

14. melléklet az 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelethez

Fejléc:

Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal

Eljáró szervezeti egység neve, elérhetősége

KÉRELEM
PALOTA ISKOLAKEZDÉSI TÁMOGATÁS
megállapítására

Alulírott kérem köznevelési intézmény **első / ötödik / kilencedik**¹ osztályát az idei évben megkezdő gyermekem iskolakezdési támogatásának megállapítását.

Az igénylő szülő adatai:

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza²: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan³.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20 _____

Családi állapota⁴: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy; élettárral él; egyedül él.

Lakóhely⁵:.....

Tartózkodási hely⁶:.....

Életvitelszerűen a.....**címen élek.**

Kérelmező telefonszáma⁷..... **E-mail címe**⁸.....

Jogosító gyermek adatai:

Neve:

Születési helye, ideje: **TAJ szám:**

Anyja neve:

Iskola neve, címe:

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani⁹.

¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

² Nem magyar állampolgárság esetén.

³ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁴ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Lakcímkártyán szereplő.

⁷ Nem kötelező megadni.

⁸ Nem kötelező megadni.

⁹ A megfelelő rész aláhúzendó.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban¹⁰ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz, alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, EGYT, ápolási díj, időskorúak járadéka, stb.)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és						

¹⁰ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

Tájékoztatás

A Palota iskolakezdési támogatás iránti kérelmet a gyermek szülői felügyeletet gyakorló szülője vagy más törvényes képviselője nyújthatja be a polgármesterhez minden év **június 1. és szeptember 30.** között abban az évben, amikor a gyermek az általános iskola első vagy ötödik osztályát megkezdi.

Kérelmező nyilatkozatai

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben **tartásdíjat kapok¹¹.**

- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat

fizetem / nem fizetem¹².

- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot. A kérelem mellékletét képező iratokról az ügyintéző másolatot készít.

- Kijelentem, hogy a kérelmemre indult szociális igazgatási eljárásban a **saját és a közeli hozzátartozóim személyes adatainak kezeléséhez hozzájárulok.**

- Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok **a valóságnak megfelelnek.**

- Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt

¹¹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹² Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

összegben **visszakövetelheti.**

- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - **ellenőrizheti.**

- Nyilatkozom, hogy tartási szerződéssel **rendelkezem / nem rendelkezem**¹³.

- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem** és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest,év.....hónap.....nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

¹³ A megfelelő rész aláhúzendó.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsátolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskereső segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és

Vámhivatal igazolása,

c) Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,

m) életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,

n) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- a kérelemben megjelölt gyermek tanulói jogviszony igazolása, melyből megállapítható, hogy a gyermek melyik évfolyamot kezdi meg

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozat,

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,

- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.)