

## Pályázati szabályzat

### I. Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat vagyónáról szóló 7/2013.(VII.31.) önkormányzati rendelet 11. § -ban foglalt esetekben kell alkalmazni. A szabályzat a pályázat lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
2. A pályázatok tartása során biztosítani kell a résztvevők esélyegyenlőségét.
3. A pályázati hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat és a hivatal hirdetőtábláján az ajánlatok beadásának napja előtt legalább 15 nappal. A közzététel időpontjának a pályázati hirdetménynek az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés időpontja tekintendő.
4. A pályázati hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni a pályázati dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentáció árát az előállításának közvetlen költségeivel arányos összegben kell megállapítani.
5. A pályázati ajánlatot az Önkormányzati Hivatalra irányadó munkaidőben, a pályázati hirdetményben megjelölt időpontig lehet benyújtani. A személyesen beadott pályázatokról átvételi elismervényt kell adni a beérkezéskor.
6. A pályázati kiírás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján a pályázók egyenlő eséllyel tehessenek ajánlatot. A kiíró valamennyi pályázónak köteles azonos tartalmú információt, adatot és egyéb szolgáltatást biztosítani.
7. A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártáig visszavonhatja. Ezt a döntését köteles a pályázati hirdetmény közzétételére vonatkozó szabályok szerint meghirdetni.

### II. Pályázati hirdetmény kötelező tartalmi eleme

A pályázati kiírásnak a következőket kell tartalmaznia:

- 1.) A kiíró neve, pontos címe,
- 2.) az ingatlan címét és helyrajzi számát, nagyságát, műszaki és egyéb jellemzőit,
- 3.) a pályázat célját illetve tevékenységi kört,
- 4.) a pályázati biztosíték (bánapénz) esetén, annak letételének idejét, módját, visszafizetésének esetét és módját,
- 5.) a nyertessel kötendő szerződés típusát,
- 6.) a hasznosítás időtartamát,
- 7.) azt a körülményt, hogy a pályázat nyilvános, azon részt vehet bármely természetes személy és az Nvtv.-ben meghatározott átlátható szervezet,
- 8.) esetleges hatósági előírások, jogok, kötelezettségek, korlátozások felsorolását,
- 9.) a pályázati ajánlat benyújtásának módjára vonatkozó szabályokat,
- 10.) a pályázati ajánlat benyújtásának helyét és idejét,
- 11.) a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátásának költségét, a költségviselést és visszafizetésének eseteit és módját,
- 12.) a pályázati tárgyalás helyét, idejét,
- 13.) az eredményhirdetés határidejét és módját,
- 14.) további információkkal szolgáló személy nevét, elérhetőségét
- 15.) tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről
- 16.) a pályázat eredménytelenné nyilvánítása jogának fenntartását.

### III. Pályázati dokumentáció tartalma

A pályázati dokumentációt a Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő, aláírására a polgármester jogosult.

A dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell:

- 1.) A pályázat tartását elrendelő képviselő-testületi határozat számát.
- 2.) Minden olyan adatot, amelyet a hirdetmény tartalmaz
- 3.) Az ajánlattétel részletes feltételeit,
- 4.) Ha a pályázaton való részvétel biztosíték adásához kötött, az erről szóló részletes tájékoztatást
- 5.) A pályázatok elbírálásának szempontjait és részletes tájékoztatást az elbírálás módjáról
- 6.) A szerződéskötési feltételeket, vagy a szerződéstervezetet.

#### IV.A pályázati ajánlat

(1) A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes nyilatkozatát különösen:

- a/ a részletes pályázati kiírásban foglalt feltételekre vonatkozóan,
- b/ a pályázatban megjelölt vagyon hasznosításának a pályázati kiírásban megjelölt módjáról,
- c/ a vételár vagy az ellenszolgáltatás összegéről, a fizetési feltételek vállalásáról.

(2) Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, akkor az ajánlat csak akkor érvényes, ha a pályázó igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot a kiírásban megjelölt módon és időben a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta.

(3) Az ajánlat a pályázati hirdetményben megjelölt helyen és időpontig nyújtható be – ha a kiíró másképpen nem rendelkezik – zártan kell benyújtani, és fel kell tüntetni az adott pályázatra utaló jelzést.

#### V.A pályázati ajánlatok beérkezése, felbontása, ismertetése

1. A pályázatok beérkezése során az átvevő az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
2. Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat pályázati határidő lejártának időpontjában kell felbontani.
3. Az ajánlatok felbontásánál a kiíró képviselője, a pályázók, illetve közokirattal, vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolt meghatalmazottjaik lehetnek jelen.
4. Az ajánlatok nyilvános felbontásakor ismertetni kell a pályázók nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatok lényeges tartalmát.
5. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról a kiírónak jegyzőkönyvet kell készítenie.
6. A kiíró képviselője az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázótól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, összehasonlítása jobban elvégezhető legyen. Ez nem eredményezheti a bírálati szempontokra adott ajánlat elemek, vállalások, lényeges állítások megváltoztatását, kizárólag az értelmezést szolgálhatja.

#### VI. A pályázat elbírálása

1. A pályázaton benyújtott ajánlatokat a kiíró értékeli és bírálja el.
2. Az ajánlatok felbontását követően meg kell állapítani azt, hogy melyek az érvénytelen ajánlatok.  
Érvénytelen az ajánlat, ha:
  - a/ olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton;
  - b/ az ajánlatot a pályázati kiírásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidő után nyújtották be;
  - c/ az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályban, valamint e rendeletben foglaltaknak;
  - d/ biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot a pályázó nem bocsátotta rendelkezésére;
  - e/ az ajánlati ellenértéket nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához, vagy valamely feltételhez köti;
  - f/ olyan pályázó nyújtotta be, akinek az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása van, továbbá aki az Önkormányzattal vagy annak költségvetési szervével szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette.
3. Ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül, de legfeljebb a soron következő ülésen e rendelet hatásköri rendelkezései szerinti személynek, szervezetnek kell elbírálnia.

4. A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő személy nem lehet az ajánlatot benyújtó pályázónak:  
a/ a polgári törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozója,  
b/ munkajogviszony alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,  
c/ szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja,  
d/ ha a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, annak tulajdonosa, résztulajdonosa, vezető beosztású alkalmazottja.  
e/a pályázat elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése.
5. A pályázat értékelésében, elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely a (4) bekezdésben körülírt összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenségi ügyben a kiíró dönt.
6. A pályázat elbírálásakor az elbírálásra jogosult köteles dönteni arról, hogy a pályázat eredményes volt-e vagy nem.  
Eredménytelen a pályázat, ha:  
a/ a pályázati határidő lejártáig egyetlen ajánlat sem érkezett;  
b/ a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírás követelményeinek, vagy a pályázatra vonatkozó jogszabályi előírásnak;  
c/ a kiíró valamely pályázónak a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett döntött;  
d/ a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.
7. A kiíró az ajánlatokat kizárólag ez elbírálásra használhatja fel. Más célú felhasználás esetén a pályázóval külön meg kell állapodnia.
8. A kiíró a pályázatok elbírálást követően valamennyi érvényes ajánlatot tett pályázót ajánlata módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonos, vagy közel azonos tartalmúak, továbbá akkor, ha ettől kedvezőbb eredmény várható. A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.
9. Ha a pályázatok értékelése és elbírálása során az elbírálásra jogosult az állapítja meg, hogy a pályázati kiírásban meghatározott bírálati szempontok szerint több azonos tartalmú érvényes pályázat került benyújtásra, licitárgyalás tartása mellett dönthet.
10. A licitárgyalás helyéről, időpontjáról, szabályairól az elbírálásra jogosult által meghatározott pályázókat a kiíró igazolható módon értesíti.
11. A licitárgyaláson a kiíró képviselője, a pályázó vagy közokiratba, illetve teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással a pályázó képviselője vehet részt.
12. A licitárgyalás eredményéről a kiíró tájékoztatja az elbírálásra jogosultat, aki a licitárgyalás megtartásától számított 30 napon belül, de legfeljebb a soron következő ülésén dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

#### A pályázat eredményének közzététele, szerződéskötés

- (1) A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó végső döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.
- (2) Szerződés kizárólag azzal a pályázóval köthető, akinek ajánlatát az elbírálásra jogosult nyertes ajánlatnak minősítette.
- (3) A nyertes pályázót az eredmény kihirdetését követő 10 napig szerződéskötési kötelezettség terheli. Ha a szerződés a nyertes pályázó hibájából, illetve az érdekkörében felmerülő okból nem jön létre, a kiíró a második legjobb ajánlatot tevő pályázóval kötheti meg a szerződést, amennyiben az elbírálásra jogosult a döntés meghozatalakor erről rendelkezett.