folytat le. Az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat pontosan megjelölt részére vonatkozó konkrét tényállítás esetén van helye.

13. Ha az eljárást kezdeményező indítvány nem határozza meg a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a kezdeményezőt hiánypótlásra kell felhívni. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, az eljárást érdemi vizsgálat nélkül meg kell szüntetni.

14. Ha az eljárást kezdeményező indítvány nyilvánvalóan alaptalan, azt érdemi vizsgálat nélkül meg kell szüntetni. Nyilvánvalóan alaptalan a kezdeményezés, ha azt a kezdeményező ismételen, a vagyonyilatkozat azonos részére azonos tényállítás mellett kéri.

15. Az eljárásra a zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

16. Az ellenőrzési eljárás megindításáról, valamint a meghallgatásának az időpontjáról az eljárás alá vont személyt a bizottság elnöke írásban értesíti.

17. A 16. pont szerinti értesítés felhívást tartalmaz a vagyonyilatkozat ellenőrzéséhez elengedhetetlenül szükséges, a kötelezett és a hozzátartozója személyes adatainak, valamint a vagyonyilatkozatában feltüntetett adatok ellenőrzéséhez szükséges azonosító adatoknak a bizottság elnökéhez címzett írásbeli bejelentésére. A személyes adatokat és az azonosító adatokat az ellenőrzést követően haladéktalanul törölni kell, azokat továbbítani nem lehet.

18. Azonosító adatok a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatkörben:

18.1. hozzátartozókra vonatkozóan: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe,
18.2. ingatlanra vonatkozóan: az ingatlan-nyilvántartási bejegyzést tanúsító eredeti okirat vagy az ingatlan helyrajzi száma és az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésről rendelkező hatósági döntés száma,

18.3. a gépjárműre vonatkozóan: a gépjárművek országos közhiteles nyilvántartásából az ellenőrzés alá vont személyt vagy a hozzátartozót a saját adatai tekintetében megillető adatigénylésre kiállított közokirat vagy a személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, és alvázszáma,

18.4. a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának a neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése,

18.5. az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre – így különösen a részvény, a kötvény, a részjegy, a nagy értékű biztosítás – vonatkozóan a sorszám, és ha az értékpapír letétben van, a letétbe helyezésének a helye,

18.6. megtakarításra vonatkozóan: a pénzforgalmi szolgáltatás keretében elhelyezett összeg esetében a szolgáltató megnevezése, valamint az ellenőrzött személy számlaszáma,

18.7. hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés kelte, lejárat ideje,

18.8. hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan: a tartozás jogcímének a megnevezése, összege, kelte, lejárat ideje,

18.9. a magánszeméllyel szembeni tartozásra – ha a magánszemély ehhez hozzájárult – vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje,

18.10. a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekeltségére vonatkozóan: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés.

19. Az eljárás alá vont személyt a Jogi és Ügyrendi Bizottság meghallgatja. A meghallgatást jegyzőkönyvbe kell foglalni.

20. Ha a Jogi és Ügyrendi Bizottság az eljárást lezárta, jelentését 15 napon belül benyújtja a képviselő-testülethez.

5. A vagyonyilatkozat visszaadása

21. A vagyonyilatkozatot csak a kötelezett részére vagy akadályoztatása esetén meghatalmazott személy részére lehet átadni.