

A BIZOTTSÁGOK KÖZÖS HATÁSKÖREI

Minden bizottság joga és feladata:

1. Véleményezi, illetve javasolja a bizottság szakterületét érintő költségvetési tételeket;
2. Javaslatot tesz szakterülete szerint kitüntetésekre, címek adományozására;
3. Véleményezi a bizottság feladatkörét érintő, a részletes hatáskörök között nem nevesített előterjesztéseket;
4. Ellenőrzi a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtását.

AZ EGYES ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK RÉSZLETES FELADATKÖRE

A) GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG

1. Ellenőrizheti az Önkormányzat összes intézményének, tisztségviselőjének, szervének pénzügyi-elszámolási tevékenységét (ideértve különösen a könyvelést, a számviteli-nyilvántartási tevékenységet, a számlázást, a számlarend kialakítását, a pénzügyi beszámolók elkészítésének módját, a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését).
2. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és rendelettervezetet. Véleményezi a költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit, amelyekről jelentést tesz a Képviselő-testületnek.
3. Önkormányzati biztos kirendelését indítványozhatja.
4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az előidéző okokat.
5. A költségvetés végrehajtása során javaslatot tesz a saját bevételek teljesítésének módjára és vizsgálja az évközi kiadási igények teljesíthetőségét.
6. Javaslatot tesz az Önkormányzat hitelfedezetére szolgáló önkormányzati vagyon körére.
7. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát.
8. Véleményezi a helyi adó bevezetésével kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket.
9. Véleményezi az Önkormányzatot érintő vállalkozásokkal kapcsolatos előterjesztéseket.
10. Ellenőrizheti az Önkormányzat vagyonkataszteri nyilvántartását.
11. Javaslatot tesz a törzsvagyon – ezen belül a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes vagyonelemekre – és az üzleti vagyon meghatározására.
12. Javaslatot tesz az Önkormányzat elővásárlási jogának gyakorlására.
13. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdon és vagyontárgyak értékesítésére.
14. Közreműködik a Képviselő-testület által elfogadott lakáskonceptió végrehajtásában.
15. Véleményezi a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet és a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában készülő fenntartói dokumentumokat, programokat.
16. Véleményezi a Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat Gazdasági, Működtető - Ellátó Szervezet intézményvezetői pályázatát, javaslatot tesz vezetői megbízásra.

B) ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

1. A képviselő-testületi ülés kezdetekor a napirendi pontokat elfogadó szavazás előtt javaslatot tesz a Polgármesternek – és rajta keresztül a Képviselő-testületnek – az aznapi ülés tárgysorozatára, a napirendi pontok sorrendjére, a sürgősségi indítványok besorolására, az előzetesen megküldött meghívóban szereplő, de nem megfelelően előkészített vagy egyeztetett napirendi pontok levételére, továbbá a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe nem tartozó előterjesztés munkaértekezlet keretében történő tárgyalására;

2. Közreműködik a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntések előkészítésében;

3. Ellátja képviselő-testületi ülésen a szavazólapos titkos szavazás lebonyolításával, az eredmény megállapításával kapcsolatos teendőket;

4. Véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésével, létszám gazdálkodásával, valamint feladat-átcsoportosításokkal kapcsolatos javaslatokat;

5. Ellátja a 19/2014. (XI. 3.) önkormányzati rendeletben a képviselői hiányzásokkal kapcsolatban meghatározott feladat- és hatásköröket;

6. Ellátja a polgármester, illetve a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartását, ellenőrzését és vizsgálatát;

7. Ellátja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását és ennek eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet. Az összeférhetlenségi ügyekkel kapcsolatban ellátja a Mötv. 37. § (1) bekezdésében megjelölt feladatokat, azaz átveszi a képviselőtől az összeférhetlenséget keletkeztető jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatot;

8. Javaslatot tesz a testületi döntések ellen benyújtott törvényességi észrevételekkel kapcsolatosan;

9. Javaslatot tesz a rendelet 9. § (5) bekezdésében meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának mérséklésére, megvonására.

C) EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

1. Véleményezi az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi és lakásgazdálkodási területeket érintő dokumentumokat, programokat;

2. Véleményezi a kerület szociális bérletkonceptióját;

3. Kiírja és elbírálja a lakásvásárlás, felújítás, helyi támogatás és a fiatal házaspárok első lakáshoz jutáshoz történő támogatások elosztására vonatkozó pályázatokat;

4. Hozzájárul ahhoz, hogy az ingatlan-nyilvántartásban az ügyfél kérelmére a bank jelzálogjoga, az Önkormányzat jelzálogjogát megelőző ranghelyre kerüljön;

5. Kapcsolatot tart a kerület egészségügyi és szociális intézményeivel;

6. Javaslatot tesz egészségügyi és szociális intézmények fejlesztésére, új intézmény létrehozására, működő intézmény megszüntetésére vagy átalakítására;

7. Véleményezi az egészségügyi alapellátáshoz tartozó háziorvosi, gyermekorvosi és fogorvosi praxis elidegenítését az Önkormányzat ellátási kötelezettsége szempontjából;

8. Kapcsolatot tart a kerületben működő szociális, és karitatív jellegű társadalmi egyesületekkel, szervezetekkel;

9. Véleményezi a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények kapcsán az intézményvezetői, főigazgatói, gazdasági igazgatói pályázatokat, javaslatot tesz magasabb vezetői megbízásra;

10. Véleményezi a szociális intézmények fenntartói éves átfogó értékelését, az éves gyermekvédelmi átfogó értékelést, valamint az intézmények és a szolgáltatók éves

beszámolóját;

11. Véleményezi a helyi esélyegyenlőségi programot;
12. Véleményezi az egészségügyi szolgáltatások térítési díj szabályzatát;
13. Véleményezi a szociális, gyermekjóléti és egészségügyi szakterületet érintő rendeleteket.

D) KÖZNEVELÉSI, KULTURÁLIS, SPORT, IFJÚSÁG- ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG

1. Véleményezi a köznevelési, kulturális, sport, ifjúság- és gyermekvédelmi területeket érintő dokumentumokat, programokat;
2. Véleményezi az igazgatói pályázatokat, javaslatot tesz megbízásra;
3. Kapcsolatot tart a közművelődési intézményekkel;
4. Évente beszámoltatja a közművelődési intézmények igazgatóit munkájukról, ellenőrzi a közművelődési feladatok ellátását;
5. Összegzi, véleményezi és döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti a „Budapest Főváros XVI. kerület Ifjú Tehetsége” címre beérkezett javaslatokat;
6. Összegzi, véleményezi és döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti a „BUDAPEST FŐVÁROS XVI. KERÜLETÉÉRT” elismerő díj adományozására, valamint az elismerő címek és díjak visszavonására vonatkozó javaslatokat;
7. Együttműködik a kerületi sportegyesületekkel;
8. Figyelemmel kíséri a kerületi sportlétesítmények helyzetét, javaslatot tesz hasznosításukra;
9. Véleményezi a sporttal kapcsolatos feladatok ellátására kötendő együttműködési megállapodás-tervezeteket;
10. Figyelemmel kíséri a diáksport versenyprogramjának végrehajtását;
11. Kapcsolatot tart és segíti a kerületi önszerveződő és civil egyesületekkel az Önkormányzat hatékony együttműködését;
12. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek, mint felelős kiadónak a főszerkesztő személyére; Figyelemmel kíséri a tájékoztatás objektivitását és véleményezi azt;
13. Véleményezi az Önkormányzat lapjának költségvetési javaslatát, és annak végrehajtását;
14. Véleményezi a közterület elnevezésére, valamint emlékmű állítására vonatkozó javaslatokat.

E) KERÜLETFEJLESZTÉSI- ÉS ÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

1. Véleményezi a településfejlesztéssel és az épített környezettel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket, átruházott hatáskörben döntést hoz;
2. Javaslatot tesz a kerületi városrendezési és építési szabályzatra; a kerület szabályozási tervére és a kerületi szabályozási tervek, közreműködik ezek elkészítésénél, véleményezi az elkészült terveket;
3. Javaslatot tesz a kerületi infrastrukturális fejlesztésekre;
4. Városfejlesztési szempontból véleményezi – a Gazdasági és Pénzügyi Bizottsággal együttműködve – az önkormányzati tulajdonú területek hasznosítását és ezen területeken történő telekalakításokat;
5. Véleményezi az övezet átsorolási kérelmeket és a kerülettel szomszédos önkormányzatok szabályozási terveit;
6. Véleményezi a bizottságot érintő előterjesztéseket műszaki, építészeti és épület-felújítás vonatkozásában;
7. Véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos helyi rendelet-tervezetet;

8. Intézkedést kezdeményez a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm.rend. alapján a helyi építési rendeletek és a szabályozási tervek megsértése esetén;

9. Részt vesz az Önkormányzat által kiírt építészeti és városrendezési tervpályázatok elbírálásában;

10. Kerületfejlesztési elképzelések véleményezése.

F) KÖZBIZTONSÁGI ÉS KÖZLEKEDÉSI BIZOTTSÁG

1. Figyelemmel kíséri a kerületi közbiztonság alakulását;

2. Javaslatot tesz a rendőrséggel, a polgárőrségekkel és a tűzoltósággal kapcsolatos együttműködési formák kialakítására, azok támogatási kereteire;

3. Előzetes véleményt alkot a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8–10. §-aiban foglaltakkal kapcsolatban, illetve elkészíti a Képviselő-testület döntésére irányuló előterjesztést;

4. Kezdeményezéssel él a főváros felé közösségi közlekedési ügyekben;

5. Kapcsolatot tart a közlekedési vállalatokkal, gazdasági társaságokkal, egyesületekkel;

6. Együttműködik a Fővárosi Önkormányzat forgalomtechnikát üzemeltető szervezetével;

7. Véleményezi a kerületi közlekedési koncepciót, javaslatot tesz a forgalmi rend változtatására, illetve közlekedési lámpák, gyalogátkelőhelyek elhelyezésére;

8. Forgalomtechnikai szempontból véleményezi az út- és kerékpárút fejlesztéseket;

9. Javaslatot tesz a közösségi közlekedéssel kapcsolatos építmények elhelyezésére (út-, járdaszigetek, utasvárók stb.);

10. Kezdeményezi és véleményezi a lakó-pihenő övezetek, csökkentett sebességű zónák kialakítását.

G) KÖRNYEZET- ÉS KLÍMAVÉDELMI BIZOTTSÁG

1. Véleményezi a kerület környezetvédelmi helyzetének javítását célzó programot, részt vesz annak esedékes felülvizsgálatában és értékelésében;

2. Előkészíti a környezetvédelemmel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;

3. Környezetvédelmi szempontból véleményezi a településfejlesztéssel kapcsolatos terveket, szabályozásokat és beruházási javaslatokat;

4. Értékeli a kerület környezetvédelmi helyzetét;

5. Részt vesz a környezetvédelmi, zöldfelületi pályázatokat elbíráló zsűriben;

6. Javaslatot tesz a kerület zöldfelületeinek védelmére, fejlesztésére;

7. Véleményezi az övezeti átsorolásokat

8. Kapcsolatot tart fenn a kerületi oktatási intézményekkel, szakmailag támogatja a környezetvédelmi nevelési munkát, lakossági tudatformálást;

9. Intézkedést kezdeményez környezet-károsítás észlelése esetén.

10. Véleményezi a megújuló energia felhasználása körében beérkezett pályázatokat.

11. Véleményezi a Rákosmenti Mezei Őrszolgálat tanyaudvari és naplás-tavi feladatai és a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet vonatkozásában készülő fenntartói dokumentumokat, programokat.

12. Véleményezi a Kerületgazda Szolgáltató Szervezet intézményvezetői pályázatát, javaslatot tesz vezetői megbízásra, a Rákosmenti Mezei Őrszolgálat intézményvezetői pályáztatása során javaslatot tesz a Képviselő-testület véleményezési hatáskörébe tartozó ügyben.

H) KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

1. A közbeszerzési eljárások lebonyolításának felügyelete, döntés azokban a közbeszerzési eljárásokban melyeknél az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának vonatkozó pontjai alapján a teljes eljárás a bizottság hatáskörébe tartozik;
2. A döntés előkészítéséig felügyeli a közbeszerzési eljárások lefolytatását és a döntést előkészítő előterjesztést elkészíti azon közbeszerzéseknél, melyeknél az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata a döntést a Képviselő-testület hatáskörében tartja.