

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata által kötött lakásbérleti szerződések vonatkozásában

1. Adatkezelő megnevezése

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata
 Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Adatkezelő)
 székhely: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.
 telefon: +361/872-9100
 email cím: info@zuglo.hu

2. Az Adatkezelő képviselője:

Horváth Csaba polgármester
 dr. Tiba Zsolt jegyző

3. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Drávai Bernadett
 közvetlen elérhetőségei: email címe: dravai@zuglo.hu; adatvedelem@zuglo.hu; telefon: +361/872 9118

4. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre

Az adatkezelés célja az önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok bérbeadásával összefüggésben kezelt adatok védelme, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok vonatkozásában a bérleti szerződések megkötése, a bérleti szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek teljesítése, a következő jogszabályi rendelkezésekre is figyelemmel:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. (1) bekezdés 9. pontja
- b) Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségeknek történő megfelelés
- c) A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- d) Az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény
- e) Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- f) Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (2) bekezdése
- g) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
- h) Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata Képviselő-testületének a Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletének szabályozásáról szóló 9/2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelete
- i) A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 11. §

Adatkör	Cél
<ul style="list-style-type: none"> • érintett természetes személy <ul style="list-style-type: none"> - neve - anyja neve - születési helye, ideje, - állandó lakcíme, tartózkodási helye - adóazonosító jele - a lakásban lakó vagy a lakásba költöző személyek adatai - a bérleti díj utalásával érintett bankszámla száma - azon tulajdoni lapon szereplő adatok, amely ingatlan vonatkozásában az igénylő tulajdonjoggal rendelkezik - az igénylő tulajdonában lévő gépjármű adatai - lakhatási helyzet leírásában az igénylő által megosztott egyéb adatok - az igénylő email címe és/vagy telefonszáma <p>A kötelezően csatolandó dokumentumokon szereplő adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat adatai • értékpapírszámlán lévő vagyronról szóló banki igazolás adatai • az igénylő és az együtt költöző családtagok jövedelemére vonatkozó igazoláson szereplő adatok • bérleti szerződés adatai 	<p>Önkormányzati tulajdonban álló ingatlan bérbeadása, a bérleti szerződés megkötése céljából</p> <p>kapcsolattartás tájékoztató levelek küldése</p>

<ul style="list-style-type: none"> • az ún. nullás igazoláson szereplő adatok • adósságkezelő igazoláson szereplő adatok • részletfizetésről szóló megállapodáson szereplő adatok • lakást terhelő terhekről szóló igazoláson szereplő adatok • tanuló/hallgatói jogviszony igazolásáról szóló iraton szereplő adatok • magáncsőd alatt állásról szóló nyilatkozaton szereplő adatok • munkáltatói igazoláson szereplő adatok • munkáltatói hozzájáruláson szereplő adatok • alkalmi munkából származó jövedelemről szóló nyilatkozaton szereplő adatok <p>Piaci alapú pályázat, valamint piaci alapú bérleti jogviszonyt érintő kérelem esetén a csatolt dokumentumokon szereplő adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága által kiadott igazoláson szereplő adatok • az állami adóhatóság által kiadott igazoláson szereplő adatok • munkáltatói jövedelemigazoláson szereplő adatok • gyermek után járó pénzbeli ellátásokról szóló igazolásokon szereplő adatok • jövedelemigazoláson szereplő adatok • tartásdíj megállapításáról szóló jogerős döntésben szereplő adatok <p>Bemutatóra szóló iratokon szereplő adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • személyazonosító igazolvány adatai • lakcímkártya adatai • anyakönyvi okirat a bejegyzett élettársi kapcsolatról • közokiratba foglalt nyilatkozat élettársi kapcsolat esetén vagy az Élettársi Nyilatkozatok Elektronikus Nyilvántartásában való feltüntetéséről szóló tanúsítvány • házassági anyakönyvi kivonat adatai • tartós nevelésbe vételről szóló igazoláson szereplő adatok • krízisközpont, a titkos menedékház vagy a félutasház igazolásán szereplő adatok • a 3 hónapon túli várandós állapotról szóló igazoláson szereplő adatok • halotti anyakönyvi kivonaton szereplő adatok • a gyermek születési anyakönyvi kivonata egyedülálló apa esetén 	
--	--

5. Az adatkezelés jogalapja

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: GDPR) **6. cikk (1) bekezdés e) pont** alapján az adatkezelés az Adatkezelő közérdekű feladatának végrehajtásához szükséges.

6. A kezelt adatok köre, amennyiben azokat nem az érintett bocsátotta az Adatkezelő rendelkezésére

Az Adatkezelő nem kezel olyan személyes adatot, amelyet nem az érintettől gyűjt.

7. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az Adatkezelő a személyes adatot a Zuglói Városgazdálkodási Zrt. részére továbbítja esetleges bérleményellenőrzés céljából. Adattovábbításra továbbá az Art. 50. §-ában szabályozott havi bevallás teljesítésével egyidejűleg kerül sor. Az Adatkezelő az érintett nevét és címét, valamint a kiskorú gyermek kilakoltatással veszélyeztetettségének tényét a Zuglói Család-és Gyermekjóléti Központ részére továbbítja adósságrendezési segítségnyújtás, valamint az elhelyezéssel kapcsolatos együttműködés céljából, a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzata tulajdonában álló lakások bérletének szabályozásáról szóló 9/2024. (IV. 2.) önkormányzati rendelete 47. § (7) bekezdése, valamint 48. §-a szerint.

8. A személyes adat tárolásának ideje

Az Adatkezelő a számviteli beszámoló alapjául szolgáló iratokat a számvitelről szóló C. törvény 169. §-a szerint a szerződés teljesítését követő év első napjától számított 8 évig őrzi meg. Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) I104 pontja szerint a lakásbérleti szerződéssel kapcsolatos adatokat, továbbá a lakás-és helyiségbérleti szerződéssel kapcsolatos adatokat 5 évig őrzi meg. A BM rendelet I101 pontja szerint az önkormányzati bérlakásra várók ügyeit és névjegyzékét 15 évig őrzi meg, BM rendelet I103 pontja szerint a jogcím nélküli lakáshasználattal kapcsolatos iratokat 10 évig őrzi meg.

9. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A kezelt adatokat az Adatkezelő hatáskörében eljáró valamennyi olyan ügyintézője megismerheti, akinek munkakörébe tartozó feladatai ellátásához az elengedhetetlenül szükséges. A kezelt adatok közül a név, lakóhely, adóazonosító jel, rögzítésre kerülnek a Forrás SQL Pénzügyi Integrált Rendszerbe is a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglaltak szerint.

10. Történik-e automatizált döntéshozatal az adatkezelés során:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

11. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

11.1. Határidő

Az Adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének a napja a határidőbe nem számít bele. Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további 30 nappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a kérelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja az érintettet.

11.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

11.2.1. A tájékoztatás kéréséhez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy: mely személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, meddig kezeli, kinek, mikor, mely személyes adatokhoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait.

Az érintett tájékoztatás kérését legfeljebb 15 napon belül, személyes megjelenés során adja át, vagy azt követően az általa megadott elérhetőségekre megküldve teljesíti

11.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Az Adatkezelő a kérést legfeljebb 15 napon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségeken értesíti az érintett személyt, amennyiben az hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát.

11.2.3. A zároláshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy az Adatkezelő az adatait zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Amennyiben az adatkezelésre előírt 8 éves megőrzési határidő eltelt vagy az adatkezelés jogellenes, a kezelt személyes adatok törlésre kerülnek, azonban az érintett jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme céljából kérheti, hogy az adatainak törlése helyett azokat az Adatkezelő tovább tárolja. Erre vonatkozó igény, írásban, postai úton megküldött kérelemmel terjeszthető elő az igény érvényesítésének és a kért további tárolási időnek a megjelölésével.

11.2.4. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos ok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükségesek. Érintetti jogairól teljes terjedelemben a GDPR-ból, különösen annak III. fejezetéből tájékozódhat teljes részletességgel, amely magyar nyelven elérhető több jogszabálygyűjteményben, továbbá az Európai Unió Hivatalos Lapja következő linkjén is: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679>.

12. Jogorvoslathoz való jog

Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy a Hivatal a személyes adatai kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor

- panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz
cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
postacím: 1374 Budapest, Pf.: 603
email: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu
- emellett panaszt nyújthat be más tagállam felügyeleti hatóságánál is
- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezései alapján lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon védöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Hivatal székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtsa-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. A Hivatal székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a 1145 Budapest, Pétervárad utca 2. címre, vagy elektronikusan a hivatal@zuglo.hu email címre küldheti. Válaszunkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.