

Jogi, Ügyrendi és Igazgatási bizottság feladatai

I. Feladatok meghatározása

Az ügyrendi bizottság az alábbi feladatokat látja el:

- a) szavazatszámlálással kapcsolatos feladatok lebonyolítása,
- b) a képviselők és a polgármester összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos feladatok ellátása,
- c) a képviselők, polgármester és hozzátartozójuk vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatos feladatok ellátása,

II. Feladatok részletezése

1. A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatban ellátja:

- a) Vagyonynyilatkozatok nyilvántartását, azonosítókkal való ellátását
- b) Vagyonynyilatkozatok határidőben történő beadására felhívás megtétele,
- c) Vagyonynyilatkozatok kiosztását,
- d) Vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatását, amennyiben azt bárki kezdeményezi, és erről tájékoztatni a képviselőtestületet,
- e) Kezdeményezni a képviselőtestületnek – a polgármester útján - a vagyonynyilatkozat-tételi határidő elmulasztása esetén a képviselői juttatások megvonását a 2000. évi XCVI. tv. 10/§. /2/ bekezdése szerint
- f) A vagyonynyilatkozati azonosítók nyilvántartását.
- g) A képviselők és polgármester vagyonynyilatkozatába történő betekintést biztosítja, amelyhez legalább a bizottsági elnök jelenléte szükséges.

2. Összeférhetlenségi eljárással kapcsolatban:

- a) A képviselők összeférhetlenségi eljárásával kapcsolatban a vizsgálat lefolytatását.
- b) Az összeférhetlenségi vizsgálat lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselőtestület elé terjesztés döntésre.
- c) A polgármester Mötv.-ben foglalt összeférhetlenség fennállása esetén indítványt tesz a testület elé az összeférhetlenség kivizsgálására.