



BUDAPEST FŐVÁROS XX. KERÜLET,
PESTERZSÉBET ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

1201 Budapest, Kossuth Lajos tér 1.
Tel.: 283-0549, Fax: 283-0061
www.pestorzsebet.hu

- Tárgy:** Javaslat Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének megalkotására
- Mell.:** 1. melléklet: Rendelettervezet
2. melléklet: Hatásvizsgálati lap

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése értelmében a Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint, megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az alakuló ülésen a Képviselő-testület elfogadta a 20/2024. (X. 3.) önkormányzati rendeletét az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2019. (XI. 29.) rendelet módosításáról. Ebben a rendeletben első lépésként meghatározta új bizottsági és tanácsnoki struktúráját, ezzel egyidejűleg hatályon kívül helyezte az ezzel kapcsolatos korábbi feladat- és hatásköri szabályokat.

A jelenleg hatályos 26/2019. (XI. 29.) önkormányzati rendeletnek - elfogadása óta - több mint nyolcvan rendelkezését módosította a Képviselő-testület, ezért indokolt egy teljesen új rendelet elfogadása.

Második lépésként jelen előterjesztés mellékletét képező rendelet tervezetben teszek javaslatot az új szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet szövegére. Az új rendelet döntő részben átveszi a korábban hatályban lévő működési szabályokat, de ez a rendelet már tartalmazza a Képviselő-testület új bizottságainak és tanácsnokainak feladat- és hatásköreit is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a mellékletben szereplő rendeletet szíveskedjenek elfogadni.

Budapest, 2024. október 11.

Tisztelettel

Szabados Ákos
polgármester

A rendelet elfogadása minősített szótöbbséget igényel.

Az előterjesztést tárgyalja: valamennyi bizottság, valamennyi tanácsnok.

Az előterjesztést készítette: Subicz István szervezési osztályvezető-helyettes.

Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára a jogszabályban foglalt feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) figyelembevételével kell alkalmazni.

Az Önkormányzat megnevezése, székhelye

2. §

(1) Az Önkormányzat:

- a) hivatalos megnevezése: Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat),
- b) hivatalos rövidített megnevezése: Bp., XX. ker. Önkormányzata.

(2) Az Önkormányzat:

- a) székhelye: 1201 Budapest, XX. kerület Kossuth Lajos tér 1.
- b) telephelyei: 1. melléklet tartalmazza,
- c) levélcíme: 1725 Bp. PF. 93.

(3) Az Önkormányzat működési területe: Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet közigazgatási területe.

(4) Az Önkormányzat szervei:

- a) Polgármester,
- b) Képviselő-testület bizottságai,
- c) Jegyző,
- d) Polgármesteri Hivatal.

(5) A Polgármesteri Hivatal:

- a) hivatalos megnevezése: Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal, (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
- b) hivatalos rövidített megnevezése: Bp., XX. Polgármesteri Hivatal

Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései, az önkormányzat intézményei

3. §

(1) Az Önkormányzat jelképei: címer, zászló, díszpecsét.

(2) Az Önkormányzat jelképeit, valamint a város névhasználatának rendjét Pesterzsébet nevének felvételéről, jelképeiről és azok használatáról szóló mindenkori önkormányzati rendelet állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat jelképeinek színes grafikáját e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat kitüntető címeit, valamint azok adományozásának rendjét a kitüntető címek adományozásáról szóló mindenkori önkormányzati rendelet állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület által alapított és fenntartott költségvetési szervek, továbbá az általa alapított egyszemélyes és többségi tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok adatait a Jegyző tartja nyilván.

Honlap, Pesterzsébet Újság

4. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.pestorzsebet.hu

(2) Az Önkormányzat hivatalos Facebook oldala: www.facebook.com/Pestorzsebetonkormanyzat

(3) Az Önkormányzat e-mail címe: onkorm20@pestorzsebet.hu

(4) Pesterzsébet újság:

- a) Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal által kiadott „Pesterzsébet” című közéleti lap [ISSN azonosítószám: ISSN 2060-6044] (továbbiakban: Pesterzsébet újság).
- b) A Pesterzsébet újság az Önkormányzat nyomtatott sajtóterméke.
- c) A Pesterzsébet újság lapalapítója Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata, a kiadója Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébeti Polgármesteri Hivatal.

(5) Az Önkormányzat honlapjával, valamint a Pesterzsébet újsággal kapcsolatos, a jelen rendelet 3. melléklete szerinti önkormányzati feladatokat átruházott hatáskörben a Képviselő-testület Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottság látja el.

Az önkormányzat hatáskörei

5. §

- (1) Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik.
- (2) A Képviselő-testület – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kivételekkel – hatásköreit a bizottságaira, a Polgármesterre, valamint a Jegyzőre ruházhatja át.
- (3) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Mötv. 42. § tartalmazza.
- (4) A Képviselő-testület által bizottságaira átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (5) A Képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (6) A Képviselő-testület által a Jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét e rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (7) A Képviselő-testület az átruházott hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (8) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (9) A Polgármester vagy a bizottság törvényben megállapított hatáskörét a Képviselő-testület nem vonhatja el és nem korlátozhatja.
- (10) Az egyes hatáskörök átruházása vonatkozásában a rendező elv a célszerű, ügyfélközpontú és gördülékeny működés, figyelemmel az eljárási határidőkre és az egyes ügytípusok előfordulási gyakoriságára, mennyiségére.

Az Önkormányzat kötelező feladatai

6. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat.
- (2) Az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait költségvetési szervein, gazdálkodó szervezetein keresztül látja el.
- (3) Az Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok felsorolását, illetve a feladatellátás módját e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

7. §

- (1) Az Önkormányzat által kötelezően ellátandó államigazgatási feladatok felsorolását e rendelet 7. melléklete tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók, meghatározását e rendelet 8. melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

8. §

(1) Az Önkormányzat kötelező feladatain túl, önként is vállalhatja más feladat ellátását a Mötv. 10. § (2) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén, amennyiben

- a) az átvállalt feladat olyan közfeladat, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe, vagy azt a feladat címzettjétől átvállalja,
- b) rendelkezésére állnak a feladat ellátásához szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek, valamint alaptevékenységéhez kapcsolódó eszközök gazdaságos működtetése indokolttá teszi.

(2) Az Önkormányzat által önként vállalt feladatok felsorolását e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

A helyi önkormányzati képviselő

9. §

(1) A képviselői megbíztatás a Mötv. 28. – 31. §-ban meghatározottak szerint keletkezik, illetve szűnik meg.

(2) A képviselő Pesterzsébet egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekét.

(3) A képviselők száma Pesterzsébeten 17 fő, amelyből 12 fő egyéni választókerületi képviselő, 5 fő kompenzációs listáról bejutott képviselő.

(4) A képviselők névsora:

- a) A képviselők jegyzékéről a Jegyző nyilvántartást vezet.
- b) A nyilvántartásban meg kell jelölni a képviselő nevét, fel kell tüntetni, hogy egyéni választókerületi képviselő, (ha igen, az egyéni választókerület sorszámát is) vagy kompenzációs listán bejutott képviselő, továbbá fel kell tüntetni a jelölő szervezete megnevezését.

Képviselői jogok

10. §

A képviselők jogai és kötelességei azonosak, a képviselők jogait az Mötv. 32. § (2) bekezdése tartalmazza.

Önálló képviselői indítvány, kezdeményezés

11. §

(1) Bármely képviselőnek joga van önálló képviselői indítvány (előterjesztés) keretében kezdeményezni

- a) rendelet megalkotását,
- b) határozat meghozatalát,

c) bizottsági, polgármesteri, illetve jegyzői – átruházott hatáskörben hozott – döntés felülvizsgálatát.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott önálló képviselői indítványra az előterjesztésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az előterjesztésre az e rendelet szerinti előírások szabályait kell figyelembe venni.

(4) Az indítványnak az indokolást is tartalmaznia kell.

(5) Az indítványt a Polgármesterhez kell benyújtani.

(6) Az indítványt legkésőbb a benyújtástól számított 2. képviselő-testületi ülésen napirendre kell tűzni.

Képviselői kérdés

12. §

(1) Bármely képviselő a Képviselő-testület ülésén a Polgármestertől (alpolgármesterektől), a Jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet.

(2) Erről a kérdező az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ köteles adni.

Interpelláció

13. §

(1) Bármely képviselő az Önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó ügyben a Polgármesterhez, az alpolgármester(ek)hez, az állandó bizottságok elnökeihez, a tanácsnokhoz, valamint a Jegyzőhöz interpellációt intézhet.

(2) Interpellációval a Képviselő-testület csak rendes ülésen és ülésenként legfeljebb 30 perc időtartamban foglalkozik a „Bizottságok beszámoló, tagcsere, kérdések, bejelentések, interpellációk” napirend keretében.

(3) A 30 perces időtartam lejártá miatt elmaradt interpelláció/k/ a következő rendes ülésen tűzhető napirendre, amennyiben azt az interpelláló képviselő – a Képviselő-testületi ülésen tett szóbeli nyilatkozatával – napirenden kívánja tartani.

(4) A frakcióhoz nem tartozó képviselők ülésenként 1 – 1 interpellációt nyújthatnak be.

(5) Az interpelláció teljes szövegét legkésőbb az ülés előtt 5 munkanappal írásban kell benyújtani a címzetthez és a polgármesterhez. Lehetőséget kell adni az ülésen szóban történő előadásra.

(6) Az 5 munkanapos határidő elmulasztása esetén az interpelláció nem tárgyalható. Amennyiben a benyújtó képviselő továbbra is fenntartja szándékát, úgy az interpellációt ismételtelen be kell nyújtani.

(7) Az interpelláció ideje legfeljebb 3 perc, az interpellációra adott válasz elfogadásáról szóló nyilatkozat időtartama legfeljebb 1 perc.

(8) Az interpellációra az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni, és azt el kell juttatni minden képviselőhöz.

(9) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadta el, az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(10) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület sem fogadta el, további vizsgálat és javaslatétel céljából a Polgármester a kérdést az illetékes bizottság elé utalja.

(11) Az interpellációra adott írásbeli válasz, valamint az interpelláló – legkésőbb az ülést megelőző két munkanappal előbb tett – írásbeli nyilatkozata ismeretében a soron következő Képviselő-testületi ülésen az interpelláció elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Az írásbeli nyilatkozatot a Polgármesternek kell megküldeni.

(12) Visszavontnak kell tekinteni azt az interpellációt, amelynek megtárgyalásánál az interpelláló képviselő nincs jelen és a megtárgyalás elnapolását nem kérte.

14. §

(1) A képviselő kötelezettségei a testületi munkával kapcsolatban:

- a) a testületi üléseken pontosan megjelenni;
- b) amennyiben a Képviselő-testület ülésén való részvétele akadályoztatott, azt a 15. § (1) bekezdés szerint bejelenteni;
- c) a testületi ülés megkezdése előtt a jelenléti íven regisztrálnia magát;
- d) a testületi ülésre készített, előzetesen megküldött (tárhelyre feltöltött), kiosztott előterjesztéseket és egyéb anyagokat áttekinteni;
- e) a Képviselő-testület munkájában tevékenyen részt venni, ennek során a kiépített szavazórendszert és annak „Jelen van” funkcióját rendeltetésszerűen használni (érkezéskor bekapcsolni, a terem elhagyásakor kikapcsolni, visszatéréskor újra bekapcsolni);
- f) a szavazások során a jelen rendeletben foglalt előírások szerint („igen”, „nem”, vagy „tartózkodik”) szavazni, ehhez a kiépített szavazórendszert használni, név szerinti szavazás esetén hangosan és érthetően szavazni;
- g) a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

(2) A képviselő kötelességei a választópolgárokkal kapcsolatban:

- a) tájékoztatni a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről a választópolgárokat,
- b) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- c) évente legalább egy alkalommal, év végén tájékoztatást kell nyújtani a képviselői tevékenységéről.

(3) A képviselő egyéb kötelességei:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- b) a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- c) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni, a tudomására jutott minősített adatot megtartani,

- d) eskütételét követő három hónapon belül részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen,
- e) bejelenteni személyes érintettségét a döntéshozatalnál.

15. §

(1) A képviselő, amennyiben a Képviselő-testület ülésén való részvétele akadályoztatott, azt köteles írásban vagy szóban a Polgármester vagy a Szervezési Osztály részére előre bejelenteni.

(2) A képviselő akadályoztatását utólagosan csak írásban jelentheti be, az ülést követő 30 napon belül.

(3) Amennyiben a képviselő az akadályoztatását az ülést követő 30 napon belül nem jelenti be, távolléte igazolatlan és a 20. § szerinti szankció alkalmazására kerül sor.

16. §

(1) A képviselő, illetve a nem képviselő bizottsági tag (továbbiakban: bizottsági tag), amennyiben a bizottság ülésén való részvétele akadályoztatott, azt köteles írásban vagy szóban a bizottság elnöke vagy a bizottság titkára részére előre bejelenteni.

(2) A bizottsági tag akadályoztatását utólagosan csak írásban jelentheti be, az ülést követő 30 napon belül.

(3) Amennyiben a bizottsági tag az akadályoztatását az ülést követő 30 napon belül nem jelenti be, távolléte igazolatlan.

Képviselői iroda

17. §

(1) A képviselők munkájának megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében az Önkormányzat képviselői irodát (irodákat) alakít ki.

(2) A képviselői iroda használatba adásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A képviselői iroda tárgyi feltételeire vonatkozó igényt a polgármester és a jegyző felé kell jelezni, a tárgyi feltételekről a Polgármesteri Hivatal gondoskodik a polgármester előzetes jóváhagyásával.

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíja, juttatása

18. §

A képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottsági tagok, valamint a tanácsnokok járandóságait az Önkormányzat Képviselő-testülete a települési képviselők tiszteletdíjáról, természetben juttatásairól szóló mindenkor önkormányzati rendeletben állapítja meg.

A tiszteletdíj mérséklésére, megvonására vonatkozó szabályok

19. §

(1) A képviselő részére megállapított tiszteletdíjat a Képviselő-testület, amennyiben a képviselő a meghatározott kötelezettségeit tevékeny vagy mulasztásos magatartással

- a) egyszeri alkalommal megszegi, 1 hónap időtartamra 25 %-kal csökkentheti,
- b) több mint egy alkalommal, vagy tartósan (1 hónapot meghaladó, de 6 hónapot el nem érő időtartamban) megszegi, a kötelezettségszegés/mulasztás időtartamának megfelelő számú hónapokra 50 %-kal csökkentheti,
- c) 6 hónapon át vagy azt meghaladó időtartamban folyamatosan megszegi, a kötelezettségszegés/mulasztás időtartamának megfelelő számú hónapokra (de legfeljebb 12 hónapra) teljes egészében megvonhatja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szankcióról a Képviselő-testület a Polgármester javaslata alapján határozatban dönt.

20. §

(1) Ha a képviselő, valamint a nem képviselő bizottsági tag a Képviselő-testület/bizottság ülésén való részvételének akadályoztatását az adott ülést követő 30. napig sem jelenti be, a képviselői alapidíját, mulasztott ülésenként, az alapidíj 25%-ával mérsékelni kell.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásáról a Jegyző köteles intézkedni. Intézkedéséről a soron következő rendes ülésen tájékoztatja a Képviselő-testület tagjait.

Összeférhetetlenség, méltatlanság, vagyonyilatkozat-tétel

21. §

(1) Az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, valamint vagyonyilatkozat-tételi előírásokat, továbbá az ezekkel kapcsolatos eljárási szabályokat a Möt. 36-39. §-ai tartalmazzák.

(2) Az összeférhetlenségi, méltatlansági, valamint a vagyonyilatkozat-tételi eljárással összefüggő feladatokat a Pénzügyi, Ellenőrzési és Jogi Bizottság látja el.

A Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaira vonatkozó külön szabályok

22. §

A Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjait a képviselővel azonos jogok illetik, illetve azonos kötelezettségek terhelik, rájuk az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Möt. 40. §-ban foglalt eltérésekkel.

A képviselői igazolvány

23. §

(1) A képviselő képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri jogviszonyát, valamint a nem képviselő bizottsági tag e jogviszonyát, annak időtartama alatt igazolvánnyal igazolja.

(2) Az igazolványt a képviselő, alpolgármester, nem képviselő bizottsági tag tekintetében a Polgármester, a Polgármester tekintetében a helyettesítésével megbízott alpolgármester állítja ki.

(3) Az igazolvány – melynek mintáját e rendelet 10. melléklete tartalmazza – 8,5 X 5,5 cm méretben készül, és az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a jogosult fényképét, nevét,
- b) a jogviszony megnevezését, (képviseelő, polgármester, alpolgármester, bizottsági tag),
- c) az érvényesség időtartamát,
- d) az Önkormányzat megnevezését, színes címerét,
- e) az igazolvány aláírására jogosult nevét, tisztségét,
- f) az Önkormányzat pecsétjét.

(4) Az igazolvány jogszerű birtokosát feljogosítja az Önkormányzat által fenntartott intézményekbe, az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság helyiségeibe való – képviselői/nem képviselő bizottsági tagi feladatkörében és minőségében eljárva történő – belépésre.

(5) Az igazolvány elvesztését haladéktalanul írásban be kell jelenteni a Polgármesternek, aki ennek tényét az Önkormányzat hivatalos honlapján közzéteszi.

(6) Ha a képviselői, alpolgármesteri, nem képviselő bizottsági tagi tisztség/tagsági jogviszony bármilyen okból megszűnik, az igazolványt a Polgármester bevonja, vagy érvényteleníti. A polgármesteri jogviszony megszűnése esetén a Polgármester az igazolványt átadja a Polgármesteri Hivatal részére.

Tanácsnokok

24. §

(1) A Képviselő-testület saját tagjai közül az alábbi tanácsnokokat választotta meg:

- a) Közlekedési Tanácsnok,
- b) Társadalmi Kapcsolatok Tanácsnok,
- c) Nemzetiségi Tanácsnok,
- d) Informatikai Tanácsnok,
- e) Környezetvédelmi Tanácsnok,
- f) Helytörténeti Tanácsnok,
- g) Ifjúsági Tanácsnok,

(2) A tanácsnok megválasztása és visszahívása a Polgármester előterjesztésére történik.

(3) A tanácsnok munkája segítésére döntési jogkörrel nem rendelkező tanácsadó testületet szervezhet. A tanácsnok gondoskodik arról, hogy a tanácsadó testületének ügyrendje, valamint azok üléseiről készített emlékeztető egy példánya el legyen helyezve a Polgármesteri Hivatal irattárában.

(4) A tanácsnokok munkájukról évente egyszer beszámolnak a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság előtt.

(5) A tanácsnokok jegyzékéről és jelölő szervezetéről a Jegyző nyilvántartást vezet.

Közlekedési Tanácsnok

25. §

(1) A Közlekedési Tanácsnok feladata:

- a)* véleményezni a szakterületéhez tartozó előterjesztéseket,
- b)* részt venni a kerület közlekedési stratégiájának kidolgozásában,
- c)* szükség szerint - felkérésre - javaslatot tenni a kerületet érintő tömegközlekedési útvonal, és járatszám módosítására,
- d)* szükség szerint - felkérésre - javaslatot tenni forgalomszervezési változtatásokra,
- e)* figyelemmel kísérni kerületet érintő közlekedési feladatok végrehajtását.

(2) A Közlekedési Tanácsnok munkájáról évente egy alkalommal beszámol a Gazdasági, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közrendvédelmi Bizottságnak.

Társadalmi Kapcsolatok Tanácsnok

26. §

(1) A Társadalmi Kapcsolatok Tanácsnok feladata:

- a)* véleményezni a szakterületéhez tartozó előterjesztéseket,
- b)* figyelemmel kísérni a kerületben működő – és tudomására jutott – a lakosok önszerveződésén alapuló szervezeteket, egyesületeket, alapítványokat, csoportokat /kivéve a pártokat és az érdekvédelmi szervezeteket/,
- c)* folyamatosan figyelemmel kísérni ezen szervezetek tevékenységét,
- d)* közvetíteni a szervezetek kérdéseit, észrevételeit, javaslatait a Képviselő-testület részére,
- e)* segítséget nyújtani ezen szervezetek részére, hogy minél jobban megismerhessék a Képviselő-testület döntéseit, döntéshozatali munkáját,
- f)* elősegíteni, hogy a civil szervezetek minél hatékonyabban működjenek együtt a Képviselő-testülettel a kerület helyzetének javítása céljából,
- g)* koordinálja a Civil Házban lévő szervezeteket.

(2) A Társadalmi Kapcsolatok Tanácsnok munkájáról évente egy alkalommal beszámol a Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottságnak.

Nemzetiségi Tanácsnok

27. §

(1) A Nemzetiségi Tanácsnok feladata:

- a)* véleményezni a szakterületéhez tartozó előterjesztéseket,
- b)* figyelemmel kísérni a kerületben működő nemzetiségi önkormányzatok munkáját,
- c)* közvetíteni a nemzetiségi önkormányzatok kérdéseit, észrevételeit, javaslatait a Képviselő-testület részére;
- d)* segítséget nyújtani a nemzetiségi önkormányzatok részére, hogy minél jobban megismerhessék a Képviselő-testület döntéseit, döntéshozatali munkáját;
- e)* elősegíteni, hogy a nemzetiségi önkormányzatok minél hatékonyabban működjenek együtt a Képviselő-testülettel a kerület helyzetének javítása céljából.

(2) A Nemzetiségi Tanácsnok munkájáról évente egy alkalommal beszámol a Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottságnak.

Informatikai Tanácsnok

28. §

(1) Az Informatikai Tanácsnok feladata:

- a)* véleményezni a szakterületéhez tartozó előterjesztéseket,
- b)* figyelemmel kísérni az önkormányzati intézmények IT feladatait,
- c)* szükség szerint – felkérésre – véleményezni az önkormányzati intézmények IT fejlesztéseit,
- d)* közvetíteni az önkormányzati intézmények kérdéseit, észrevételeit, javaslatait a Polgármesteri Hivatal, valamint a Képviselő-testület részére.

(2) Az Informatikai Tanácsnok munkájáról évente egy alkalommal beszámol a Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottságnak.

Környezetvédelmi tanácsnok

29. §

(1) A Környezetvédelmi Tanácsnok feladata:

- a)* véleményezni a szakterületéhez tartozó előterjesztéseket,
- b)* együttműködni a Gazdasági, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közrendvédelmi Bizottsággal, továbbá a Polgármesteri Hivatallal.
- c)* szükség szerint – felkérésre – javaslatot tenni a környezetvédelmi feladatok végrehajtásával kapcsolatban.

(2) A Környezetvédelmi Tanácsnok munkájáról évente egy alkalommal beszámol a Gazdasági, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közrendvédelmi Bizottságnak

Helytörténeti Tanácsnok

30. §

(1) A Helytörténeti Tanácsnok feladata:

- a)* véleményezni a szakterületéhez tartozó előterjesztéseket,
- b)* elősegíteni a városvédelem, környezetvédelem, a kulturális örökség és a műemlékek megóvását,
- c)* kezdeményezni az illetékes önkormányzati szerveknél az épületek, műtárgyak és tartozékai, városképi elemek, szobrok és más értékek felújítását, pótlását, karbantartását,
- d)* segíteni a felújított építmények és műtárgyak megóvását,
- e)* szükség szerint – felkérésre – közreműködni a jelenleg műemléki, helyi védettség alatt nem álló, de városesztétikai, ipartörténeti, művészettörténeti vagy egyéb szempontból jelentős, megőrzésre érdemes értékek, épületek, azok díszítőelemei, tartozékai, közterületi műtárgyak írott és íratlan hagyományainak felkutatásában és megőrzésében.

(2) A Helytörténeti Tanácsnok munkájáról évente egy alkalommal beszámol a Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottságnak.

Ifjúsági Tanácsnok

31. §

(1) Az Ifjúsági Tanácsnok feladata:

- a) véleményezni a szakterületéhez tartozó előterjesztéseket,
- b) elősegíteni az önkormányzati intézmények ifjúsággal kapcsolatos munkáját.

(2) Az Ifjúsági Tanácsnok munkájáról évente egy alkalommal beszámol a Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottságnak

FRAKCIÓ

32. §

(1) A képviselők tevékenységük összehangolásához társadalmi, politikai, illetőleg bármely más csoportképző elvek alapján frakciót hozhatnak létre.

(2) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.

(3) Nem lehet frakciónak tagja a Polgármester.

(4) A frakciót a megalakulásától, illetve a frakcióban történt személyi változást, annak bekövetkezésétől számított 8 napon belül, a frakcióvezetőnek a Polgármester részére írásban be kell jelenteni.

(5) A frakció megalakulásáról szóló bejelentésnek tartalmaznia kell

- a) a frakció elnevezését,
- b) vezetőjének, a helyettesnek, egyéb tisztségviselőinek nevét,
- c) a frakció névsorát.

(6) A frakció megszűnését, a megszűnést megelőzően utoljára bejelentett frakcióvezető jelenti be írásban a Polgármesternek.

(7) A frakciók belső ügyrendjüket maguk határozzák meg.

(8) Frakciót legkevesebb 2 képviselő alakíthat és csak képviselő lehet a tagja.

(9) A frakcióvezetők ülésenként összesen 20 perc frakciószünetet kérhetnek, de határozathozatal közben nem kérhető frakciószünet. Határozathozatal ideje alatt a szavazás elrendelésétől kezdődően a döntés kihirdetéséig levő idő értendő.

(10) A frakciókról a Jegyző nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban meg kell jelölni frakciónként a frakció elnevezését, vezetőjének, a helyettesnek, egyéb tisztségviselőinek nevét, a frakció névsorát.

A Képviselő-testület

33. §

(1) A Képviselő-testületet a Polgármester képviseli.

(2) A Képviselő-testület tagjai a képviselők (17 fő), valamint a Polgármester (1 fő).

(3) A Képviselő-testület létszáma 18 fő.

(4) A Képviselő-testület ülései:

- a) alakuló ülés;
- b) munkaterv szerinti ún. „rendes” ülés;
- c) közmeghallgatás;
- d) díszülés;
- e) rendkívüli ülés.

(5) A Képviselő-testület az üléseit a Városháza Dísztermében tartja. Ez alól kivétel a közmeghallgatás.

A Képviselő-testület alakuló ülése

34. §

(1) A Mötv. 43. § szerint a Képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a Polgármester hívja össze és vezeti.

(3) Az alakuló ülésről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre egyebekben a Képviselő-testületi rendes ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Rendkívüli testületi ülés

35. §

(1) A Képviselő-testület az éves munkatervében nem szereplő testületi ülést (továbbiakban: rendkívüli ülés) tarthat, amennyiben olyan döntés meghozatalának szükségessége merül fel, amely a soron következő rendes ülésig jogszabályi előírás, határidő, lakossági közös vagy egyedi érdek, vagy egyéb hasonló ok miatt helyrehozhatatlan késedelmet szenvedne. A rendkívüli ülés jelen bekezdés szerinti szükségességét és annak indokait a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységének vezetője a Polgármester és a Jegyző felé a tudomásszerzés után soron kívül előzetesen jelezni köteles. A Polgármester és a Jegyző, amennyiben a jelzés alapján indokoltnak tartják a rendkívüli ülés összehívását, intézkednek ennek előkészítése, megszervezése és összehívása iránt.

(2) A Polgármesternek az (1) bekezdésben foglalt eseteken túl össze kell hívnia a Képviselő-testület üléseit:

- a) a megválasztott települési képviselők legalább egynegyedének írásbeli indítványára, annak átvételétől számított 15 napon belüli időpontra;
- b) a Képviselő-testület bizottságának határozatba foglalt indítványra, az indítvány átvételétől számított 15 napon belüli időpontra;
- c) Budapest Főváros Kormányhivatala vezetőjének indítványára, annak beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra;

(3) Rendkívüli ülést a Polgármester saját döntése szerint, az (1) és (2) bekezdésben foglalt feltételek teljesülése nélkül is összehívhat.

(4) A rendkívüli ülés összehívására és levezetésére az e §-ban foglalt eltérésekkel a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

(5) A rendkívüli ülés napját és az ülés kezdetének időpontját a Polgármester a Jegyzővel és a frakcióvezetőkkel egyeztetve határozza meg.

(6) A rendkívüli Képviselő-testületi ülésen csak a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatók.

(7) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 48 órával az ülés előtt kézbesíteni kell a képviselők részére, valamint azt közzé kell tenni.

A képviselő-testület rendes üléseinek száma és összehívása

36. §

(1) A Képviselő-testület évente 9 rendes ülést tart, üléseit általában öthetente tartja, a (3) bekezdés szerinti munkatervében meghatározott időpontokban.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben foglaltakon felül évente egyszer, november hónapban egy díszülést tart.

(3) A Képviselő-testület az éves munkatervéről az (1) és (2) bekezdés szerinti előírásoknak megfelelően a tárgyévet megelőző év október vagy november hónapjában megtartott rendes ülésén határozatot alkot, amelyben dátumszerűen meghatározásra kerülnek a rendes ülések napjai és napirendi pontjai.

37. §

(1) A Képviselő-testület üléseit a Polgármester, távollétében az általános helyettesítését ellátó alpolgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi, Ellenőrzési és Jogi Bizottság elnöke látja el.

(3) A Képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és előadójának megjelölését, valamint azt, hogy a napirendeket, mely bizottságok tárgyalják meg, illetve mely tanácsnokok véleményezik.

A Képviselő-testületi ülésre meghívottak köre

38. §

(1) A Képviselő-testület ülésére az alábbi személyeket, szervezeteket kell meghívni:

- a) a képviselőket,
- b) a tisztségviselőket (Polgármester, alpolgármesterek, Jegyző, Aljegyző),
- c) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- d) a 16. számú OEVK országgyűlési képviselőjét,
- e) Budapest Főváros Kormányhivatalának vezetőjét,
- f) Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Hivatalvezetőjét,
- g) az osztályvezetőket, a főépítészt, a belső ellenőrzési egység vezetőjét,

- h)* Pesterzsébet újság főszerkesztőjét,
- i)* az önkormányzat által alapított egyszemélyes és többségi tulajdonú gazdasági társaságok vezető tisztségviselőit,
- j)* a napirendben érintett intézményvezetőket,
- k)* az MTI képviselőjét,
- l)* XX. és XXIII. kerületi rendőrkapitányt.

(2) A Képviselő-testület díszülésére az (1) bekezdésben foglaltakon kívül Pesterzsébet Díszpolgárait is meg kell hívni.

Napirendek meghatározása

39. §

(1) A Polgármester az adott ülés napirendi pontjainak tervezésénél figyelembe veszi a munkatervben arra az ülésre meghatározott napirendeket, a korábbi üléseken tett napirendi javaslatokat, továbbá a Polgármesteri Hivatal javaslatait.

(2) A Polgármester a napirendek összeállítása során az alábbi tárgyalási sorrendet veszi figyelembe:

- a)* 1. napirendként a Beszámoló a polgármester két ülés között eltelt időszak munkájáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- b)* 2. napirendként a Beszámoló a bizottságok munkájáról, tagcserék, kérdések, bejelentések, valamint interpellációk,
- c)* a rendeletalkotásra irányuló előterjesztések,
- d)* a határozati javaslatot tartalmazó előterjesztések,
- e)* tájékoztató jellegű előterjesztések (amelyekről nincs határozathozatal),
- f)* fellebbezések,
- g)* zárt testületi ülést igénylő előterjesztések.

(3) Állandó napirendi pontok

- a)* A Beszámoló a polgármester két ülés között eltelt időszak munkájáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a Beszámoló a bizottságok munkájáról, tagcserék, kérdések, bejelentések, valamint interpellációk című napirendeket a Képviselő- testület valamennyi rendes képviselő-testületi ülésen megtárgyalja.
- b)* a Beszámoló a bizottságok munkájáról, tagcserék, kérdések, bejelentések, valamint interpellációk című napirendet minden esetben második napirendként, legfeljebb 45 percben megtárgyalja. Amennyiben a 45 perces időtartam nem elegendő a napirend megtárgyalására, akkor a levezető elnök a napirend tárgyalását felfüggeszti, majd az ülés végén, a zárt testületi ülést igénylő előterjesztések megtárgyalása után újra megnyitja.

(4) Az olyan napirendeket, melyekhez meghívott előadó vagy vendég várható, lehetőség szerint 15.30 óra utáni időpontra kell napirendre tűzni.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott sorrendtől a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel eltérhet.

(6) Egyszerű szótöbbséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő, illetőleg bizottság által meg nem tárgyalt előterjesztés.

(7) A Képviselő-testület a napirendek sorrendjének meghatározásáról történt döntést követően azon egyszerű szótöbbséggel változtathat.

(8) A kötelező napirendre tűzés esetei:

- a) A szavazás során a napirendről levett előterjesztéseket a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján a meghatározott időpontban tartandó ülés elé kell terjeszteni. Ha időpontról a Képviselő-testület külön nem döntött, azt a Polgármester határozza meg.
- b) Azon napirendi pont javaslatokat, melyeket legalább a képviselők egynegyede aláírásával támogat, az általuk meghatározott ülésre be kell terjeszteni.
- c) Az egyszemélyes és a többségi önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok Felügyelő Bizottsága által javasolt előterjesztést az általa kért, lehetőség szerint 15.00 – 17.00 óra közötti időpontra, a Képviselő-testületi ülésen napirendre kell tűzni.

(9) Pesterzsébet Díszpolgára, Pesterzsébet Tiszteletbeli Polgára, Pesterzsébet Mecénása kitüntető címek odaítélésére vonatkozó előterjesztést egy bizottság sem tárgyalja meg.

(10) Az egyszemélyes és a többségi önkormányzat tulajdonú gazdasági társaságok Felügyelő Bizottságai a gazdasági társaságot érintő napirendi pontokat megtárgyalják.

A képviselő-testületi ülés időtartama

40. §

(1) A Képviselő-testület munkatervében meghatározott testületi ülés 14 órakor kezdődik, és maximum 18 óráig tarthat.

(2) Ha az ülés során a jelenlévő képviselői létszám alapján előfordul, hogy nincs meg a határozatképesség, és az emiatt elrendelt 20 perces szünet alatt sem jön létre, akkor a levezető elnök megállapítja, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes és az ülést határozatképtelenség miatt berekeszti.

(3) A képviselők a jelenléti íven regisztrálják részvételüket az ülésen.

(4) Az ülés egy órával meghosszabbítható. Évente 3 alkalommal, az ülés további egy órával meghosszabbítható. A Képviselő-testület e kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A „Bizottságok beszámolóit és tagcserék, kérdések bejelentések, valamint interpellációk” című állandó napirendi pontot – amennyiben az ülés elején 45 perc alatt nem fejeződött be – legalább 15 perccel az ülés befejezése előtt kell újra megnyitni. Az ilyen módon újra nyitott napirend az ülés befejezésére megállapított határidő / (1) és (4) bekezdés) / lejártá után is tárgyalható, e napirend bezárásáig, amely egyben a képviselő-testületi ülés befejezését is jelenti.

(6) A levezető elnök 17.00 órakor 10 perc technikai szünetet rendelhet el.

A képviselő-testület ülésének ülésvezetése

41. §

(1) A Képviselő-testület ülését a Polgármester, távollétében az általános helyettesítést ellátó alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a Pénzügyi, Ellenőrzési és Jogi Bizottság elnöke (levezető elnök) vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök megállapítja a megjelentek számát, az ülés határozatképességét, majd

- a) javaslatot tesz a napirendi pontokra, azok sorrendjére,
- b) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
- c) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, berekeszti az ülést.

(3) A levezető elnök a javasolt napirend ismertetésével nyitja meg a napirend tárgyalását. A napirendi pontokról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

A vita vezetése

42. §

(1) A levezető elnök minden napirendet külön-külön nyit meg. Az előterjesztő kiegészítése után először a bizottságok, majd a tanácsnokok véleményét kéri. Ezt követően a levezető elnök megnyitja a vitát.

(2) A vita során – a jelentkezések sorrendjének figyelembevételével – a képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak szólhatnak a tárgyhöz.

(3) Egy képviselő, egy adott napirendhez többször is hozzászólhat, de összességében maximum 6 perc időtartamban. A levezető elnök saját mérlegelése alapján további egyszeri maximum 3 perc hozzászólási lehetőséget biztosíthat. Ezen felül a frakcióvezetők további 1 alkalommal 3 perc időtartamban hozzászólhatnak. További hozzászólásra csak a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel meghozott döntése alapján van lehetőség.

(4) A „Bizottságok beszámolói és tagcserék, kérdések, bejelentések, valamint interpellációk” című állandó napirendi pont keretében egy képviselő két alkalommal szólhat hozzá, hozzászólásként maximum 3 perc időtartamban. Ezen felül a frakcióvezetők további 1 alkalommal 3 perc időtartamban hozzászólhatnak.

(5) A levezető elnök ügyel arra, hogy a frakciók lehetőleg felváltva kapjanak szót.

(6) A Polgármesteri Hivatal dolgozói, az intézményvezetők, a szakterületüket érintő napirendi pontoknál, valamint az önkormányzat által alapított gazdasági társaság vezető tisztségviselője vagy a helyetteseként eljáró személy a gazdasági társaságot érintő napirendi pontoknál tanácskozási joggal rendelkeznek.

(7) A Képviselő-testület vita közben - egyszerű szótöbbséggel - a tanácskozási joggal nem rendelkezőknek is szót adhat, maximum 3 perces hozzászólásra.

(8) Amennyiben a Jegyző vagy az Aljegyző jelzi a levezető elnöknek, hogy törvényességi észrevételt, vagy a törvényesség biztosítása érdekében javaslatot kíván tenni, részére a jelzését követően soron kívül szót kell adni.

Az ülés rendjének fenntartása

43. §

(1) A Képviselő-testületi ülésen jelenlévő személyek kötelesek a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani, olyan jellegű tetszést, vagy nem tetszést, amely zavarhatja mások hozzászólását, nem nyilváníthatnak ki, az ülés folyamán az ülésteremben a nekik fenntartott helyen foglalhatnak helyet.

(2) A levezető elnök köteles gondoskodni a Képviselő-testület ülése rendjének fenntartásáról.

(3) A jelenlévő képviselők az ülésterem és az ülés, továbbá az ülésen résztvevők tekintélyét, méltóságát sértő magatartást nem tanúsíthatnak. Képviselő általi rendzavarás esetén a rend fenntartása érdekében a levezető elnök:

- a) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki a tárgytól eltér, már elhangzottakat indokolatlanul ismételi;
- b) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki nem helyi érdekű ügyekben szól hozzá;
- c) rendre utasítja, majd ismétlődő esetben megvonja a szót attól a képviselőtől, aki a Képviselő-testület tekintélyéhez méltatlan kifejezést vagy, másokat sértő fogalmazást használ;
- d) figyelmezteti, majd ismétlődő esetben rendreutasítja azt a képviselőt, aki olyan magatartást tanúsít, mellyel zavarja a Képviselő-testület munkáját.

(4) Egyéb rendzavarás esetén a levezető elnök a Képviselő-testületi ülésen megjelenteket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén rendreutasíthatja. Amennyiben a rendzavarás folytatódik, vagy újra megismétlődik, a rendbontókat az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(5) A levezető elnök tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(6) A levezető elnöknek a rend fenntartása érdekében tett, indokolt intézkedéseiről a Képviselő-testület nem nyit vitát, azokkal kapcsolatban felszólalásnak helye nincs.

Tanácskozási jog

44. §

(1) A Képviselő-testületi ülésen tanácskozási joga van [mely jelenti szavazati jog nélkül a vitában való részvétel jogát (hozzászólás)]:

- a) Jegyzőnek, az Aljegyzőnek,
- b) a nem képviselő alpolgármesternek,
- c) a hivatal szakembereinek, a szakterületüket érintő napirendi pontoknál,
- d) nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek,
- e) pályázóknak,
- f) adott napirendi pontnál a napirend előadójának, az ahhoz meghívott személynek,
- g) annak, akinek a testület egyszerű szótöbbséggel az adott napirendi ponthoz tanácskozási jogot adott,
- h) Pesterzsébet Díszpolgárainak,
- i) könyvvizsgálónak,

- j) a 16. számú OEVK országgyűlési képviselőjének.
- k) az intézményvezetőknek a szakterületüket érintő napirendi pontoknál,
- l) az önkormányzat által alapított gazdasági társaság vezető tisztségviselőjének vagy a helyetteseként eljáró személynek a gazdasági társaságot érintő napirendi pontoknál.

(2) A tanácskozási jog nem érinti a költségvetés tárgyalását, mert annak során a Képviselő-testület egyedi döntéssel határozza meg, hogy kinek biztosít tanácskozási jogot.

(3) A bizottsági üléseken az (1) bekezdésben meghatározottakon túl tanácskozási joga van a bizottság szervezeti és működési szabályzatában rögzített állandó meghívottaknak is.

Személyes megszólíttatás

45. §

(1) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van a napirendi pont lezárása után legfeljebb 1 perc időtartamban észrevételt tenni.

(2) Ha a levezető elnök ezt nem veszi figyelembe, az érintett képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Viszontválasznak helye nincs.

Ügyrendi javaslat

46. §

(1) Az ügyrendi javaslat a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.

(2) A képviselők az ülés során bármikor tehetnek ügyrendi javaslatot, és részükre soron kívül szót kell adni.

(3) Az ügyrendi javaslat két részből áll. Az első rész, melynek időtartama 30 másodperc a javaslat ismertetése, második rész annak indokolása 30 másodperc időtartamban. Ha az első részből nem válik nyilvánvalóvá a felszólaló javaslata, a levezető elnök megvonja a szót.

(4) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

Előterjesztések

47. §

(1) Az előterjesztés lehet:

- a) javaslat (rendelet-tervezet, vagy határozati javaslat),
- b) beszámoló,
- c) tájékoztató (határozati javaslat nélkül),
- d) jogszabályban kötelezően meghatározott formátum.

(2) Az előterjesztéseket írásban kell elkészíteni.

(3) Az előterjesztést – papíralapú és elektronikus formában – a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztályára kell leadni a Képviselő-testületi ülést megelőző második héten pénteken 11.00 óráig.

(4) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek.

(5) Az előterjesztésekkel kapcsolatos követelményeket, valamint az előterjesztések benyújtásának és észrevételezésének, ellenőrzésének rendjét az e §-ban foglaltakon kívüli további szabályokat illetően e rendelet 11. melléklete, illetve a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata (Önkormányzati Szabályzat) tartalmazza.

(6) Az előterjesztéseket a Polgármester által meghatározott személyek, illetve intézmények részére kell megküldeni. Az előterjesztéseket főszabály szerint csak elektronikus úton kell elérhetővé tenni.

(7) A Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztálya:

- a) az ülést megelőző második héten pénteken 14.00 óráig (nagyszámú – 20 vagy több – előterjesztés esetén legkésőbb 16.00 óráig) a meghívót, valamint a nyílt és zárt előterjesztéseket a Mikrodát rendszerbe, továbbá az FTP tárhelyre elektronikus formában felhelyezi (innen a jogosultak letölthetik);
- b) legkésőbb az ülést megelőző héten pénteken 12.00 óráig a nyílt előterjesztéseket az önkormányzat hivatalos Honlapjára felhelyezi

(8) A (7) bekezdés a) pontjában foglaltakról a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztálya e-mailben értesítést küld a képviselőknek.

(9) Rendkívüli ülés esetén a fentieket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az előterjesztéseket a lehető legkorábban el kell készíteni, és fel kell tölteni, de egyébként a (6) bekezdés és a (7) bekezdés szerint kell eljárni.

(10) Azon előterjesztések esetén, amelyek szükségessége olyan időpontban merül fel, hogy a fenti határidők nem tarthatók és az előterjesztés nem várhat a soron következő utáni rendes ülésig, a (9) bekezdés szerint kell eljárni.

Előterjesztők

48. §

(1) Előterjesztés megtételére jogosult

- a) képviselő,
- b) tisztségviselő (Polgármester, alpolgármesterek, Jegyző, Aljegyző),
- c) Képviselő-testület bizottsága,
- d) nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- e) osztályvezetők, főépítész, belső ellenőrzési egység vezetője,
- f) intézményvezetők,
- g) Jegyző által megbízott közszolgálati tisztviselők,
- h) önkormányzati gazdasági társaság vezetője és felügyelő bizottságának elnöke,
- i) esetenként, akit a Képviselő-testület erre felkér,
- j) önkormányzati feladatot megállapodás alapján ellátó szervezetek képviselője,

k) önkormányzati részvétellel vagy támogatással működő közalapítvány, alapítvány képviselője.

(2) Amennyiben az előterjesztő tisztségviselő, a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselői közül az előterjesztés előadójaként más személy is megnevezhető. Ebben az esetben a megnevezett személy gyakorolja az előterjesztő jogait, és kötelezettségeit, de a módosító, kiegészítő indítványokról csak az eredeti előterjesztő dönthet.

(3) Az előterjesztő az előterjesztést visszavonhatja. Azt a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel napirenden tarthatja.

Módosító indítvány

49. §

(1) Módosító indítványt az adott napirendnél hozzászólás során szóban vagy a szavazás megkezdéséig írásban lehet benyújtani a levezető elnökhöz.

(2) Az írásbeli módosító indítványnak tartalmaznia kell a napirend címét, a módosító indítvány szövegét, valamint az indítvány benyújtójának aláírását. Az indítványban az eredeti határozati javaslatot nem kell megismételni.

(3) Bármely képviselő kérhet Képviselő-testületi ülésenként (képviselelőnként) egyszer 5 perc ún. „olvasási” szünetet. Kérés esetén ezt a levezető elnök elrendeli.

Vita lezárása

50. §

(1) Ha a napirendhez több hozzászóló nincs, a levezető elnök a vitát lezárja.

(2) Bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását, melyről a Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A vita lezárása után szót kell adni:

- a) azoknak, egyenként legfeljebb 3 percben, akik a felszólalási szándékukat a vitazárás előtt jelezték és hozzászólási lehetőségüket még nem használták fel,
- b) zárszóként legfeljebb 2 percben az előterjesztőnek.

(4) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre az érintett képviselőnek joga van a napirendi pont lezárása után legfeljebb 1 perc időtartamban észrevételt tenni.

(5) A vita lezárása után egyenként legfeljebb 3 percben szót kell adni a frakcióvezetőknek.

A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága

51. §

(1) A Képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdés a), valamint b) pontjaiban meghatározott esetekben zárt ülést tart.

(3) A Képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben zárt ülést tarthat. Erről a testület a napirendek elfogadását követően egyszerű szótöbbséggel dönt.

Nyílt szavazás

52. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás a szavazatszámoló gép alkalmazásával, (amennyiben az nem működik, kézfelemeléssel) történik. A szavazásnál a képviselők „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodik”-kal szavazhatnak (kivéve a név szerinti szavazás 53. §-ban szabályozott esetét).
- (3) A szavazatok megszámlálásáról a Jegyző gondoskodik.
- (4) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát és a szavazás eredményét és a Képviselő-testület döntését.
- (5) Bármely képviselő igényelheti a Jegyzőtől a nyílt szavazás szavazási listáját.

Névszerinti szavazás

53. §

- (1) Név szerinti szavazást kell lefolytatni a megválasztott képviselők egynegyedének indítványára. Bármely képviselő javasolhat névszerinti szavazást, erről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet névszerinti szavazást elrendelni.
- (2) A költségvetésről, illetőleg a mérlegbeszámolóról, zárszámadásról történő szavazás esetén név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi) kérdésekben.
- (4) Név szerinti szavazásnál a Jegyző ABC-sorrendben felolvassa a képviselők nevét, a képviselők hangosan és érthetően, "igen"-nel, vagy "nem"-mel szavazhatnak. Név szerinti szavazás esetén tartózkodásra nincs lehetőség.
- (5) A Jegyző a szavazatokat a névsorban feltünteti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti az eredményt.
- (6) A névszerinti szavazáshoz használt, a szavazatokat kézírással tartalmazó, a Jegyző által aláírt névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

54. §

- (1) A Képviselő-testület jogszabályban kötelezően előírt esetben titkos szavazást tart.

(2) Bármely képviselő javaslatára minősített szótöbbséggel hozott határozata szerint a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban az ügyekben is, amelyekben zárt ülést tarthat, vagy köteles tartani a Mőtv. 46. § (2) bekezdése alapján.

(3) Titkos szavazás: A szavazatszámoló bizottság tagjai: A szavazás előtt a képviselő-testület háromtagú szavazatszámoló bizottságot (továbbiakban: szszb) választ. Az szszb elnökére és két tagjára a Polgármester tesz javaslatot.

(4) A titkos szavazás elrendelése után a Jegyző ismerteti a titkos szavazás helyszínét és menetét, majd a levezető elnök a titkos szavazás lebonyolításának idejére az ülést felfüggeszti és szünetet rendel el.

(5) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Jegyző biztosítja.

(6) A szavazatszámoló bizottság a szavazásról külön jegyzőkönyvet vesz fel, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető készíti el. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá.

(7) A titkos szavazás lebonyolítása után a levezető elnök az ülést újra megnyitja.

(8) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke beszámol a Képviselő-testület részére.

(9) A titkos szavazással hozott határozatot nyílt ülésen kell ismertetni.

(10) A titkos szavazásról készített külön jegyzőkönyvet az adott képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Határozatképesség, a döntéshez szükséges létszám

55. §

(1) A Képviselő-testület döntést csak akkor hozhat, amennyiben határozatképes. A határozatképességet valamennyi döntés előtt a Polgármester, valamint a Jegyző folyamatosan vizsgálja.

(2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele (legalább 10 fő képviselő) jelen van.

(3) A határozatképtelen testületi ülést 8 napon belül a meg nem tárgyalt napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(4) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű szótöbbséggel, vagy minősített szótöbbséggel hozza.

(5) Az egyszerű szótöbbséget igénylő döntések esetén a jelenlévő (azaz az ülésteremben tartózkodó) települési képviselők több mint felének "igen" szavazata szükséges a döntés elfogadásához.

(6) A minősített szótöbbséget igénylő döntések esetén a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata, azaz minimum 10 képviselő „igen” szavazata szükséges a döntés elfogadásához.

Minősített szótöbbség

56. §

Minősített szótöbbség szükséges a Mötv. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:

- a) a nettó 100 millió forintot meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez;
- b) a tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához.

Személyes érintettség

57. §

(1) A Polgármester, az alpolgármesterek, illetőleg a képviselők kötelesek bejelenteni a személyes érintettséget. Ennek elmulasztása esetén e rendelet 19. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testületi döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(3) A kizárásról az érintett kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(4) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(5) A személyes érintettség jelen §-ban írt szabályait nem kell alkalmazni, ha a Képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

Határozathozatal

58. §

(1) A Képviselő-testület a vita lezárása, a zárszó után szavaz a határozati javaslatról.

(2) A Képviselő-testület a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza, a minősített szótöbbség szabályait a jelen rendelet 56. §-ában írtak szerint kell alkalmazni.

(3) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a módosító indítványokat egyenként bocsátja szavazásra.

(4) A levezető elnök elsőként a módosító indítvány(oka)t teszi fel szavazásra. Ha a Képviselő-testület elfogadja a módosító javaslat(oka)t, úgy ezt követően a levezető elnök a módosítással egységes szerkezetben teszi fel szavazásra az eredeti határozati javaslatot. Ha a képviselő-testület a módosító javaslat(oka)t nem fogadja el, a levezető elnök az eredeti határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

(5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a döntést.

(6) A döntést követően, ugyanabban a kérdésben, ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a levezető elnök saját vagy bármely képviselő javaslata alapján új szavazást rendelhet el. A szavazás egy alkalommal ismételtető meg.

Lejárt határidejű határozatok

59. §

- (1) A Képviselő-testület által hozott határozatok végrehajtásáról a levezető elnök minden esetben testületi ülésen, az 1. napirend keretében írásban beszámol.
- (2) A beszámoló elfogadása egyszerű többséget igényel.
- (3) Amennyiben a testületi határozatot a polgármester az előírt határidőre nem tudja végrehajtani, a határidő lejártát megelőzően, vagy a határidő lejártát követő első rendes ülésen köteles kérni a Képviselő-testülettől a határidő módosítását.

Határozat-nyilvántartás

60. §

- (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (2) A Képviselő-testület határozatainak nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal Szervezési Osztálya vezeti.
- (3) A határozatokat a Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítését követő 5 munkanapon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek, vagy szervnek.
- (4) Azokban az esetekben, amikor az előterjesztés (beszámoló) elfogadása mellett további feladat nincs meghatározva, nem kell sem a végrehajtásért felelős személyt, sem a végrehajtási határidőt feltüntetni.

Társadalmi egyeztetés

61. §

- (1) Az előterjesztők által előkészített önkormányzati rendelet-tervezeteket és azok indokolását (továbbiakban: rendelet-tervezet), természetes személyek, nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek véleményezhetik (továbbiakban: társadalmi egyeztetés).
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
 - a) azon rendelet tervezetét, melyet magasabb rendű jogszabály alapján szükséges a jogszabályban meghatározott szervekkel, szervezetekkel, személyekkel előzetesen egyeztetni, véleményeztetni,
 - b) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet tervezetét,
 - c) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet tervezetét,
 - d) az önkormányzat követeléseiről való lemondás és részletfizetés engedélyezésének szabályairól szóló rendelet tervezetét,
 - e) az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásáról és államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló rendelet tervezetét,
 - f) önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló rendelet tervezetét,
 - g) a helyi adóról szóló rendelet tervezetét,

- h)* a Polgármesteri Hivatalban dolgozó közszolgálati tisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló rendelet tervezetét,
- i)* a Polgármesteri Hivatalban az igazgatási szünet elrendeléséről szóló rendelet tervezetét,
- j)* az anyakönyvi események hivatali helyiségen és munkaidőn kívüli engedélyezéséről, a többlétszolgáltatásért az önkormányzat és az anyakönyvvezetők részére fizetendő díj mértékéről szóló rendeletek tervezeteit,
- k)* a Polgármester döntése – ha nem a Polgármester az előterjesztő, akkor az előterjesztő ezirányú, a Polgármester által jóváhagyott döntése – szerint azt a rendelet-tervezetet, melynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik és a sürgősség, a kiemelkedő közérdek a társadalmi egyeztetés lefolytatása miatt sérülne.

(3) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezetet legkésőbb, az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés összehívásával egyidejűleg közzé kell tenni a honlapon.

(4) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezetről az (1) bekezdésben meghatározott személyek és szervezetek a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül nyilváníthatnak véleményt. A vélemények elküldésére a képviselő-testületi ülést megelőző második nap 16.00 óráig van lehetőség.

(5) Nem kell figyelembe venni az elkésett, közérdeket sértő, névtelenül, vagy nyilvánvalóan álnéven beérkezett véleményeket, valamint azokat, melyek nem kapcsolódnak a rendelet-tervezet szabályozási tárgykörébe.

(6) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összefoglaló tájékoztatást ad a rendelet-tervezet képviselő-testületi tárgyalása során. A beérkezett véleményekkel kapcsolatban az előterjesztőnek válaszadási kötelezettsége nincs.

(7) Az Önkormányzat a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét e rendelet végrehajtása érdekében kezelheti. A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást az adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni. E tényre és a véleményező adatait érintő adatkezelés szabályaira a vélemény megadása előtt a véleményező figyelmét fel kell hívni.

Rendeleteralkotás

62. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a)* Képviselő-testület tagjai,
- b)* a nem képviselő alpolgármester,
- c)* a Képviselő-testület bizottságai, a tanácsnok,
- d)* nemzetiségi önkormányzat,
- e)* a jegyző, aljegyző,
- f)* a Hivatal osztályvezetői, a főépítész, a belső ellenőrzési egység vezetője.

(2) A javaslatot a Jegyzőhöz kell írásban benyújtani.

(3) Az elfogadott önkormányzati rendeletet a Polgármester és a Jegyző írja alá.

(4) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámokkal kell ellátni.

(5) A Képviselő-testület rendeletét a Jegyző a Polgármesteri Hivatal központi hirdetőabláján – 15 napra történő kifüggesztéssel – hirdeti ki. A rendelet kihirdetésének tényét a rendeletre záradékként rá kell vezetni.

(6) A módosító rendeleteket, kihirdetésüket követően, az alaprendelettel egységes szerkezetbe foglalva 10 napon belül kell a hivatalos honlapon, valamint a Szervezési Osztályon elérhetővé tenni.

(7) Az önkormányzati rendeleteket a Jegyző jogszabályban meghatározott módon és időben köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

A jegyzőkönyv

63. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell Mötvsz. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakat. Erről a Jegyző gondoskodik.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(3) A jegyzőkönyvet a Polgármester és a Jegyző írja alá.

(4) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvet a Jegyző jogszabályban meghatározott módon, az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

(5) A Képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvekbe a választópolgárok hivatali ügyfélfogadási időben a Szervezési Osztályon betekinhetnek.

(6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a Polgármesteri Hivatal az előterjesztésekkel, kiosztós anyagokkal együtt évente beközteti.

(7) A Képviselő-testület tagja a testületi ülésen szóban, valamint az ülést követően 3 hónapig írásban kérheti egy napirend tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvrészlet elkészítését. A szó szerinti jegyzőkönyvrészlet elkészítését a Polgármester engedélyezheti, annak elkészítéséről és átadásáról/megküldéséről a Jegyző a Szervezési Osztály útján gondoskodik, a jegyzőkönyv elkészültét és aláírását követően.

Hangfelvétel

64. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyvön kívül hangfelvételt is kell készíteni, amelyről a Jegyző a Szervezési Osztály útján, az elektronikus szavazatszámoló rendszer segítségével gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület tagja az ülést követően 30 napig írásban kérheti a Jegyzőtől az ülésen elhangzott saját hozzászólásának a hangfelvételről történő szó szerinti leírását, amelyet a jegyzőkönyv elkészültét és aláírását követően részére át kell adni.

(3) A képviselő-testületi ülésről készített hangfelvétel az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján nem selejtezhető.

Helyben szokásos kihirdetés

65. §

(1) Helyben szokásos kihirdetés során az önkormányzati, illetve hivatali hivatalos hirdetményt (a továbbiakban: hirdetmény) az alábbi módon és helyen kell egyidejűleg megjeleníteni:

- a) a Polgármesteri Hivatal központi hirdetőtábláján 15 napra kell kifüggeszteni,
- b) meg kell jelentetni az önkormányzat hivatalos honlapján (www.pesterzsebet.hu) minimum 3 hónapra,
- c) hozzáférhetővé kell tenni a Hivatal Szervezési Osztályán.

(2) A hirdetményeket vagy a róluk szóló tájékoztatót lehetőség szerint meg kell jelentetni az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül:

- a) az Önkormányzat szolgáltató lapjában (Pesterzsébet újság),
- b) Polgármesteri Hivatal központi hirdetőtábláján,
- c) a Polgármesteri Hivatal külső hirdetőtábláin.
- d) az Önkormányzat hivatalos Facebook oldalán

(3) Az SZMSZ szempontjából hirdetménynek minősül:

- a) a közmeghallgatásról szóló tájékoztatás,
- b) polgármesteri, jegyzői tájékoztató,
- c) választási közlemény.

(4) A hirdetmények elhelyezése céljából a Polgármesteri Hivatal külső hirdetőtáblákat üzemeltet a kerület forgalmasabb pontjain.

(5) A hirdetőtáblák üzemeltetéséről a Jegyző gondoskodik.

(6) Az egyházak, valamint a civil szervezetek hirdetményeit a Polgármester jóváhagyása esetén lehet elhelyezni a hivatal hirdetőtábláin.

(7) A hirdetőtáblákon lakossági hirdetést elhelyezni TILOS!

Közmeghallgatás

66. §

(1) A Képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart, amelyen a lakosok, a helyben érdekelt társadalmi szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről a Polgármesteri Hivatal legalább 15 nappal korábban hirdetményt jelentet meg.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt személyek hozzászólási szándékukat az erre a célra szolgáló kártya kitöltésével és a levezető elnöknek történő átadásával jelezhetik.

(4) A hozzászólási kártya tartalmazza a hozzászólni kívánó személy és/vagy az általa képviselt szervezet nevét címét, valamint a kérdés, vagy a hozzászólás témájának megjelölését.

(5) Egy személy egy témában maximálisan 5 perc időtartamban szólhat hozzá.

(6) A kérdező által feltett kérdésre a választ a Polgármester, az érintett képviselő, vagy a Polgármester által kijelölt személy helyben, vagy ha arra nincs lehetőség, 15 napon belül írásban adja meg.

(7) A közmeghallgatásról 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a hozzászólásokat, feltett kérdéseket, valamint az azokra adott válaszok lényegét. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(8) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására egyebekben a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivételt képez a Közmeghallgatás helye, mert azt a Képviselő-testület a CSILI Művelődési Központban tartja.

Bizottsági működés főbb szabályai

67. §

(1) A bizottság elnökét, alelnökét és tagjait a Mötv. 58. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint kell megválasztani.

(2) A bizottságok nem képviselő tagjainak eskütételét lehetőleg a megválasztó, vagy az azt követő első Képviselő-testületi ülés keretében kell megtartani.

(3) A bizottságok szervezeti és működési rendjüket – saját SZMSZ – maguk állapítják meg.

(4) A bizottságok az üléseik időpontját a Képviselő-testület üléseihez igazodva határozzák meg.

(5) A bizottság elnöke – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – úgy köteles eljárni, hogy a bizottság üléseiről készített jegyzőkönyvek, illetve a bizottság működése során hozott határozatok szövege a Polgármesteri Hivatal részére a bizottság ülésétől számított 5 munkanapon belül le legyen adva.

(6) Abban az esetben, ha a bizottság a 64. § (1) bekezdés b) pontja alapján véleményt nyilvánít, a bizottság vélemény-nyilvánításához minden esetben – akkor is, ha maga az előterjesztésben foglalt döntési javaslat elfogadása minősített szótöbbséget igényel – egyszerű többség szükséges.

Bizottsági feladatok

68. §

A bizottságok általános feladatai:

- a) a feladatkörüket érintő rendelkezések tekintetében véleményezik a gazdasági program, a költségvetési rendelet-tervezet, a zárszámadási rendelet-tervezet, valamint a költségvetés módosítások tervezeteinek előterjesztéseit;
- b) véleményezik a képviselő-testületi ülés feladatkörüket érintő napirendi pontjainak előterjesztéseit;
- c) a Képviselő-testület a bizottságaira minősített többséggel hatáskört ruházhat át, illetőleg azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a Képviselő-testülethez lehet fordulni;
- d) véleményezik a Fővárosi Önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető források megosztásáról szóló fővárosi rendelet-tervezetet.

Állandó bizottságok

69. §

(1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozta létre:

- a) Gazdasági, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közrendvédelmi Bizottság, (15 fő)
- b) Egészségügyi, Szociális és Idősügyi Bizottság, (15 fő)
- c) Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottság, (15 fő)
- d) Pénzügyi, Ellenőrzési és Jogi Bizottság (15 fő).

(2) Az állandó bizottságok tagjainak nevéről és jelölőszervezetéről a Jegyző nyilvántartást vezet.

Az állandó bizottságok feladatai

70. §

(1) Gazdasági, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közrendvédelmi Bizottság feladata:

1. véleményezi a gazdasági, városfejlesztési, környezetvédelmi és közrendvédelmi tárgyú képviselő- testületi előterjesztéseket,
2. véleményezi az Önkormányzat vállalkozási, fejlesztési koncepcióinak kidolgozását,
3. véleményezi az Önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő ingatlanok hasznosítását,
4. véleményezi az Önkormányzati lakások elidegenítését, építési telkek hasznosítását és egyéb privatizációs kérdéseket, ennek érdekében elemzéseket készít,
5. versenytárgyalásokat javasol az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása érdekében, a beérkezett anyagokat véleményezi,
6. véleményezi az Önkormányzat gazdálkodását, felméri a lehetőségeket a bevételek növelésére,
7. előzetesen állást foglal a városrendezési összefüggésű projektekről,
8. együttműködik a Fogyasztóvédelmi Felügyelőséggel, szükség esetén felkéri azt együttes vizsgálatra,
9. közreműködik az Önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények működtetési feltételeinek meghatározásában, állást foglal valamennyi önkormányzati tulajdonú sportlétesítmény esetleges egyéb célú hasznosításáról,
10. folyamatosan figyelemmel kíséri a tevékenységével kapcsolatos lakossági igényeket, jelzéseket és azokat közvetíti a Képviselő-testület részére,
11. javaslatot dolgoz ki a helyi környezet-és természetvédelmi feladatok megoldására, figyelemmel kíséri azok megvalósítását,
12. előkészíti a Képviselő-testület környezetvédelmi döntéseit, ellenőrzi azok végrehajtását,
13. felméri a gazdasági lehetőségeket, és ennek tudatában készíti el a környezetvédelem fejlesztési tervet,
14. kapcsolatot tart az Önkormányzat egyéb bizottságaival, valamint környezetvédelmi szakhatóságokkal,
15. feltárja, valamint eljárást kezdeményez a környezetvédelmi szabályokat megszegőkkel szemben,
16. figyelmet fordít a közműtársulásra, víz-, csatorna-, gázfejlesztési lehetőségekre, a zöldterület, parkolók fejlesztésére, a köztisztaság fenntartására,
17. részt vesz a szomszéd kerületekben tervezett új beruházásokról készített környezeti hatástanulmányok bírálatában és ennek alapján az önkormányzati vélemény kialakításában,

18. közreműködik az Önkormányzat fejlesztési programjainak kidolgozásában, figyelemmel kíséri azok megvalósítását,
19. ellenőrzi a település fejlesztésével kapcsolatos tevékenységet, véleményezi a nagyobb beruházásokat, vizsgálja a gazdasági adottságokat és lehetőségeket,
20. előzetesen véleményezi a kerületi szabályozási tervekkel, azok terveztetésével kapcsolatos elképzelésekről szóló beszámolókat,
21. megvitatja, véleményezi, valamint javaslatot készít az alábbi anyagok, témakörök kapcsán:
 - a) az Önkormányzat gazdasági programját,
 - b) a kommunális és közlekedési szolgáltatások javítására,
 - c) az építési telkek kialakítására, hasznosítására,
 - d) a közlekedési infrastruktúrát, közlekedésszervezést és közlekedésbiztonságot javító intézkedések megtételére,
 - e) az utak, hidak fenntartására,
 - f) a közműtársulásra, víz-, csatorna-, gázfejlesztési lehetőségeire,
 - g) a zöldterület, parkolók fejlesztésére,
 - h) a műemlékvédelem, idegenforgalom fejlesztésére,
 - i) a köztisztaság fenntartására,
 - j) az utcaelnevezésekre,
 - k) a szelektív hulladékgyűjtés módozataival és hatékonyságával kapcsolatosan,
 - l) a kerület adottságait figyelembe véve újabb ebfuttatók létesítésére,
 - m) a kerékpárút-hálózat fejlesztésével, a kerékpáros infrastruktúra bővítésével kapcsolatosan,
 - n) az allergén növények elleni védekezés módozataival és hatékonyságával kapcsolatosan,
 - o) a közösségi kertek létesítésére,
 - p) az energiahatékonysági és zöld energetikai programokkal, fejlesztésekkel kapcsolatban,
 - q) a Ráckevei – Soroksári - Duna-ág Pesterzsébeti szakaszának, part menti sávjának, valamint a Kiserdőnek környezet- és természetvédelmi fejlesztése.
22. összehangolja a fejlesztési terveket, gazdasági célkitűzéseket és pénzügyi forrásokat,
23. véleményezi a kerületi parképítések és parkfelújítások tervezését és végrehajtását,
24. a tervek ismeretében véleményezi az önkormányzat zöldfelületi beruházásait a közbeszerzési/beszerzési eljárás megindítását megelőzően, szükség esetén lakossági fórumot tart,
25. véleményezi az önkormányzat éves faültetési programját,
26. figyelemmel kíséri a XX.-XXIII. kerületi Rendőrkapitányság bűnmegelőzéssel és közbiztonsággal kapcsolatos tevékenységét,
27. véleményezi a XX.-XXIII. kerületi Rendőrkapitányság éves munkájáról szóló beszámolót,
28. koordinálja a Képviselő-testület és a XX.-XXIII. kerületi Rendőrkapitányság kapcsolattartását,
29. figyelemmel kíséri a kerületi közbiztonság színvonalának alakulását, javaslatokat tesz az ezzel kapcsolatos önkormányzati, közterület-felügyeleti, és rendőrségi együttműködés módozatainak kidolgozására,
30. kapcsolatot tart a bűnmegelőzéssel foglalkozó civil szervezetekkel, valamint a polgárőrséggel,
31. véleményezi a térfelügyelő kamerák elhelyezésének pontjait,
32. véleményezi a Rendvédelmi Osztály éves munkájáról készített előterjesztést.

(2) Egészségügyi, Szociális és Idősügyi Bizottság feladata:

1. véleményezi az egészségügyi, szociális és idősügyi tárgyú képviselő-testületi előterjesztéseket,
2. figyelemmel kíséri az Önkormányzat területén az egészségügyi ellátást, az alkoholizmus és a drog elleni küzdelem javítása érdekében tett intézkedéseket, gyógyító, megelőző ellátást, valamint a közegészségügyi és járványügyi helyzetet,
3. vizsgálja az egészségügyi intézmények működését, működéshez szükséges feltételek alakulását, fejlesztéshez szükséges eszközöket és nem utolsósorban a személyi feltételeket,
4. figyelemmel kíséri a szakképzettség fejlesztésének lehetőségeit,
5. figyelemmel kíséri az ágazat gazdálkodását,
6. munkaterve alapján beszámoltatja az intézményeket a működésükről, a beszámoló alapján intézkedésekre tesz javaslatot a Képviselő-testület részére,
7. véleményt alkot, ha gyógyszertár felállítását nem az Önkormányzat kezdeményezi,
8. figyelemmel kíséri az Önkormányzat területén a szociális ellátást, a szociális gondozás helyzetét, az alkoholizmus és a drog elleni küzdelem javítása érdekében tett intézkedéseket, gyógyító, megelőző ellátást, valamint a közegészségügyi és járványügyi helyzetet,
9. vizsgálja a szociális intézmények működését, működéshez szükséges feltételek alakulását, fejlesztéshez szükséges eszközöket és nem utolsósorban a személyi feltételeket,
10. figyelemmel kíséri a szakképzettség fejlesztésének lehetőségeit,
11. figyelemmel kíséri az ágazat gazdálkodását,
12. gondoskodik a volt Pesterzsébet Gondoskodás Közalapítvány által végzett feladatok ellátásáról a feladatkörébe tartozó ügyekben,
13. véleményezi a lakásgazdálkodással kapcsolatos koncepciót.

(3) Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottság feladata:

1. véleményezi a köznevelési, közművelődési, média és sport tárgyú képviselő-testületi előterjesztéseket,
2. javaslatot tesz az oktatási intézmények létrehozására, megszüntetésére,
3. figyelemmel kíséri a nevelési irányelvek érvényesülését,
4. javaslatot dolgoz ki a nevelési, oktatási és kulturális intézmények fejlesztésének lehetőségeiről, az ágazat gazdálkodásáról,
5. kidolgozza a bizottság információs rendszerét,
6. az Önkormányzat által fenntartott óvodák tekintetében, ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyerekek számát, bizottságot szervez, mely javaslatot tesz a felvételre,
7. közreműködik a művelődésügyi elképzelések kidolgozásában, megvalósításában és ellenőrzésében, a kerületi nevelési, oktatás és közművelődés koncepciójának kialakításában, amely meghatározza azokat a főbb célokat, prioritásokat, amelyeket a működtetés és fejlesztés során az önkormányzat követni kíván,
8. összehangolja a kulturális intézmények tevékenységét, javaslatot tesz működésük színvonalasabbá tételére,
9. figyelemmel kíséri a kulturális intézkedések kidolgozását, véleményezi azt, majd ellenőrzi végrehajtását,
10. javaslatot tesz a kulturális intézmények létrehozására, megszüntetésére,
11. működési területén fórumot ad a közművelődéssel kapcsolatos társadalmi észrevételeknek (igényfeltárás, érdekegyeztetés),

12. véleményezi a kerület közterületeinek elnevezéseit érintő, valamint a szobrok, emlékművek, emléktáblák elhelyezésével kapcsolatos előterjesztéseket,
13. segíti a gyámhatóság felkérésére a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását,
14. figyelemmel kíséri az ifjúsággal kapcsolatos nevelési irányelvek érvényesülését, elemzi az ifjúságra ható tényezőket,
15. gondoskodik a volt Pesterzsébet Gondoskodás Közalapítvány által végzett feladatok ellátásáról a feladatkörébe tartozó ügyekben,
16. véleményezi az informatikai ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
17. megtárgyalja a különböző informatikai fejlesztésekkel kapcsolatban hozzá érkezett ajánlatokat, szükség szerint javaslatot tesz ezek további intézésére,
18. a választások idejére kidolgozza a Pesterzsébet újság működésével szembeni etikai elvárásokat, ugyanezen időszakra ajánlást fogalmaz a helyi médiumok közszolgálati működésével kapcsolatban,
19. figyelemmel kíséri a Pesterzsébet újság tevékenységét
20. nyilvántartja a kerületben működő – és tudomására jutott – a lakosok önszerveződésén alapuló szervezeteket, egyesületeket, alapítványokat, csoportokat /kivéve a pártokat és az érdekvédelmi szervezeteket, folyamatosan figyelemmel kíséri ezen szervezetek tevékenységét,
21. szükség esetén ajánlásokat tesz a Képviselő-testületnek,
22. részt vesz a helyi sportpolitika kialakításában, a fejlesztési célkitűzések és feladatok meghatározásában,
23. közreműködik a sportpolitika céljait szolgáló önkormányzati pénzeszközök felhasználási irányának meghatározásában, és figyelemmel kíséri annak végrehajtását,
24. részt vesz a jelentősebb sportintézkedések kialakításában és végrehajtásának ellenőrzésében,
25. közreműködik a diáksport, utánpótlásnevelő versenysport és a szabadidősport szakmai célkitűzéseinek koordinálásában és azok végrehajtásának ellenőrzését véleményezi,
26. közreműködik az Önkormányzat tulajdonában lévő sportlétesítmények működtetési feltételeinek meghatározásában, állást foglal valamennyi önkormányzati tulajdonú sportlétesítmény esetleges egyéb célú hasznosításáról.

(4) Pénzügyi, Ellenőrzési és Jogi Bizottság feladata:

1. véleményezi a pénzügyi, a pénzügyi- ellenőrzési, valamint a jogi tárgyú képviselő-testületi előterjesztéseket, írásban véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezetet,
2. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
3. vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. Vizsgálati megállapításairól haladéktalanul tájékoztatja a Képviselő-testületet. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek,
4. tárgyalja a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, kiemelten az alábbiakat:
 - a) az Önkormányzat gazdasági programját,
 - b) az Önkormányzat helyi adóztatással kapcsolatos rendeleteit, illetve a rendelet-módosításokat,
 - c) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok gazdálkodását,

- d) az éves belső ellenőrzési tervezetet, az éves ellenőrzési jelentést, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést,
 - e) a tartós részesedések és a forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok gazdálkodásával (értékesítés, vásárlás) kapcsolatos előterjesztések,
5. kezdeményezi az SZMSZ felülvizsgálatát, illetőleg szükség szerinti módosítását,
 6. állást foglal a képviselő-testületi ülésen felmerülő ügyrendi kérdésekben,
 7. véleményezi a Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésére, illetve annak módosítására tett javaslatokat,
 8. véleményezi az önkormányzati közvélemény-kutatást, annak elrendelése előtt,
 9. véleményezi a Képviselő-testület munkatervét,
 10. megvitatja a Képviselő-testület működését érintő önálló indítványokat, és ezzel kapcsolatban kialakítja véleményét,

Ideiglenes Bizottság

71. §

- (1) A Képviselő-testület egy konkrét feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság tagjainak megválasztására ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az állandó bizottságra.
- (3) Az ideiglenes bizottság megszűnik, amennyiben a létrehozásának alapjául szolgáló ok, vagy feladat megszűnik, az időpont, vagy esemény bekövetkezik.
- (4) A megszűnésről a Képviselő-testület a következő ülésén a Bizottságok beszámolóí és bizottsági tagcserék, kérdések, bejelentések című napirend keretében, egyszerű szótöbbséget igénylő határozattal dönt.

Az Önkormányzat tisztségviselői

72. §

Az Önkormányzat tisztségviselői a Polgármester, az alpolgármesterek, a Jegyző és az Aljegyző.

Polgármester

73. §

- (1) A Polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A Polgármester ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos, jogszabályban előírt feladatait.
- (3) A Polgármester együttműködik a különböző társadalmi és civil szervezetekkel, egyházakkal, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a kerületi vállalatokkal, vállalkozásokkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az Önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

Alpolgármester(ek)

74. §

- (1) A Képviselő-testület a Polgármester helyettesítésére, illetőleg munkájának segítésére, a Polgármester javaslatára kettő alpolgármestert választ.
- (2) A megválasztott alpolgármesterek főállásban látják el feladataikat.
- (3) A Polgármestert az általa erre megbízott, általános helyettesítést ellátó alpolgármester helyettesíti.

A Jegyző és az Aljegyző

75. §

- (1) A Jegyző
 - a) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos, jogszabályban előírt feladatait,
 - b) ha a Képviselő-testület vagy szerveinek jogszabálysértő döntését, működését észleli, köteles azt részükre jelezni,
 - c) felügyel a Polgármesteri Hivatal tevékenységének törvényességére, ennek körében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el. Felelős a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
 - d) felügyeli a Polgármesteri Hivatal iratkezelését,
 - e) megszervezi és irányítja a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi ellenőrzését végző munkacsoport („Jegyzői Team”) munkáját, szignálja a törvényességi követelményeknek megfelelő képviselő-testületi előterjesztéseket.
- (2) Az Aljegyző
 - a) akadályoztatása esetén teljes körűen helyettesíti a Jegyzőt, továbbá ellátja a Jegyző által neki eseti vagy rendszeres jelleggel átadott feladatokat, tevékenységeket,
 - b) elvégzi a bizottsági előterjesztések törvényességi ellenőrzését, szignálja a törvényességi követelményeknek megfelelő bizottsági (a Jegyző eseti utasítása szerint képviselő-testületi) előterjesztéseket,
 - c) a Jegyző és az Aljegyző együttes távolléte esetén a Jegyző által megbízott köztisztviselő látja el a jegyzői feladatokat. Az így megbízott köztisztviselő a Jogi Osztály osztályvezetője vagy osztályvezető-helyettese, vagy egyéb jogász végzettségű, a Polgármesteri Hivatalban osztályvezetői/osztályvezető-helyettesi/jogi ügyintézői/jogi referensi munkakörben dolgozó köztisztviselő lehet.
 - d) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére, a Polgármester – legfeljebb hat hónap időtartamra – a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt nevez ki a jegyzői feladatok ellátására.

A tisztségviselők fogadóórái

76. §

- (1) A Polgármester és az alpolgármesterek havonta egy alkalommal meghatározott napon és időben, fogadóórát tartanak.

(2) A Jegyző és az Aljegyző előzetes telefonos bejelentkezés alapján, előre egyeztetett időpontban tart fogadóórát.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt fogadóóra helyéről és időpontjáról és a bejelentkezés módjáról, valamint a (2) bekezdésben foglalt fogadóórára való bejelentkezés módjáról a Jegyző tájékoztatót bocsát ki, amit egyéb hivatalos hirdetményként közzétesz.

(4) Elháríthatatlan akadályoztatás esetén megfelelő helyettesítésről a tisztségviselő gondoskodni köteles.

A Polgármesteri Hivatal

77. §

(1) A Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt hoz létre. A polgármesteri hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 1. melléklet II/1.a) pontja alapján a Polgármesteri Hivatal esetében az irányító szerv vezetője a Polgármester.

(3) A Polgármesteri Hivatal valamennyi, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 9. §-ban felsorolt irányítási hatáskörét – törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában – a Polgármester gyakorolja.

(4) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- a) Belső Ellenőrzési Egység,
- b) Főépítési Iroda,
- c) Hatósági Osztály,
- d) Jogi Osztály,
- e) Közművelődési, Egészségügyi és Szociális Osztály,
- f) Pénzügyi és Számviteli Osztály,
- g) Rendvédelmi Osztály,
- h) Személyügyi Osztály,
- i) Szervezési Osztály,
- j) Városgazdálkodási Osztály.

A helyi nemzetiségi önkormányzat

78. §

(1) A nemzetiségi önkormányzatokra a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint az SZMSZ rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a Képviselő-testület ülésein, arra előterjesztést készíthet.

(3) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése érdekében:

- a) nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít, határozatlan időre, ingyenes használattal,

- b) biztosítja a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotot,
- c) viseli a használat folyamán felmerülő karbantartási, javítási, pótlási költségeket,
- d) fizeti a helyiség/épületrész használatával kapcsolatos közüzemi díjakat (villamos-energia, víz, csatorna, fűtés, szemétszállítás, stb.),
- e) térítésmentesen gondoskodik a vagyonvédelemről, a napi takarításról, negyedévi nagytakarításról,
- f) biztosítja a posta, kézbesítési, gépelési sokszorosítási feladatok ellátását és viseli az ezzel kapcsolatos költségeket.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakról közigazgatási szerződést kell készíteni, amit a Képviselő-testület hagy jóvá.

Záró rendelkezések

79. §

Hatályát veszti a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet.

80. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szabados Ákos
polgármester

Kóczyánné dr. Pohl Mónika
jegyző

Az Önkormányzat telephelyei

irányító szám	település	közterület		házszám	egyéb
		neve	jellege		
1203	Budapest XX. kerület	Téglagyár	tér	9.	Védelmi raktár
1201	Budapest XX. kerület	Kossuth Lajos	tér	1.	Védelmi pince
1201	Budapest XX. kerület	Kossuth Lajos	utca	37/a	Képviselői iroda
1201	Budapest XX. kerület	Ady Endre	utca	84/a	Képviselői iroda
1201	Budapest XX. kerület	Igló	utca	6. II. 1-3.	Képviselői iroda
1203	Budapest XX. kerület	Pázsitos	sétány	2.	Képviselői iroda
1201	Budapest XX. kerület	Vörösmarty	utca	180.	Civil Ház
1204	Budapest XX. kerület	Jókai Mór	utca	92-94.A lph.alags or 1. ajtó	Tároló helyiség
1204	Budapest XX. kerület	Szivacs	utca	3.	Képviselői iroda

1. A címer színes grafikája:



2. A zászló grafikája:



3. A pecsét grafikája:



A Képviselő-testület Bizottságokra átruházott hatáskörei

1. Gazdasági, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közrendvédelmi Bizottság hatáskörei

1.1. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat – az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól 22/2012. (V. 22.) önkormányzati rendelet 18. §-ban foglalt kivétellel – a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak tekintetében.

1.1.1. 25 millió forint forgalmi értéket el nem érően, valamint

1.1.2. forgalmi értékhatárra tekintet nélkül, amennyiben tulajdonjogot nem érintő hasznosítás esetén a megkötendő szerződés tárgyáért kikötött ellenszolgáltatás 1 évre számított értéke a 20 millió forintot nem éri el.

1.2. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól 22/2012. (V. 22.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az üzleti vagyon tekintetében:

1.2.1. 25 millió forint egyedi forgalmi értéket el nem érően.

1.2.2. forgalmi értékhatárra tekintet nélkül, amennyiben tulajdonjogot nem érintő hasznosítás esetén a megkötendő szerződés tárgyáért kikötött ellenszolgáltatás 1 évre számított értéke a 20 millió forintot nem éri el.

1.3. Gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat a 25 millió forint forgalmi értékig a forgalomképes vagyon megszerzésével kapcsolatban (amennyiben a költségvetési fedezet rendelkezésre áll), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény eltérő rendelkezése hiányában;

1.4. Dönt korlátozottan forgalomképes vagyon esetében ingatlan, ingatlanrész hasznosításáról, ha annak időtartama 3 – 6 év között van.

1.5. Dönt a forgalomképtelen vagyon 3 évet el nem érő időtartamú, tulajdon jogot nem érintő hasznosításáról.

1.6. 25 millió forint forgalmi értékig dönt a helyiség.

1.6.1. pályázat útján történő elidegenítéséről.

1.6.2. a pályázati feltételekről.

1.6.3. értékbecslés alapján a helyiség minimális vételáráról.

1.6.4. a helyiség értékesítésére lefolytatott egyszeri eredménytelen, nyilvános pályázatot követően a helyiség pályázaton kívüli értékesítéséről.

1.7. Dönt a helyi közút- és közműépítésekkel kapcsolatos lakossági hozzájárulásokra, így a fejlesztési hozzájárulás, valamint az érdekeltségi hozzájárulás részletekben való megfizetésére vonatkozó kérelmekről.

1.8. Dönt a helyiség, valamint a lakásbérő által történő rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele költségeinek elfogadásáról, és az igazolt költségek bérő részére történő megtérítéséről.

1.9. Dönt a helyiséggel kapcsolatos hozzájárulások (befogadás, albérletbe adás, helyiség bérleti jogának átruházása, helyiségek bérleti jogának cseréje, stb.) szükséges hozzájárulás megadásáról.

1.10. Dönt a meghatározott célra épült és annak megfelelően hasznosított helyiség (különösen üzlet, műhely, garázs, iroda) más funkcióra történő bérbeadásáról.

1.11. Dönt a helyiség bérbeadásáról, amennyiben az éves bérleti díj nettó összege a 20 millió Ft-ot nem haladja meg.

1.12. Dönt a helyiségbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről.

1.13. Dönt megüresedett szükséglakás további hasznosításáról.

1.14. Dönt az óvadékot meghaladó mértékű helyreállítási költség megfizetésére vonatkozó igény érvényesítéséről a volt bérővel szemben, valamint dönt fizetési megállapodás megkötéséről és tartalmáról.

1.15. Dönt – indokolt esetben, a bérő kérésére, legfeljebb egy alkalommal – a bérő által vállalt munkálatok elvégzése határidejének legfeljebb 60 nappal történő meghosszabbításáról.

1.16. Versenyeztetési eljárás alkalmazása esetén dönthet a helyiségbérleti díj mértékéről, mely a képviselő-testület határozatában foglaltakhoz képest alacsonyabb és magasabb is lehet.

1.17. Határozott idejű szerződés lejártával engedélyezi az önkormányzati tulajdonban lévő helység újbóli bérbeadását a korábbi bérő részére.

1.18. Dönt a 25 millió forint forgalmi értéket meg nem haladó értékű lakások elidegenítéséről.

1.19. Dönt a lakás pályázaton kívül történő értékesítéséről a vevő által benyújtott vételi szándéknyilatkozat alapján, az önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítésének feltételeiről szóló 21/2012.(V. 22.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdésében meghatározott esetben.

1.20. Dönt az ingatlan adásvételi szerződés felbontásáról és egyidejűleg a bérleti jogviszony tekintetében az eredeti állapot helyreállításáról, ha a lakást a bérő vásárolja meg, és a vevő az adásvételi szerződésből eredő kötelezettségeivel késedelembe esik, vagy az adásvételi szerződés teljesítése egyéb okból meghiúsul.

1.21. Az Egészségügyi, Szociális és Idősügyi Bizottság javaslata alapján vételre ajánlhatja fel:

1.21.1. az üres szükséglakást,

1.21.2. a megüresedett egyszobás, legfeljebb 30 m² alapterületű lakást azon lakás tulajdonosának, amelyhez a lakás műszakilag csatolható, vagy társasházi közös célra hasznosítható.

1.22. Az Egészségügyi, Szociális és Idősügyi Bizottság javaslata alapján dönt az üres szükséglakás vagy a megüresedett, legfeljebb 30 m² alapterületű lakás Vevője részére biztosítandó részletfizetési kedvezményrel kapcsolatban.

1.23. A vásárokról és piacokról szóló 13/2016. (IV.21.) Ök. sz. rendeletben foglaltak szerint az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 22/2012. (V. 22.) önkormányzati rendelet alapján, értékhatártól függően gyakorolja az önkormányzat tulajdonában lévő árusító helyiségek hasznosításával kapcsolatos tulajdonosi jogokat.

1.24. 1.24. Dönt a Pesterzsébet Aranykezű Mestere kitüntető cím odaítéléséről.

1.25. 1.25 Dönt helyi támogatásokkal kapcsolatos ügyekben,

1.26. 1.26 Dönt a „Pesterzsébet Környezetvédelméért” kitüntető cím odaítéléséről.

1.27. Dönt környezetvédelemmel kapcsolatos tartalék, madarak fák napi verseny, valamint a felelős állattartók napja előirányzat felosztása tekintetében.

1.28. 1.28 A Pesterzsébet Környezetvédelméért Közalapítvány tekintetében gyakorolja a - a törvény által át nem ruházható hatáskörbe utalt döntések kivételével - az alapító jogait.

1.29. Dönt közterület-használati hozzájárulás megadása tárgyában és a jogosulatlan közterület-használattal kapcsolatosan, ha annak tárgya pavilon, előkert, illetve terasz, reklámhordozó, tömegmegmozdulások, rendezvények megtartása érdekében telepített ideiglenesen kiépített színpad, valamint létesítmény, illetve egyéb elkerített terület, építési-szerelési munkálatok érdekében telepített térszerűen elkerített felvonulási terület, irodakonténer, kerékpártároló, illetve alkalmi (ünnepi) vásáron felállított pavilon, valamint zöldség-gyümölcs árusítás, virág árusítás, dinnye árusítás, fenyőfa árusítás, büfé, illetve mozgatható büfékocsi, sörsátor, mozgóbolt, ételosztás, BKV forgalmi épület és jegykiadó automata, helyi termelői piac és üzemanyag-töltő állomás.

1.30. Dönt az alkalmi (ünnepi) vásárok helyéről és rendezőjéről, valamint kiadja a közterület-használati engedélyt.

1.31. Dönt a házi esővízgyűjtő edények, pályázatátás előirányzat felosztásáról.

1.32. Véleményezi és döntést hoz a közterületi szemetesedények kihelyezéséről.

1.33. Véleményezi és döntést hoz a kerületi kutyafuttatók és játszóterek területén napelemes lámpatestek elhelyezéséről.

1.34. Véleményezi és döntést hoz a VEKOP 5.3.1-15 Közlekedésbiztonsági fejlesztések Budapest XX. kerületében című pályázati támogatás felhasználásáról.

1.35. Véleményezi és döntést hoz a fapótlás javaslatcsomagról.

1.36. Véleményezi és döntést hoz a rossz állapotú sportpályák felméréséről, az elbontás, tereprendezés ütemezéséről.

1.37. Véleményezi és döntést hoz a burkolati felfestések javasolt helyszíneiről

1.38. Dönt a lakosság környezetvédelmi szemléletformálása érdekében pályázatok, igénybejelentések benyújtására vonatkozó felhívások kiírásáról és azok eredményér

1.39. Dönt a Pesterzsébet Közbiztonságáért kitüntető cím adományozásáról.

1.40. Jóváhagyja az Önkormányzat Bűnmegelőzési Konceptiója éves feladattervét, és dönt a feladatok megvalósítására elkülönített összeg felhasználásáról.

1.41. Megtárgyalja a Dél-pesti Tűzoltási és Mentési Parancsnokság Erzsébeti Tűzország elmúlt időszakban végzett munkájáról készített tájékoztatót.

1.42. Megtárgyalja a Rendvédelmi Osztály havi munkájáról készített tájékoztatót.

1.43. A Pesterzsébet Közbiztonságáért Közalapítvány tekintetében gyakorolja – a törvény vagy e rendelet által át nem ruházható hatáskörbe utalt döntések kivételével – az alapító jogait.

1.44. Dönt az általa kiírt pályázat céljának módosításáról, amennyiben a cél módosítása működési és felhalmozási célok közötti változással jár.

1.45. Elfogadja a negyedéves tájékoztatót a polgármester által kiadott településképi véleményekről.

1.46. Felügyeli a kiserdő (Újtelepi parkerdő) védetté nyilvánításának folyamatát, dönt a folyamat elindításáról, a szükséges lépésekről és azok határidejéről.

1.47. Véleményezi és javaslatot készít a költségvetés céltartalékok között szereplő „Közterületfejlesztés” sor felhasználásáról.

1.48. Elfogadja a negyedéves beszámolót a lakások, helyiségek bérbeadásának felméréséről, illetve a vagyongazdálkodásban lévő ingatlanokról, és dönt a szükséges intézkedésekről.

1.49. Jóváhagyja Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat Képviselő-testülete Közlekedési Tanácsnoka, Környezetvédelmi Tanácsnoka éves munkájáról szóló beszámolót.

2. Egészségügyi, Szociális és Idősügyi Bizottság hatáskörei

2.1. Jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott, az egészségügyi ágazat felügyelete alá tartozó intézmény éves szakmai munkájáról szóló beszámolót.

2.2. Jóváhagyja az egészségügyi ügyekkel kapcsolatban az önkormányzattal szerződött partnerek beszámolóit.

2.3. Dönt a bölcsődék nyári nyitvatartási rendjének jóváhagyásáról.

2.4. Jóváhagyja a személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosító intézmények házirendjét, szakmai programját;

2.5. Jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott, a szociális és gyermekvédelmi ágazat felügyelete alá tartozó intézmények éves szakmai munkájáról szóló beszámolót.

2.6. Határozattal dönt a beutalás kérdéséről, ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a szociális alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátással kapcsolatos döntését vitatja.

2.7. Határozattal dönt, ha az intézmény vezetője az ellátást megszüntette, és azzal a jogosult illetve törvényes képviselője nem ért egyet.

2.8. Jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott Pesterzsébet Önkormányzatának Humán Szolgáltatások Intézménye, valamint Pesterzsébet Önkormányzatának Szociális Foglalkoztatója szervezeti és működési szabályzatát, valamint a működésükhöz szükséges jogszabályban meghatározott szabályzatait, házirendjét, szakmai programját.

- 2.9. Évente egyszer átfogóan értékeli a személyes gondoskodást nyújtó intézmény működését.
- 2.10. Meghatározza – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35. § (1) bekezdése szerint – az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.
- 2.11. Jóváhagyja, a szociális ügyekkel kapcsolatban az önkormányzattal szerződött partnerek beszámolóit.
- 2.12. Dönt a Pesterzsébet Szociális Munkáért kitüntető cím odaítéléséről.
- 2.13. Dönt a Pesterzsébet Kiváló Szociális Dolgozója kitüntető cím odaítéléséről 3 személy vonatkozásában.
- 2.14. Dönt az Év Szociális Dolgozója kitüntető cím odaítéléséről 6 személy vonatkozásában.
- 2.15. Dönt a Pesterzsébet Egészségügyéért kitüntető cím adományozásáról.
- 2.16. Dönt a Pesterzsébet Kiváló Egészségügyi Dolgozója kitüntető cím odaítéléséről 1 személy vonatkozásában.
- 2.17. Dönt az Év Egészségügyi Dolgozója kitüntető cím odaítéléséről 2 személy vonatkozásában.
- 2.18. Dönt lakások esetében
- 2.18.1. a hasznosítás módjáról.
- 2.18.2. a költségelven vagy piaci alapon történő bérbeadásról, a pályázat kiírásáról, a pályázat eredményének megállapításáról.
- 2.18.3. szociális bérlakáspályázat kiírásáról.
- 2.18.4. bérbeadásról lakásgazdálkodási feladat keretében.
- 2.18.5. lakásra vonatkozó hozzájárulások megadásáról.
- 2.18.6. bérlőtársi jogviszony engedélyezéséről.
- 2.18.7. bérleti jogviszony időtartamáról és annak meghosszabbításáról.
- 2.18.8. végrehajtási eljárással kapcsolatos döntések meghozataláról.
- 2.19. Dönt lakásbérleti jogviszony folytatásának elismeréséről.
- 2.20. Dönt indokolt esetben a bérlő lakáscsere-igényének teljesítéséről az üresen álló lakások terhére.
- 2.21. Dönt megüresedett lakás bérbeadásáról – lakásgazdálkodási feladat keretében - a közvetlenül mellette található önkormányzati bérlakás bérlőjének kérelmére a rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén.
- 2.22. Dönt szolgálati lakás bérbeadásáról legfeljebb 5 éves időtartamra, illetve – a bérlő nyugdíjba vonulása esetén – határozatlan időtartamra.

2.23. Dönt tartási szerződéshez való hozzájárulás megadásáról.

2.24. Dönt lakáscseréhez történő hozzájárulásról.

2.25. Szükséglakás megüresedése esetén a közvetlenül szomszédos lakás bérlője kérelmére hozzájárulhat a kérelmező lakásának a megüresedett szükséglakással történő bővítéséhez.

2.26. Javasolja a Gazdasági, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közrendvédelmi Bizottságnak az üres szükséglakás vagy a megüresedett egyszobás, legfeljebb 30 m² alapterületű lakás vételre történő felajánlását azon lakás tulajdonosának, amelyhez a lakás műszakilag csatolható, vagy társasházi közös célra hasznosítható.

2.27. Javaslatot tesz a Gazdasági, Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közrendvédelmi Bizottság az üres szükséglakás vagy a megüresedett, legfeljebb 30 m² alapterületű lakás vevője részére biztosítandó részletfizetési kedvezményrel kapcsolatban, a törlesztés határidejének megjelölésével.

2.28. Dönt a lakbér-támogatási kérelmek tekintetében.

2.29. Dönt a fűtőkorszerűsítési támogatások visszafizetésével kapcsolatosan beérkezett kérelmek ügyében.

3. Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottság hatáskörei

3.1. Meghatározza az óvoda működési körzetét, továbbá az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjét és erről tájékoztatót készít, melyet egyéb hivatalos hirdetményként közzé tesz.

3.2. Engedélyezi a nevelési év indításakor a maximális csoportlétszámtól való eltérést a jogszabályoknak megfelelő mértékben.

3.3. Jóváhagyja az Önkormányzat fenntartása alatt működő köznevelési intézmények (óvodák) Szervezeti és Működési Szabályzatát, Pedagógia Programját, Munkatervét,

3.4. Jóváhagyja az Önkormányzat köznevelési intézkedési tervének felülvizsgálatát.

3.5. Jóváhagyja a nevelési év beindításáról szóló beszámolót.

3.6. Beszámoltatja a köznevelési intézményeket (óvodákat) a működésükről és ezek alapján javaslatot tesz a Képviselő-testület részére.

3.7. Értékeli a nevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai szakmai munka eredményességét;

3.8. Ellenőrzi az Önkormányzat fenntartása alatt működő köznevelési intézmények (óvodák) házirendjét, egyetértési jogot gyakorol a házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

3.9. Dönt a speciális nevelési programok indításáról, amennyiben annak nincs anyagi vonzata.

3.10. Jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott közművelődési és kulturális intézmények éves tevékenységéről szóló beszámolót, valamint az éves munkatervet és a Csili Művelődési Központ esetében a munkaterv részét képező szolgáltatási tervet.

- 3.11. Jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott közművelődési és kulturális intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- 3.12. Jóváhagyja a Kulturális Konceptió éves feladattervét.
- 3.13. Jóváhagyja a nemzetiségi önkormányzatok tájékoztatóit, különös tekintettel a kultúra területén végzett munkáról.
- 3.14. Dönt az oktatási, kulturális, támogatási céltartalék és a BURSA ösztöndíj előirányzat felosztása tekintetében;
- 3.15. Jóváhagyja az Önkormányzat fenntartása alatt működő köznevelési intézmények (óvodák) továbbképzési programját.
- 3.16. Jóváhagyja az egyházak helyi programjainak támogatására vonatkozó pályázatok kiírását.
- 3.17. Dönt az általa kiírt pályázat céljának módosításáról, amennyiben a cél módosítása működési és felhalmozási célok közötti változással jár.
- 3.18. Dönt a Pesterzsébet Gyermekéiért és a Pesterzsébet Kultúrájáért kitüntető cím adományozásáról.
- 3.19. Dönt a Pesterzsébet Kiváló Pedagógiai és Kulturális Dolgozója kitüntető cím adományozásáról 3 személyre vonatkozóan.
- 3.20. Dönt az Év Pedagógiai és Kulturális Dolgozója kitüntető cím adományozásáról 7 személyre vonatkozóan.
- 3.21. Dönt a Pesterzsébet Kiváló Pedagógusa kitüntető címek adományozásáról;
- 3.22. Dönt a „Pesterzsébet Sportjáért”, az „Év Sportolója”, „az Év Edzője” és „az Év Sportvezetője” kitüntető címek odaítéléséről.
- 3.23. Dönt a Pesterzsébet Sportolója kitüntető cím odaítéléséről.
- 3.24. Dönt a sport támogatási tartalék előirányzat felosztásáról.
- 3.25. Jóváhagyja a környezetbarát közlekedési módok népszerűsítését célzó pályázati kiírás szövegét és dönt az arra beérkezett pályázatokról.
- 3.26. Jóváhagyja az Önkormányzat hivatalos honlapjának (továbbiakban: honlap) menüstruktúráját, tulajdonságait, valamint a nyitólap, és az első szint szerkezetét.
- 3.27. Jóváhagyja a honlap arculatát.
- 3.28. Jóváhagyja a Pesterzsébet újság megjelenésének gyakoriságát és időpontjait.
- 3.29. Megállapítja a Pesterzsébet újság hirdetési tarfáinak összegét.
- 3.30. Az önkormányzati költségvetési intézmények az Köznevelési, Közművelődési, Média és Sport Bizottság előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai programokra pályázatot, ha a pályázat benyújtásának feltételül megszabott saját forrás (önrész) a 200 eFt-ot meghaladja ugyan, de a pótlólagos feladat finanszírozása a költségvetési évben, illetőleg azt követő években nem igényel többlet önkormányzati támogatást.

3.31. Elfogadja a kerület eseményeiről, versenyeiről, megemlékezéseiről készült képek, fotók archiválásával, azokhoz történő hozzáférés szabályairól szóló eljárásrendet.

3.32. Jóváhagyja a civil szervezetek támogatására vonatkozó pályázat kiírását.

3.33. Jóváhagyja Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzat Képviselő-testülete Társadalmi Kapcsolatok Nemzetiségi Tanácsnoka, Informatikai Tanácsnoka, Helytörténeti Tanácsnok, Ifjúsági Tanácsnok éves munkájáról szóló beszámolót.

4. Pénzügyi, Ellenőrzési és Jogi Bizottság hatáskörei

4.1. Dönt az önkormányzat követeléseinek lemondásáról, mérsékléséről, elengedéséről, átütemezéséről, részletfizetés engedélyezéséről, részletfizetés felfüggesztéséről, részletfizetés átütemezéséről írásbeli kérelem alapján, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, 100.001 Ft – 1.000.000 Ft egyedi értékhatárig.

4.2. Gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat az 1 millió forint értéket el nem érő forgalomképes önkormányzati portfólió vagyon felett.

4.3. Ellátja a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos feladatokat, továbbá átveszi az Möt. 37. § (1) bekezdésében foglalt lemondó nyilatkozatot.

4.4. Ellátja a méltatlansági ügyekkel kapcsolatos feladatokat.

4.5. Nyilvántartja és ellenőrzi a Polgármester, a képviselők, valamint nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatát, meghatározza az ezzel kapcsolatos eljárás részletes szabályait és lefolytatja az ezzel kapcsolatos eljárásrendben foglaltakat.

4.6. Beszámol a képviselők, a Polgármester, valamint a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás eredményéről a Képviselő-testület soron következő ülésén.

4.7. Megtárgyalja a peres és nemperes ügyekről szóló tájékoztatót.

4.8. Dönt az Önkormányzat címere, valamint a „Pesterzsébet” névhasználat iránt benyújtott kérelmekről.

4.9. Pesterzsébet Önkormányzata címerének kereskedelmi vagy reklám célú felhasználása esetén megállapítja a gyártási és forgalmazási díjat.

4.10. A címerhasználatra vonatkozó engedélyt a Pesterzsébet nevének felvételéről, jelképeiről és azok használatáról szóló rendeletben foglalt esetben visszavonja.

A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

1. Dönt a bérleti szerződés felmondásáról, a lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről.
2. Dönt az életveszély esetére fenntartott lakás bérbeadásáról legfeljebb egy év időtartamra.
3. Dönt a végrehajtási eljárásban a karhatalmas kiürítés elhalasztásáról abban az esetben, ha a lakáshasználó hátralékát teljes egészében kiegyenlíti, vagy annak megfizetésére részére részletfizetés került engedélyezésre.
4. Gyakorolja a bérbeadói jogokat az önkényes beköltözőkkel szembeni eljárásban.
5. Gyakorolja a bérbeadói jogokat az önkormányzat kisajátítási kérelme alapján lefolytatott eljárás, felmondás, illetve a kisajátítási eljárást megelőző megállapodás megkötésére irányuló eljárás során, valamint, ha a lakás bérbeadására megsemmisült vagy életveszélyesen megrongálódott lakás tulajdonosa vagy használója elhelyezése miatt kerül sor.
6. Intézkedik az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog és ahhoz kapcsolódó elidegenítési és terhelési tilalom törlése, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII tv. 25. § (4) bekezdése alapján az elővásárlási jog bejegyzése, törlése iránt, illetve az ügyfél kérelmére dönt – az Önkormányzat érdekeinek figyelembevételével – a ranghelycseréhez történő hozzájárulás megadásáról.
7. Gyakorolja az ügyfél (kérelmező) jogait az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokkal kapcsolatos olyan ingatlan-nyilvántartási és építésügyi hatósági eljárásban, amelyek az ingatlanok tulajdongának változásával nem járnak, valamint az önkormányzat kötelező feladatellátására szolgáló – megállapodás alapján – használatba adott vagyon esetén a tulajdonost illető nyilatkozattételi jogot.
8. Gyakorolja a tulajdonosi jogokat a 178729 hrsz. alatt nyilvántartott ún. „Civil Ház” ingatlan egyes helyiségeinek ellenérték fejében, bérbeadás útján történő hasznosítása során.
9. Dönt a lakások elidegenítése esetén az eladási ajánlattal kapcsolatos nyilatkozattételre megállapított határidő meghosszabbításáról.
10. A tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult
 - a) az ellenőrzött szerv vagyonkezelésében álló, önkormányzati tulajdonba tartozó ingatlan területére belépni;
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni, ennek érdekében a vagyonkezelő szerv irodai helyiségeibe belépni, és ott tartózkodni;
 - c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

11. Intézkedik Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata vagyon- és felelősségbiztosítási szerződésében rögzített tevékenysége során keletkezett káreseményekkel kapcsolatos felelősségelismerő nyilatkozat megadása érdekében.

12. Dönt a közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján azokban az ügyekben, melyek nem tartoznak a Környezetvédelmi, Városfejlesztési és Közbiztonsági Bizottság hatáskörébe.

13. Dönt a filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó hatósági szerződés jóváhagyásáról vagy a jóváhagyás megtagadásáról, a jóváhagyás egyedi feltételeinek (ideértve a közterület-használati díjnak) meghatározásáról, a kérelmezővel tartott egyeztetés kezdeményezéséről eredményének jóváhagyásáról, a hatáskörébe utalt ügyekben a közterület-használatról, ezen ügyekben a jogosulatlan közterület-használat következményeiről, valamint aláírja a tulajdonosi hozzájárulást is tartalmazó közterület-használati megállapodásokat.

14. Dönt a hatósági szerződéssel engedélyezett közterület-használat tárgyában az egyéb ellenszolgáltatás értékarányosságának tekintetében.

15. Az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületeken, illetve egyéb önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, azok alatt, felett és azokban közcélú, saját célú, külön célú, vagy zárt célú távközlési eszközök létesítésével, bővítésével, vagy áthelyezésével összefüggésben az ingatlan tulajdonjogának korlátozása miatti egyszeri kártalanítással vagy ellenszolgáltatással kapcsolatosan, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:27 § (2) bekezdésében szabályozott tulajdonosi jogok gyakorlásával érintett kérdésekben a Polgármester dönt.

16. Ellátja a jogszabályban meghatározott közútkezelői feladatokat és hatásköröket

17. Nyilatkozik arról, hogy külföldiek ingatlanszerzése sért-e önkormányzati érdeket.

18. Az Önkormányzat közbeszerzései, és beszerzései tekintetében gyakorolja az ajánlatkérő jogait.

19. Dönt helyi támogatás esetében a helyi támogatással történő elszámolás határidejének további félévvel történő meghosszabbításáról.

20. Dönt helyi támogatás esetében a kölcsönszerződés felmondásáról és a támogatás egy összegben történő visszafizetésre való kötelezésről.

21. Dönt az Önkormányzat tulajdonában levő közterületeken a felszíni és felszín alatti építmények, továbbá a közművek, valamint az azokkal összefüggő egyéb építmények létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez, valamint a már meglévő építmények ingatlan-nyilvántartási feltüntetéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása kérdésében.

22. Dönt a településképi vélemény, illetve a településképi igazolás kiadásáról vagy annak megtagadásáról.

23. Dönt Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló önkormányzati rendeletében polgármesterre átruházott hatáskörökben.

24. Dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás térítési díjának összegéről, ha a térítésre kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak méltányosságból csökkentését kéri.

25. Az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegétől – különös méltánylást érdemlő körülmények esetén – személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 12/2008. (III. 31.) önkormányzati rendelet melléklete szerinti tényleges díjkategóriától eggyel lefelé eltérhet.

26. Határozattal dönt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátás igénybevételéről és térítési díjáról az alábbi esetekben:

a) ha a kérelmező XX. kerületi lakcímmel nem rendelkezik, de az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmény személyes gondoskodást nyújtó ellátását kívánja igénybe venni,

b) a fenntartó nevében, a Gyvt. 37/A. § (4) bekezdésében foglalt esetben,

c) a személyi térítési díj elengedése, csökkentése vagy összegének vitatása esetén,

d) ha az intézményvezető a kérelmet nem bírálta el.

27. Dönt a szociális intézmények működési engedélyeztetési eljárása során Budapest Főváros Kormányhivatala által hozott hatósági határozat esetén biztosított fellebbezési jog gyakorlásáról.

28. Dönt a mindenkori költségvetési rendeletben rá átruházott hatáskör szerinti előirányzatok átcsoportosításáról.

29. Dönt az Önkormányzat követeléseinek lemondásáról, mérsékléséről, elengedéséről, átütemezéséről, részletfizetés engedélyezéséről, részletfizetés felfüggesztéséről, részletfizetés átütemezéséről – kivéve az önkormányzat költségvetési intézményei követeléseit tekintetében – írásbeli kérelem alapján, 100.000 Ft értékhatárig.

30. Az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközökkel kapcsolatos támogatási szerződéseknél dönt az elszámolási határidő módosításáról, valamint a támogatás céljának módosításáról, amennyiben az működési és felhalmozási célon belüli változás, illetve amennyiben a megváltoztatni kívánt célra történő felhasználást a pályázati kiírás lehetővé teszi.

31. Dönt az államháztartáson belüli szervezet részére átadott pénzeszköz elszámolási határidő vonatkozásában és támogatási céljában történő módosításáról.

32. Dönt az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek rövid távú lekötéséről.

33. Az államháztartáson kívülre és belülről nyújtott támogatásokkal kapcsolatosan dönt az egyedi kérelmek esetében 1.000.000 Ft összeghatárig.

34. Testvérvárosnak, illetőleg kapcsolatfelvétel céljából más belföldi, illetve külföldi városnak Pesterzsébet Önkormányzat zászlóját adományozhat.

35. A Képviselő-testület munkatervében foglaltak figyelembevételével dönt a soron következő Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak meghatározásáról, valamint arról, hogy azokat mely bizottságok tárgyalják meg.

36. Ha a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a Polgármester döntést hozhat, kivételt képeznek ez alól a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó, valamint a minősített többséget igénylő döntések. A Polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

37. A Civil Házzal kapcsolatban:

a) dönt a Civil Ház közösségi tereinek hasznosításával kapcsolatos egyedi kérelmekről

b) egyedi döntést hoz a Civil Ház szombaton és vasárnap, valamint ünnepnapokon történő igénybevételeivel, a Civil Ház év végi, a két ünnep (Karácsony és Újév) közötti napokon történő igénybevételeivel, a pincehasználatával és a pihenőszobák használatával kapcsolatban.

38. Az alpolgármester és a képviselők tekintetében dönt a külföldi és belföldi kiküldetés elrendeléséről, melyről a soron következő ülésén tájékoztatja a Képviselő-testületet.

39. Dönt a Polgármesteri Dicsérő Oklevél kitüntető cím odaítéléséről.

40. Dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokra vonatkozóan építési engedélyezési, vagy bontási engedélyhez való tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, valamint az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, valamint az Önkormányzat tulajdonában lévő, az önkormányzat tulajdonjogát nem érintő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

41. Dönt a szakhatósági engedélyekhez, illetve a székhely/telephely bejegyzésére irányuló (cég)bírószági eljáráshoz szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

42. Dönt Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának közigazgatási területén, de Budapest Főváros Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlanokon működő kereskedelmi üzemegységek további fennmaradásához szükséges hozzájárulás megadásáról.

43. Hozzájárulást ad az elvi építési engedélyhez, vagy építési engedélyhez kötött építmények, reklámhordozók, árnyékolók, ernyőszerkezetek, közterületen történő vagy közterület-használatnak minősülő létesítéséhez, bővítéséhez, áthelyezéséhez.

44. Jóváhagyja az Önkormányzat hivatalos honlapja (továbbiakban: honlap) második szintjétől annak szerkezetét.

45. Gyakorolja a teleküléskép védelemről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ában foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket.

46. Dönt az átmeneti pénzügyi likviditás biztosítása érdekében az önkormányzati lakások elidegenítéséből származó bevételből a folyó kiadások teljesítéséhez az elkülönített számlákon lévő pénzeszközök igénybevételeiről. Az igénybe vett összegeket az iparüzési adó beérkezését követően április végéig és október végéig az elkülönített számlákra vissza kell pótolni.

47. Dönt az év közben jelentkező esetleges likviditási problémák megoldása érdekében a Raiffeisen bank Zrt-vel külön megállapodás szerint, rendelkezésre álló összegű, 12 hónap futamidejű folyószámlahitel és indokolt esetben – a folyószámlahitelen túlmenően – munkabér hitel igénybevételeiről

A Képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei

1. Gondoskodik a házsámok megállapításáról és megváltoztatásáról.
2. Dönt a választásokkal/népszavazásokkal kapcsolatban előírányzott tartalék felosztásáról, illetve felhasználásáról.
3. Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben foglalt magatartások megszegése esetén a közigazgatási bírság kiszabásáról.
4. Hulladékgyádzálkodási szolgáltatási kedvezmény igénybevétele céljából kiadja a jogszabályban meghatározott önkormányzati igazolást.
5. Dönt a Polgármesteri Hivatal követeléseiről való lemondásról, részletfizetés engedélyezéséről, írásbeli kérelem alapján, 100.000 Ft egyedi értékhatárig.
6. Dönt a fás szárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló 26/2018. (X. 26.) önkormányzati rendeletben szabályozott önkormányzati hatósági ügyekben, a nem közterület megnevezésű ingatlanon történő fakivágási eljárással kapcsolatban.
7. Dönt a mindenkori költségvetési rendeletben rá átruházott hatáskör szerinti előírányzatok átcsoportosításáról.

A Képviselő-testület kötelező feladatai

1. Átfogó feladatok

- 1.1. Építményüzemeltetés, működtetés [hivatali, önkormányzati]
- 1.2. Közfoglalkoztatási jogviszony (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]
- 1.3. Közszolgálati tisztviselőkkel kapcsolatos humánpolitikai feladatok (A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény) - több szakfeladat [hivatali, önkormányzati]
- 1.4. Pályázatfigyelés (uniós és hazai pályázatfigyelés, végrehajtás) [hivatali, önkormányzati]

2. Általános önkormányzati feladatok:

- 2.1. Helyi önkormányzat általános feladat- és hatáskörei (Mötv., de nem a 23. § (5) bekezdése) [hivatali, önkormányzati]
- 2.2. A testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök (Mötv., de nem a 23. § (5) bekezdése) [hivatali, önkormányzati]
- 2.3. A helyi önkormányzati képviselőkkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök (Mötv., de nem a 23. § (5) bekezdése) [hivatali, önkormányzati]
- 2.4. A bizottságokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök (Mötv., de nem a 23. § (5) bekezdése) [hivatali, önkormányzati]
- 2.5. A kerületi képviselő-testületek rendeletalkotása (Mötv., de nem a 23. § (5) bekezdése) [hivatali, önkormányzati]
- 2.6. Címer és zászló használat (2011. évi CCII. törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről) [hivatali, önkormányzati]
- 2.7. Földrajzi név, elnevezés (Mötv., de nem a 23. § (5) bekezdése, 1991. évi XX. törvény) [hivatali, önkormányzati]
- 2.8. Területi általános végrehajtó tevékenység [hivatali, önkormányzati]
- 2.9. Nemzetiségi ügyek (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]

3. Egészségügyi és szociális ágazat feladatai:

- 3.1. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]
- 3.2. Háziorvosi, házi gyermek orvosi ellátás (1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről) Háziorvosi alapellátás [hivatali, önkormányzati]
- 3.3. Fogorvosi alapellátás (1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről) [hivatali, önkormányzati]

- 3.4. Az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről) [hivatali, önkormányzati]
- 3.5. Védőnői ellátás (1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről) [hivatali, önkormányzati]
- 3.6. Iskola-egészségügyi ellátás (1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről) [hivatali, önkormányzati]
- 3.7. Egyéb humán-egészségügyi alapellátás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv alapján
- 3.8. Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások (Mötv.)
- 3.9. Étkeztetés (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) [hivatali, önkormányzati]
- 3.10. Házi segítségnyújtás (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) [hivatali, önkormányzati]
- 3.11. Családsegítés (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) [hivatali, önkormányzati]
- 3.12. Idősek nappali ellátása (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) [hivatali, önkormányzati]
- 3.13. Hajléktalan személyek nappali ellátása (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) [hivatali, önkormányzati]
- 3.14. Fogyatékos személyek nappali ellátása (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) [hivatali, önkormányzati]
- 3.15. Időskorúak átmeneti ellátása (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) [hivatali, önkormányzati]
- 3.16. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) [intézményi]
- 3.17. Család és Gyermekjóléti Központ (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) [intézményi]
- 3.18. Család és Gyermekjóléti Szolgálat (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) [intézményi]
- 3.19. Gyermekek napközbeni ellátása (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) [hivatali, önkormányzati]
- 3.20. Bölcsőde (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) [hivatali, önkormányzati]
- 3.21. Családi napközi (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) [hivatali, önkormányzati]
- 3.22. Gyermekek átmeneti gondozása (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) [hivatali, önkormányzati]

3.23. Gyermek átmeneti otthona (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) [hivatali, önkormányzati]

3.24. Helyettes szülői ellátás (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) [hivatali, önkormányzati]

3.25. Családok átmeneti otthona [hivatali, önkormányzati]

3.26. Rendkívüli települési támogatás (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) [önkormányzat]

3.27. Szociális szolgáltatások helyi igazgatása és szabályozása (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) [hivatali, önkormányzati]

3.28. Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása [hivatali, önkormányzati]

4. Oktatási, kulturális és sport ágazat feladatai:

4.1. Óvodai ellátás (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]

4.2. A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]

4.3. Művészeti és kulturális tevékenység, valamint évfordulós rendezvények támogatása (1991. évi XX. törvény) [hivatali, önkormányzati]

4.4. Óvodai intézményi étkeztetés [hivatali, önkormányzati]

4.5. Iskolai intézményi étkeztetés [hivatali, önkormányzati]

4.6. Oktatás helyi igazgatása és szabályozása [hivatali, önkormányzati]

4.7. Kerületi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]

4.8. Sport, rekreáció helyi igazgatása és szabályozása [hivatali, önkormányzati]

5. Településfejlesztési, rendezési, építési feladatok:

5.1. Házszám-megállapítás (Mötv. és a 94/2012. (XII. 27.) Főv. Kgy. Rendelet a közterület- és városrésznevek megállapításáról, azok jelöléséről, valamint a házszám-megállapítás szabályairól) [önkormányzati]

5.2. Helyi településrendezés, településfejlesztés (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]

5.3. Helyi településrendezési szabályok megalkotása (fővárosi településrendezési terv alapján) (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]

5.4. Településfejlesztési koncepció, integrált városfejlesztési stratégia (1997. évi LXXVIII. törvény, 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet) [hivatali, önkormányzati]

5.5. A helyi építési szabályzat (314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet) [hivatali, önkormányzati]

- 5.6. Önkormányzati főépítész feladat- és hatáskörei (190/2009. (IX. 15. Korm. rendelet) [hivatali, önkormányzati]
- 5.7. Helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése és üzemeltetése (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]
- 5.8. A parkolás-üzemeltetés (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]
- 5.9. Közúti közlekedés (1988. évi I. törvény) [hivatali, önkormányzati]
- 5.10. Utak forgalmának szabályozása és a közúti jelzések elhelyezése (224/2011. (X. 21.) Korm. rendelet, 20/1984. (XII. 20.) KM rendelet) [hivatali, önkormányzati]
- 5.11. Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása [hivatali, önkormányzati]
- 5.12. Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása [hivatali, önkormányzati]
- 5.13. Általános közterület-felügyeleti hatáskör a kerület közigazgatási határán belül, ide nem értve a (4) bekezdés I. pontjában meghatározott területet (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]
- 5.14. Turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]

6. Pénzügyi, vagyongazdálkodási feladatok:

- 6.1. Gazdálkodás - A költségvetési szervek jogállása (Mötv., de nem a 23. § (5) bekezdése, 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról) [hivatali, önkormányzati]
- 6.2. Költségvetés tervezése, előirányzat módosítás, átcsoportosítása, felhasználása, felhasználás végrehajtása (Mötv., de nem a 23. § (5) bekezdése) [hivatali, önkormányzati]
- 6.3. Finanszírozás (Mötv, de nem a 23. § (5) bekezdése) [hivatali, önkormányzati]
- 6.4. Pénzügyi beszámolás (Mötv, de nem a 23. § (5) bekezdése) - 692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység [hivatali, önkormányzati]
- 6.5. Pénzügyi, számviteli rend biztosítása (Mötv, de nem a 23. § (5) bekezdése) - 692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység [hivatali, önkormányzati]
- 6.6. Átadott pénzeszközök kezelése, intézése (Mötv, de nem a 23. § (5) bekezdése) [hivatali, önkormányzati]
- 6.7. Belső ellenőrzési rendszer működtetése (370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről) [hivatali, önkormányzati]
- 6.8. Belső kontroll rendszer kialakítása, működtetése (370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről) [hivatali, önkormányzati]
- 6.9. Ingatlanvagyon-nyilvántartás (Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon egységes nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet) [hivatali, önkormányzati]

6.10. Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény) [hivatali, önkormányzati]

6.11. Önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok (Az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 22/2012. (V. 22.) önkormányzati rendelet) [hivatali, önkormányzati]

6.12. Vagyonvédelem (a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény) [hivatali, önkormányzati]

6.13. Saját tulajdonú lakás- és helyiséggazdálkodás (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]

6.14. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatok (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 27/2015. (XI. 16.) önkormányzati rendelet) [önkormányzati]

6.15. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítésével kapcsolatos feladatok (Az önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítésének feltételeiről szóló 21/2012. (V. 22.) önkormányzati rendelet) [hivatali, önkormányzati]

6.16. Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésével kapcsolatos feladatok (Az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló 23/2012. (V. 22.) önkormányzati rendelet) [hivatali, önkormányzati]

6.17. Tulajdonában álló közterületek használatára vonatkozó szabályok és díjak megállapítása (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]

6.18. Közterület-használat engedélyezése (A közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló 27/2017. (X. 27.) önkormányzati rendelet) [hivatali, önkormányzati]

6.19. Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatára vonatkozó szabályok díjak megállapítása (A közterületek használatáról és használatának rendjéről szóló 27/2017. (X. 27.) önkormányzati rendelet) [hivatali, önkormányzati]

6.20. A kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]

6.21. A vásárookra és piacokra vonatkozó szabályok, helyhasználati díjak megállapítása (A vásárokról és piacokról szóló 13/2016. (IV. 21.) önkormányzati rendelet) [önkormányzati, hivatali]

7. Igazgatási feladatok:

7.1. Ipari és kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos szabályozási jogkörök (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]

7.2. Helyi adóval kapcsolatos feladatok (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]

7.3. Általános adatszolgáltatás (Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény) [hivatali, önkormányzati]

7.4. Közérdekű adatok közzététele (Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény) [hivatali, önkormányzati]

7.5. Közérdekű adatok megismerése (Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény) [hivatali, önkormányzati]

7.6. Közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörök (A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény) [hivatali, önkormányzati]

7.7. Statisztikai adatszolgáltatás (A hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény) [hivatali, önkormányzati]

7.8. Polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök (A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény) [hivatali, önkormányzati]

7.9. Iratkezelés (A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet) [hivatali, önkormányzati]

7.10. Adatvédelem (GDPR) (A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adattvédelmi rendelet) Európai Parlament és a Tanács [EU] 2016/679 rendelete) [hivatali, önkormányzati]

8. Egyéb feladatok:

8.1. Közreműködés a helyi közbiztonság biztosításában (Mötv.) [hivatali, önkormányzati]

8.2. Közreműködik a rendőrséggel, más közterület-felügyeletekkel a helyi közbiztonsági feladatok ellátásában (2012. CXX. törvény) [önkormányzati]

8.3. Általános választási eljárás (2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról) [hivatali, önkormányzati]

8.4. Választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos általános feladat- és hatáskörök (Magyarország Alaptörvénye, A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény) [hivatali, önkormányzati]

8.5. Országgyűlési képviselők választásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök (2011. évi CCIII. törvény az országgyűlési képviselők választásáról) [hivatali, önkormányzati]

8.6. Európai Parlament tagjainak választásával kapcsolatos feladat- és hatáskörei (2003. évi CXIII. törvény az Európai Parlament tagjainak választásáról) [hivatali, önkormányzati]

8.7. Helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával kapcsolatos feladatok (2010. évi L. törvény a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról) [hivatali, önkormányzati]

8.8. A települési, a területi és az országos nemzetiségi önkormányzati képviselők választása (2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól) [hivatali, önkormányzati]

- 8.9. Időközi választások (2013. évi XXXVI. törvény a választási eljárásról) [hivatali, önkormányzati]
- 8.10. Választási pénzügyi feladatok [hivatali, önkormányzati]
- 8.11. Ülnökök megválasztása (A bírák jogállásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény) [hivatali]
- 8.12. Katasztrófavédelmi feladatok (a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény) [hivatali, önkormányzati]
- 8.13. A veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek elleni védekezés (a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény) [hivatali, önkormányzati]
- 8.14. Polgári védelmi szervezetek működése (a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény) [hivatali, önkormányzati]
- 8.15. Katasztrófavédelmi besorolás, veszély elhárítási tervezés (a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény) [hivatali, önkormányzati]
- 8.16. Óvóhely-kataszteri nyilvántartás vezetése (a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól szóló 62/2011. (XII.29.) BM. rendelet) [hivatali]
- 8.17. Tűzvédelem (a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény) [hivatali, önkormányzati, intézményi]
- 8.18. Munkavédelem (A munkavédelemről szóló 1993. XCIII. törvény) [hivatali, önkormányzati]
- 8.19. Szépkorúak jubileumi köszöntése (a szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet) [hivatali, önkormányzati]
- 8.20. Peres és nem peres ügyek intézése, követelések érvényesítése (1952. évi III. törvény, 2009. évi L. törvény, 1994. évi LIII. törvény) [hivatali, önkormányzati]
- 8.21. Társasházak törvényességi felügyelete (2003. évi CXXXIII. tv., 155/2015.(VI. 25.) Korm. rendelet) [hivatali]
- 8.22. Közbeszerzési eljárások intézése (2015. évi CXLIII. törvény) [hivatali, önkormányzati]
- 8.23. Népszámlálással kapcsolatos feladatok és hatáskörök (2009. CXXXIX. törvény) [hivatali, önkormányzati]
- 8.24. A járások kialakításával kapcsolatos feladat- és hatáskörök (2012. évi XCIII. törvény) [hivatali, önkormányzati]
- 8.25. Elektronikus információbiztonsági követelmények (Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény) [hivatali]
- 8.26. Honlap üzemeltetés (Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény) [önkormányzati]

8.27. e-ügyintézési törvényből eredő feladat- és hatáskörök (Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény; valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet) [hivatali].
28. Önkormányzati ASP2. csatlakozás, illetve üzemeltetés (Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 57/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet) [hivatali].

8.28. Önkormányzati ASP2. csatlakozás, illetve üzemeltetés (Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 57/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet) [hivatali].

A Képviselő-testület kötelező államigazgatási feladatai

1. Egészségügyi és szociális ágazat feladatai: Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján járó pénzbeli és természetbeni ellátások (1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) [hivatali]

2. Oktatási, kulturális és sportágazat feladatai:

2.1. Közművelődési és közgyűjteményi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörei (1997. évi CXL. tv.) [hivatali, önkormányzati]

2.2. Nevelésügyi hatósági feladatok (2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről) [hivatali, önkormányzati]

3. Településfejlesztési, rendezési, építési feladatok:

3.1. Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezése (1988. évi I. törvény, 30/1988. (IV. 30.) MT rendelet) [hivatali, önkormányzati]

3.2. Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörei (1995. évi LIII. tv) [hivatali, önkormányzati]

3.3. Növényvédelem (221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet a parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól) [hivatali, önkormányzati]

3.4. Zaj- és rezgésvédelem (284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet a környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól) [hivatali, önkormányzati]

4. Igazgatási feladatok:

4.1. Működési engedély kiadása, valamint kereskedelmi tevékenység végzésének nyilvántartásba vétele (210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről) [hivatali, önkormányzati]

4.2. Nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshelyek nyilvántartásba vétele (173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról) [hivatali, önkormányzati]

4.3. Rendezvénytartási engedély kiadása (23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről) [hivatali, önkormányzati]

4.4. Szálláshely-üzemeltetési engedély kiadása (239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről) [hivatali, önkormányzati]

4.5. Telepengedély kiadása, valamint az ipari-szolgáltató tevékenységet végző nyilvántartásba vétele (57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése

alján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól) [hivatali, önkormányzati]

4.6. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása (1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről) [hivatali, önkormányzati]

4.7. Helyi adók megállapítása és kivetése (2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről, 1990. évi C. törvény a helyi adókról) [hivatali, önkormányzati]

4.8. Gépjárműadó megállapítása és kivetése (2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről, 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról) [hivatali, önkormányzati]

4.9. Magánszemélyek köztartozásának adók módjára történő behajtása (2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról) [hivatali, önkormányzati]

4.10. Talajterhelési díj megállapítása, kivetése (2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról) [hivatali, önkormányzati]

4.11. Hagyatéki ügyek (2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról) [hivatali, önkormányzati]

4.12. Hatósági bizonyítvány kiállítása (2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról) [hivatali, önkormányzati]

4.13. Állatvédelemmel kapcsolatos eljárás (245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet a települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat és hatásköréről) [hivatali, önkormányzati]

4.14. Marhalevél kiállítása (21/1996. (VII. 9) FM rendelet a marhalevél kiváltásáról és kezeléséről) [hivatali, önkormányzati]

4.15. Méhészkedés (méhtartás) nyilvántartásba vétele (70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről) [hivatali, önkormányzati]

4.16. Vásár, vagy piac üzemeltetési engedély kiadása, valamint a bevásárlóközpont nyilvántartásba vétele (55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról) [hivatali, önkormányzati]

4.17. Lakáscélú állami támogatás (A lakás célú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet) [hivatali, önkormányzati]

5. Egyéb feladatok: Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófaelhárítási ügyekben az országos államigazgatási feladatok (2011. CXIII. törvény, 2011. évi CXXVIII. törvény) [hivatali, önkormányzati]

A Képviselő-testület kormányzati funkciói

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
4. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
6. 031030 Közterület rendjének fenntartása
7. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
8. 032060 Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
9. 041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
10. 041140 Területfejlesztés igazgatása
11. 045120 Út, autópálya építése
12. 045130 Híd, alagút építése
13. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14. 047120 Piac üzemeltetése
15. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
16. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
17. 061020 Lakóépület építése
18. 062010 Településfejlesztés igazgatása
19. 064010 Közvilágítás
20. 066010 Zöldterület-kezelés
21. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
22. 072111 Házi orvosi alapellátás
23. 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
24. 072311 Fogorvosi alapellátás

25. 072313 Fogorvosi szakellátás
26. 072410 Otthoni (egészségügyi) szakápolás
27. 074011 Foglakozás-egészségügyi alapellátás
28. 074013 Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
29. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
30. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
31. 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
32. 076010 Egészségügy igazgatása
33. 076062 Település-egészségügyi feladatok
34. 081010 Sportügyek igazgatása
35. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
36. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
37. 081042 Fogyatékossgal élők versenysport tevékenysége és támogatása
38. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
39. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
40. 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
41. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
42. 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
43. 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
44. 083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
45. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
46. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
47. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
48. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
49. 098051 Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori tevékenység szakmai feladatai
50. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
51. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
52. 098010 Oktatás igazgatása

53. 101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
54. 102025 Időskorúak átmeneti ellátása
55. 102031 Idősek nappali ellátása
56. 104012 Gyermek átmeneti ellátása
57. 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
58. 104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
59. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
60. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
61. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
62. 104043 Család és gyermekjóléti központ
63. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
64. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
65. 107015 Hajléktalanok nappali ellátása
66. 107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
67. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
68. 107052 Házi segítségnyújtás
69. 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
70. 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
71. 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

Önként vállalt önkormányzati feladatok

1. Helyi közbiztonság és rendészet

	A önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
1	Térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése (karbantartása, fejlesztése, bővítése)	1999. évi LXIII. törvény 7. §. 104/2003. (IV. 24.) Ök. sz. határozat	Polgármesteri Hivatal	Az adott évi költségvetésben meghatározott finanszírozás szerint	Saját forrás
2	Üzemképtelen gépjármű elszállítása	1999. évi LXIII. törvény 7. §. 104/2003. (IV. 24.) Ök. sz. határozat	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás

2. Egészségügy

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
1	Súlyos allergiás reakció azonnali kezelésére szolgáló önbelövő adrenalin öninjektort biztosítása az önkormányzati fenntartású intézmények, valamint a kerületi általános iskolák számára	146/2022. (VI. 16.) Ök. sz. határozat, az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 11/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet	Önkormányzat	Az adott évi költségvetésben meghatározott finanszírozás szerint	Saját forrás

3. Közfoglalkoztatás

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
1	Közfoglalkoztatás	99/2023. (III. 30.) Ök. sz. határozat, az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 11/2023. (II. 16.) önkormányzati rendelet	INTÉZMÉNYI (SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÓ, CSILI Művelődési Központ)		Saját forrás

4. Egyéb közfoglalkoztatás

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
1	Szociális foglalkoztatás szociális foglalkoztatók önálló intézményeiben [Munkatörvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) bedolgozói jogviszonyra vonatkozó rendelkezései alapján	Munkatörvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)	INTÉZMÉNYI (Humán Szolgáltatások Intézménye)		Saját forrás

5. Szociális terület

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
1	Otthonápolási szolgálat	1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről	INTÉZMÉNYI (Humán Szolgáltatások Intézménye)		NEAK
2	Napközbeni gyermekfelü- gyelet	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról	INTÉZMÉNYI (Humán Szolgáltatások Intézménye)		Saját forrás
3	Alternatív napközbeni ellátás (Hársfa Játszótér és játszóház)	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról	INTÉZMÉNYI (Humán Szolgáltatások Intézménye)		Saját forrás
4	„Pesterzsébeti Kiléptető lakás” (nyertes pályázat keretében)	27/2015. (XI. 16.) önkormányzati rendelet	Önkormányzat		Pályázati, saját forrás
5	Születési támogatás	a települési támogatásokról szóló 2/2015. (II. 7.) önkormányzati rendelet 34/C. §	Önkormányzat		Saját forrás
6	Oltási támogatás	a települési támogatásokról szóló 2/2015. (II. 7.) önkormányzati rendelet 34/B. §	Önkormányzat		Saját forrás
7	Sporttámogatás	a települési támogatásokról szóló 2/2015. (II. 7.) önkormányzati rendelet 34/A. §	Önkormányzat		Saját forrás

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
8	Szállítási szolgáltatáshoz nyújtott támogatás	a települési támogatásokról szóló 2/2015. (II. 7.) önkormányzati rendelet 17. §	Önkormányzat		Saját forrás
9	Szociális tanulmányi támogatás	a települési támogatásokról szóló 2/2015. (II. 7.) önkormányzati rendelet 34/D. §	Önkormányzat		Saját forrás
10	Egyszeri évi végi támogatás	a települési támogatásokról szóló 2/2015. (II. 7.) önkormányzati rendelet 18. §	Önkormányzat		Saját forrás
11	Települési lakásfenntartási támogatás	Szt. 45. § (1) bekezdés a) pontja, 2/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet 21. §	Önkormányzat		Saját forrás
12	Települési gyógyszerátogatás	Szt. 45. § (1) bekezdés c) pontja, 2/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés	Önkormányzat		Saját forrás
13	Települési díjhátralékcsoökkentési támogatás	Szt. 45. § (1) bekezdés d) pontja, 2/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet 27. §	Önkormányzat		Saját forrás
14	Beiskolázási támogatás	Szt. 45. § (1) bekezdés d) pontja, 2/2015. (II. 17.) önkormányzati	Önkormányzat		Saját forrás

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
		rendelet 34/H. §			
15	Fűtési támogatás	Szt. 45. § (1) bekezdés d) pontja, 2/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet 34/G. §	Önkormányzat		Saját forrás
16	Tüdőgyulladás elleni védőoltáshoz nyújtott támogatás	2/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet 34/F. §	Önkormányzat		Saját forrás
17	Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás	32/2005. (I. 27.) Ök. sz. határozat	INTÉZMÉNYI (Humán Szolgáltatások Intézménye)		Központi
18	Mentálhigiénés és Drogstratégiai programok (Kábítószerügyi Egyeztető Fórum /KEF/	176/2017. (VII. 06.) Ök. sz. határozat, éves költségvetési rendelet	INTÉZMÉNYI (Humán Szolgáltatások Intézménye)		Saját forrás
19	KEF tárhely	176/2017. (VII. 06.) Ök. sz. határozat, éves költségvetési rendelet	INTÉZMÉNYI (Humán Szolgáltatások Intézménye)		Saját forrás
20	Nagycsaládok és mozgássérültek karácsonyi csomag	éves költségvetési rendelet	Önkormányzat		Saját forrás

6. Kultúra és közművelődés

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
1	Könyvtári szolgáltatások [a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény]	35/2023. (VII. 27.) önkormányzati rendelet	INTÉZMÉNYI (CSILI Művelődési Központ)		Központi
2	Múzeumi tevékenység támogatása [1997. évi CXL. törvény]	35/2023. (VII. 27.) önkormányzati rendelet	INTÉZMÉNYI (Pesterzsébeti Múzeum, CSILI Művelődési Központ)		Központi
3	Audiovizuális médiaszolgáltatás	137/2020. (X. 22.) Ök. sz. határozat	Önkormányzat		Saját forrás
4	Az önkormányzat honlapjának működtetésével kapcsolatos feladatok	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, 35/2011. (I. 27.) Ök. sz. határozat, 58/2012. (III. 22.) Ök. sz. határozat	Önkormányzat		Saját forrás

7. Oktatás

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
1	Egyéb oktatást kiegészítő	éves költségvetési rendelet	INTÉZMÉNYI (GAMESZ)		Saját forrás

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
	tevékenység, nyári napközis tábor				
2	Tanulmányi és szociális ösztöndíjak (BURSA)	205/2022. (IX. 22.) Ök. sz. határozat, 246/2023. (IX. 28.) Ök. sz. határozat	205/2022. (IX. 22.) Ök. sz. határozat, 246/2023. (IX. 28.) Ök. sz. határozat		Önkormányzat , Központi
3	Tanszercsoma g támogatás	168/2023. (VI. 08.) Ök. sz. határozat	Önkormányzat		Saját forrás

8. Sporttevékenység

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
1	Diáksport feladatok	éves költségvetési rendelet	Önkormányzat		Saját forrás
2	Korcsolyaokt atás	288/2010. (XII. 09.) Ök. sz. határozat	INTÉZMÉNYI (ESMTK)		Saját forrás
3	Úszásoktatás	34/2012. (II. 23.) Ök. sz. határozat	INTÉZMÉNYI (ESMTK)		Saját forrás
4	Pesterzsébeti Jégcsarnok üzemeltetése	308/2013. (XII. 05.) Ök. sz. határozat	INTÉZMÉNYI (ESMTK)		Saját forrás
5	Pesterzsébeti Uzoda üzemeltetése	39/2006. (II. 23.) Ök. sz. határozat	INTÉZMÉNYI (ESMTK)		Saját forrás
6	Csónakházak üzemeltetése	489/1998. (IX. 30.) Ök. sz. határozat	INTÉZMÉNYI (ESMTK)		Saját forrás

9. Egyéb önként vállalt feladatok

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
1	Életjáradék (Kutassy Imre)	éves kötségvetési rendelet	Önkormányzat		Saját forrás
2	Kerületi kitüntetések, elismerések	a kitüntető címek adományozásá ról szóló 15/2018. (V. 29.) önkormányzati rendelet	Önkormányzat		Saját forrás
3	Kiemelt állami ünnepekhez, emléknapokh oz kapcsolódó rendezvények és önkormányzat i rendezvények	éves kötségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás
4	Pesterzsébet Kártya	Pesterzsébet Kártya kibocsátásáról és használatáról szóló 41/2009. (XI. 30.) Ök. sz. rendelet	Önkormányzat		Saját forrás
5	Nemzetközi (testvérvárosi) kulturális együttműködés	70/2000. (III. 22.), 94/2001. (IV. 25.), 124/2004. (IV. 22.), 301/2007. (X. 25.), 4/2009. (I. 22.) Ök. sz. határozatok	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás
6	Civil Ház működtetése	42/2016. (II. 8.) Ök. sz. határozat	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
7	Képviselői irodák működtetése	292/2000.(X. 4.) Ök. sz. határozat	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás
8	XX. kerületi lakosságnak nyújtott ingyenes jogi tanácsadás	éves költségvetési rendelet	Önkormányzat		Saját forrás
9	Forgalomtechnikai feladatok	éves költségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás
10	Lakáscélú munkáltatói kölcsön	éves költségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás
11	Eb és macska ivartalanítási program	18/2022. (X. 06.) önkormányzati rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás
12	Pesterzsébeti Fürdőkupon biztosítása a nyugdíjas pesterzsébeti lakosok részére	308/2023. (XI. 02.) Ök. számú határozat, éves költségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás

10. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
1	Központi költségvetési szervek támogatása	éves költségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás
2	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik támogatása	éves költségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
3	Nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik támogatása	éves költségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás

11. Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre

	A. önként vállalt feladat	B. vonatkozó jogszabály vagy határozat	C. A feladat ellátásának módja	D. A feladat ellátásának mértéke	E. Megjegyzés
1	Egyházak támogatása	éves költségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás
2	Non profit gazdasági társaságok támogatása	éves költségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás
3	Egyéb civil szervezetek támogatása	éves költségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás
4	Háztartások támogatása	éves költségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás
5	Állami többségű tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások támogatása	éves költségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás
6	Egyéb vállalkozások támogatása	éves költségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás
7	Külföldi szervezetek támogatása	éves költségvetési rendelet	Polgármesteri Hivatal		Saját forrás

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának képviselői számára, a képviselői jogviszonyt igazoló igazolvány mintája

FÉNYKÉP



**Budapest Főváros XX. kerület
Pesterzsébet Önkormányzata**

.....

(tisztség)
20...-20...

P.h.

.....

polgármester

Az előterjesztésekkel kapcsolatos követelmények

1. AZ ELŐTERJESZTÉSEKKEL SZEMBEN ELVÁRT FORMAI KÖVETELMÉNYEK

- 1.1. Fejléc a hivatalos nyomtatványnak megfelelően;
- 1.2. Az előterjesztés tárgyának megjelölése, melynek pontosan meg kell egyeznie a testületi ülés meghívójában szereplő szöveggel;
- 1.3. Megszólítás az alábbiak szerint: Tisztelt Képviselő-testület!;
- 1.4. Az előterjesztés érdemi szövege;
- 1.5. Határozati javaslat, – szükség szerint annak végrehajtási határideje, és végrehajtásért felelős személy megnevezése – több megoldási lehetőség esetén alternatív határozati javaslatokkal;
- 1.6. Értékesítésre irányuló előterjesztés esetén a határozati javaslatnak tartalmaznia kell az ingatlan pontos adatait: helyrajzi számát és címét;
- 1.7. Döntéshez szükséges szavazati arány (egyszerű vagy minősített többség);
- 1.8. Bizottságok felsorolása, amelyek az előterjesztést megtárgyalják;
- 1.9. Az anyag készítőjének a neve és hivatali beosztása;
- 1.10. Hitelesítési kellékek: pecsét és aláírás;
- 1.11. Ágazati tisztségviselő szignója;
- 1.12. Személyi ügy tárgyalása mellé, ha megadta, csatolni kell az érintett hozzájáruló nyilatkozatát a nyilvános tárgyaláshoz (ha nem adott hozzájárulást, akkor erre való utalást kell tenni az előterjesztésben, ha pedig nem lehetett időhiány vagy egyéb technikai akadály miatt nyilatkozatni, akkor ezt kell rögzíteni az előterjesztésben, ez utóbbi esetben zárt ülésen kezelendő az ettől eltérő nyilatkozatig!);
- 1.13. Az utolsó három előírás (pecsét és aláírás, ágazati tisztségviselő szignója, érintett nyilatkozatának csatolása) az elektronikus úton történő leadásra természetesen nem vonatkozik.
- 1.14. Azoknál az előterjesztéseknél, amelyek elfogadása mellett további feladat nincs meghatározva, a határozati javaslatban nem kell sem a végrehajtásért felelős személyt, sem a végrehajtási határidőt feltüntetni.
- 1.15. Az előterjesztéseket Times New Roman betűtípussal és 12-es betűmérettel kell elkészíteni.

2. AZ ELŐTERJESZTÉS ÉRDEMI SZÖVEGÉNEK TARTALMAZNIA KELL

- 2.1. Az ügyben született korábbi önkormányzati határozatot;

2.2. Indokolt esetben, a korábbi döntés módosítására, visszavonására, vagy hatályon kívül helyezésére vonatkozó javaslatot;

2.3. A tárggyal kapcsolatos fontosabb jogszabályokat;

2.4. Az előkészítés során végzett munkában a közreműködő szervek és személyek véleményét;

2.5. A döntés várható következményét (rendelet esetében hatásvizsgálat)

3. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ELŐTERJESZTÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

3.1. Az előterjesztést annak készítője a testületi ülést megelőző harmadik héten pénteken legkésőbb 11.00 óráig megküldi a „Jegyzői Team” részére, kizárólag elektronikusan, mellékleteivel együtt. Társosztállyal egyeztetendő előterjesztés – különös tekintettel a pénzügyi-költségvetési vonatkozású egyeztetésekre – csak ezek lefolytatása után küldhető meg. Az előterjesztéseket az elkészülésük időpontjában és annak sorrendjében folyamatosan kell megküldeni, nem pedig egyszerre, a határidő lejártakor.

3.2. A „Jegyzői Team” tagjai az előterjesztések törvényességi ellenőrzését a Jegyző utasítása szerinti időpontig végzik el, olyan ütemezésben, hogy a jelen rendelet 43. §-ában rögzített határidők tarthatók legyenek.

3.3. Olyan előterjesztések esetén, amelyek a fenti eljárásrendbe azért nem illeszthetők be, mert szükségességük határidőn túl merült fel és el sem halaszthatók, az előterjesztések készítői, a bizottsági elnökök és a „Jegyzői Team” tagjai is soron kívül, sürgősséggel kötelesek eljárni.

3.4. A szakmai és törvényességi ellenőrzésen átesett, a Jegyző vagy Aljegyző és az ágazati tisztségviselő által szignált előterjesztéseket a testületi ülést megelőző második héten pénteken 11.00 óráig kell a Szervezési Osztály részére papíralapon és elektronikus formában is eljuttatni. A Szervezési Osztály a meghívót, valamint az előterjesztéseket ugyanezen a napon 14.00 óráig – nagyszámú (20, vagy annál több) előterjesztés esetén 16.00 óráig – az e rendelet 43. §-ában meghatározott módon eljuttatja az arra jogosultak részére.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálja az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatát.

Részletes indokolás

Az 1–79. §-hoz

A Képviselő-testület meghatározza szervezeti és működési rendjének részletes szabályait.

Újraszabályozza bizottsági és tanácsnoki struktúráját. Újraosztja szerveinek feladat és hatásköreit.

A 80. §-hoz és a 81. §-hoz

Hatályon kívül helyező és hatálybaléptető rendelkezéseket tartalmaz

„*Javaslat az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására*” című előterjesztéshez

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a Budapest Főváros XX. kerület Pesterzsébet Önkormányzatának az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. A (2) bekezdés alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében, az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások:	A rendeletnek nincs közvetlen társadalmi hatása.
Gazdasági, költségvetési hatások:	A költségvetési fedezet rendelkezésre áll,
Környezeti következmények:	A rendeletnek közvetlen környezeti következménye nincs.
Egészségi következmények:	A rendeletnek közvetlen egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:	A rendeletnek az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő hatása.
A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési rendjének meghatározása.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.