

KÖZÖSSÉGI SZÍNTEREK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.

Ennek megfelelően Faluházának szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

I. A közösségi színtér neve: Faluház

Címe: 7477 Patca, Fő u. 9.

Fenntartója: Patca Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Működési területe: Patca község közigazgatási területe

Jogállása: alapító okirattal nem rendelkező közösség színtér

Alaptevékenysége: közművelődési feladatellátás

Működtetője: Patca Község Önkormányzata Képviselő-testülete

II. A közösségi színtér neve: Községi Tér

Címe: 7477 Patca, Fő u. 32.

Fenntartója: Patca Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Működési területe: Patca község közigazgatási területe

Jogállása: alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér

Alaptevékenysége: közművelődési feladatellátás

Működtetője: Patca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

I. Községi színtér igénybevételének szabályozása

1. A közösségi színterekben végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (Szabályzat 1. Függeléke) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Faluházban egyidejűleg 20 főnél, a Községi Térben 35 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt.

3. A helyiségek igénybevételének szándékát a polgármesternek legalább 3 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell jelzeni.

4. A közösségi színterekben az állandó programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester dönt.

5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1. Pünkösdi vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzat és a vele együttműködő -rendeletben feltüntetett- szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.

6. Az önkormányzat a rendelet 7. § (2) bekezdésében nevesített szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi színtér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a felelős alkalmazott kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.

7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik a közösségi színterek berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben a résztvevők kötelesek betartani a Faluház házirendjét.

II. A közösségi színtér helyiségeinek bérleti díjköteles használata

1. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel

a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére a 7. § (2) bekezdésében nem szereplő szervezetek rendezvényei

b) esküvő céljára történő igénybevétel, illetve magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények tartására

c) minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi szintér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

III. Bérleti szerződésre vonatkozó rendelkezések

1. A közösségi szinterek helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 2. Függelékében található szerződésminta alapján a felelős alkalmazott feladata.

2. A bérleti szerződés tartalma

a) megállapodó felek adatai

b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése

c) a használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése

d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása

e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel

f) a közösségi szinterek használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése

g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

3. A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a felelős alkalmazott gondoskodik.

- A bérleti díjat a Bérlő a Szennai Közös Önkormányzati Hivatal pénztárába fizeti be.

- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat a közösségi szintér nem képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A közösségi szinterek híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei elzárva tartandók. A Házat igénybevevő csoportok kérésére ezek rendelkezésre állnak. Használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles a közösségi szintér felelős munkatársának ezeket leadni. (A híradástechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok – helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével, illetve a közösségi szintér munkatársának közreműködésével kölcsönözhetők.)

2. A közösségi szintérben rendelkezésre álló személyi számítógépeket nyitvatartási időben lehet használni.

3. A programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a felelős alkalmazottat. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

4. A nyitvatartásokat a szabályzat 3. Függeléke tartalmazza.

Patca, 2025. szeptember 24.

Juhászné Fazekas Livia
polgármester