

1. melléklet a .../2025. (II....) önkormányzati rendelethez

Pályázati adatlap

**Somogysámson Község Önkormányzat Képviselő-testületének 20.... évi
önkormányzati támogatásáról szóló pályázati kiíráshoz**

1. Szervezet adatai

A pályázó szervezet neve:	
Adószám:	
Pénzintézet megnevezése:	
Bankszámla száma:	
Alakulás éve:	
Tagok száma:	
A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy neve:	
Levelezési cím:	Telefon/fax:
Szervezet honlapjának címe:	

Pályázati kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	Kapcsolattartó e-mail címe:

2. A pályázó szervezet jellemző tevékenységi köre: (kérjük aláhúzni)

Közművelődés Helytörténet Egészségügy Szociálpolitika
Testvérvárosi kapcsolatok Bünmegelőzés Katasztrófavédelem
Egyéb: _____

3. A pályázat tárgya:

4. Pályázati program (a program célja, leírása, ismertetése):

5. Az igényelt támogatással kapcsolatos adatok:

A pályázatban megjelölt program/működés tervezett kiadás		Ebből az igényelt támogatás:
megnevezése	Összege:	
Egyedi beszerzési értékű tárgyi eszköz (100 ezer forint értékű alatti tárgyi eszköz)	Ft	Ft
Bérleti díjak:	Ft	Ft
Előadói díj:	Ft	Ft
Útiköltség:	Ft	Ft
Étkezés:	Ft	Ft
Egyéb:*	Ft	Ft
Összesen:	Ft	Ft

A támogatási időszak/programra tervezett forrásai: (bevételek)	Összeg:
Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	Ft
Saját forrás:	Ft
Más támogatásból kapott támogatás:	Ft
Összesen:	Ft

*Az „egyéb” tervezett kiadást konkrétan kell megnevezni.

Elismerem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a céljellelleggel juttatott támogatást csak a pályázati adatlapon megjelölt célokra lehet felhasználni.

Kelt: _____

pályázó aláírása

Útmutató

A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a) rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikk, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „.....Ft Somogysámson Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a másolatot elkészíteni.
 - b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv stb.) másolata
 - d) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.

Bizonylatösszesítő

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat tartalma	Bizonylat bruttó végösszege

Kelt, 20... ..

.....

a szervezet képviselője

Támogatási szerződés

amely létrejött

egyrésről a Somogysámson Község Önkormányzatának, képviselője
polgármester (címe:), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**),

másrésről

Szervezet neve:, mint **Támogatott** (továbbiakban:

Támogatott)

Székhely:

Levelezési cím:

Adószám:

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás átutalásra kerül:

A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy neve:

Támogató és Támogatott (továbbiakban: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A **Támogató** a Somogysámson Község Önkormányzat Képviselő-testülete államháztartáson kívülre nyújtott 20... évi önkormányzati támogatásáról szóló felhívásra beadott pályázata alapján, valamint az...../20... (.....) képviselő-testületi határozatban rögzített döntés szerint a **Támogatott** szervezet működéséhez/a pályázati célok megvalósítására <<összeg>> ,-Ft, azaz <<összeg>> forint vissza nem térítendő támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére.
2. A nyújtott támogatás az alábbi költségnemekre használható fel:
3. A pályázati kiírás és a Támogatott ikt. számon regisztrált adatlapja a jelen Támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
4. A kifizetés átutalással történik a Támogatott jelen Támogatási szerződésben rögzített pénzforgalmi számlaszámára a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül.
5. Támogatott kijelenti, hogy az adott célra benyújtott, pályázati adatlapon igényelt támogatásnak megfelelően számol el.
6. A Támogatott kijelenti, hogy az adatlapon rögzített adatok esetleges változásáról a változás beálltát követő öt munkanapon belül a pályázat kiíróját írásban értesíti.
7. A Támogatott az elnyert támogatás felhasználásáról hiteles számlamásolatokkal a jelen Támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi és szakmai elszámolót köteles készíteni 20.....-ig. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni „hogy „.....Ft Somogysámson Község Önkormányzatával kötöttszámú támogatási szerződés terhére elszámolva.”” szövegrészt, valamint a szakmai teljesítés igazolása történjen meg.
8. Jelen Támogatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.
9. A Támogatott kijelenti, hogy a fel nem használt, valamint a pályázati célnak nem megfelelően felhasznált összeget visszafizeti a Támogató számlájára, a támogató erre irányuló felhívásának kézhezvételét követő 15 napon belül.
10. A Szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat értelmezték, és a Támogatási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

.....

Támogatott

Kelt: Sámson, 20....év.....hónap...napján

.....

Támogató

Kelt: Somogysámson, 20....év.....hónap....napján