

BUDAPEST XXI. KERÜLET CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE NAPIRENDJÉRE KERÜLŐ JAVASLATOK ELŐTERJESZTÉSÉNEK RENDJE

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 13. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az előterjesztések rendjének további szabályait és a benyújtásukhoz kapcsolódó egyéb követelményeket e melléklet tartalmazza.

1. A Képviselő-testület üléseinek előkészítését a polgármester – a jegyző útján – látja el.

Az ülés napirendjét a polgármester állítja össze, figyelemmel az elfogadott munkatervben szereplő és az időközben felmerült, Képviselő-testületi döntést igénylő témákra. A munkatervben nem szereplő, képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztés bejelentését e-mailben (polgarmester@csepel.hu címre) kell elküldeni, egyúttal továbbítani kell a jegyzőhöz is (jegyzo@budapest21.hu).

Az előterjesztőt és a jegyzőt a polgármester értesíti a napirendre vételről vagy annak elmaradásáról.

2. Az SZMSZ 13. § (5) bekezdése felsorolja az előterjesztés megtételére jogosultak körét.

Az előterjesztés elkészítéséért az előterjesztő, illetve az általa felkért alpolgármester, jegyző, aljegyző, a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői (ágazatvezetők, irodavezetők) és munkatársai, valamint az Önkormányzat fenntartásában lévő intézmények vezetői, az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok vezetői, a politikai főtanácsadók és tanácsadók felelősek. Előterjesztés készítője lehet a Képviselő-testület előtt beszámolót vagy tájékoztatót tartó állami szerv (pl. rendőrség, tűzoltóság, stb) vezetője is.

Az előterjesztés készítőjének a határozati javaslatban fel kell tüntetnie a felelős megnevezése után a végrehajtás előkészítéséért felelős személyt, valamint külön meg kell határoznia, hogy a döntéshozatalhoz – figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre (Mötv.), egyéb ágazati jogszabályokra, illetve az SZMSZ-ben foglalt szabályokra - egyszerű vagy minősített szavazati arány szükséges. („A határozati javaslat/a rendelettervezet elfogadásához a képviselők egyszerű/minősített többségű támogató szavazata szükséges.”)

A testületi előterjesztéseket legkésőbb a testület ülésnapját megelőző 10. napon 12.00 óráig elektronikus úton lehet benyújtani a jegyzői titkárságra: jegyzo@budapest21.hu.

3. Az SZMSZ 15. §-a szerinti képviselői indítvány megtételére jogosultak az indítványokat a tárgyalásra vétel javasolt időpontjának és indokainak megjelölésével az 1. pont szerinti előzetes egyeztetést követően a képviselő-testület rendes ülését megelőző 10. napon 12.00 óráig, elektronikus úton nyújthatják be a jegyzői titkárságra (cím: lásd. 2. pontban) Az elektronikus továbbításhoz - szükség esetén - a Polgármesteri Hivatal Szervezési Irodája segítséget nyújt.

4. A jegyzői titkárságra a 2. és a 3. pont szerint elektronikus úton továbbított anyagokról a jegyző a polgármestert folyamatosan tájékoztatja.

5. Az ülés **meghívóját, illetve az előterjesztéseket** kereshető formátumban az SZMSZ 16. § (2) bekezdése szerint kell megküldeni az érdekelteknek. **A testületi meghívó és az előterjesztések honlapon (www.csepel.hu) történő megjelentetésének legkésőbbi időpontja az aktuális ülés előtti hét péntek 12.00 óra.**

Amennyiben az előterjesztésben szereplő kérdés, ügy, stb. eldöntéséhez olyan előzményi anyagok ismerete is szükséges, amely nem képezi az előterjesztés mellékletét, az előterjesztésben utalni kell arra, hogy kinek, hol, mikor, milyen módon van lehetősége ezen anyagok megismerésére.

6. Az SZMSZ 14. §-a szerint **sürgősségi előterjesztés** megtételére jogosultak az előterjesztést a Képviselő-testület ülését megelőzően írásban (papíron és elektronikusan) – a sürgősség indokainak megjelölésével – nyújthatják be a polgármesternél. Az írásos előterjesztés a testületi ülésen kerül kiosztásra. A sürgősségi javaslatok benyújtása esetén az e melléklet 9. pontjában foglalt előírásokat értelemszerűen alkalmazni kell. Az elektronikus úton is megküldött sürgősségi előterjesztések honlapon való megjelentetéséről a jegyző a Szervezési Irodán keresztül gondoskodik.

7. A 2. pontban megjelölt előterjesztéseket, valamint a 3. pontban meghatározott indítványokat a 8. és a 9. pont szerinti ütemezéssel előzetes szakmai és törvényességi koordinációra kell bocsátani.

8. Szakmai koordináció:

a) Az előterjesztéseket, illetve a képviselői indítványokat egyeztetni kell mindazon tanácsnokokkal, bizottságokkal, a Polgármesteri Hivatal ágazat- és irodavezetőivel, valamint egyéb szervekkel, akik/amelyek feladatát, illetve hatáskörét az előterjesztés, illetve a képviselői indítvány érinti, továbbá akikkel/amelyekkel az egyeztetést a jogszabály előírja.

Az egyeztetést úgy kell lefolytatni, hogy a vélemény kialakításához az egyeztetésben részt vevőnek legalább 3 munkanap álljon a rendelkezésére.

b) A szakmai egyeztetésről a megkérdezettnek az előterjesztőhöz vagy az előterjesztés készítőjéhez írásban kell véleményét megküldenie, melyet az előterjesztéshez (mellékletként) csatolni kell. Az egyeztetésre – ha az megtörtént – az előterjesztés előlapján utalni kell (lásd: ELŐLAP minta).

c) A szakmai koordináció során tett észrevételekre, illetve az ezekkel kapcsolatos álláspontjára az előterjesztőnek, illetve a képviselői indítvány kezdeményezőjének az előterjesztés tárgyalása során ki kell tennie.

9. Törvényességi koordináció:

- a) Az előterjesztéseket (ide értve a sürgősségi előterjesztéseket is), és a képviselői indítványokat – lehetőleg a szakmai koordináció után - törvényességi szempontból egyeztetni kell a jegyzővel.
- b) A jegyző a törvényességi koordináció során ellenőrzi, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályi követelményeknek, illetve az SZMSZ előírásainak, így különösen:
- vizsgálja az előterjesztés, vagy a képviselői indítvány testületi megvitatásra és állásfoglalásra alkalmasságát, továbbá, hogy a határozati javaslat és az előterjesztés, illetve a képviselői indítvány értékelő része összhangban áll-e,
 - ellenőrzi a határozati javaslat törvényességét, főként a Képviselő-testület hatáskörére, valamint az egyéb jogszabályi követelményekre vonatkozó előírások betartását. A jegyző köteles írásban az előterjesztőt, illetve a képviselői indítvány kezdeményezőjét, valamint a polgármestert tájékoztatni, ha véleménye szerint az előterjesztés, illetve az indítvány törvényességi szempontból kifogásolható.
10. Az előterjesztést, vagy a képviselői indítványt napirendre tűző bizottsági ülésre meg kell hívni az előterjesztőt, az indítványt benyújtó képviselőt, bizottsági elnököt, az előterjesztés készítőjét, a jegyzőt, a jegyző által kijelölt polgármesteri hivatali munkatársat. A bizottság döntését írásba kell foglalni és azt jegyzőkönyvi kivonat formájában írásban (papíron) legkésőbb a Képviselő-testület ülésének napján a képviselők rendelkezésére kell bocsátani. A jegyző köteles értékelni a bizottság döntését; amennyiben álláspontja eltér a bizottság véleményétől, azt írásban jeleznie kell.
11. A kizárólag bizottsági megtárgyalásra készülő előterjesztésekre az SZMSZ-ben és az e mellékletben foglaltak az irányadók azzal, hogy az előterjesztések napirendre vételét a bizottság elnökével kell egyeztetni, valamint az előterjesztés szövegét írásban (papíron és elektronikusan) kell benyújtani a tervezett napirendre vételt megelőző 7 nappal korábban.
- A bizottsági előterjesztéseket törvényességi szempontból – a jegyzőtől átadott hatáskörben – az aljegyző vizsgálja felül.
12. **Hatósági ügyben készített előterjesztések** formai és tartalmi követelményei:
- A képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben annak bizottsága által a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) alkalmazásához kapcsolódó, egyedi döntést igénylő ügyekben az előterjesztéseknek – a 2., 8. és 9. pontban foglaltakon túl - az alábbi formai követelményeknek kell megfelelniük:
- Az előterjesztő résznek tartalmaznia kell az ügyre vonatkozó lényeges tényállási elemeket és a vonatkozó főbb anyagi és eljárási jogszabályi rendelkezéseket.
- A határozati javaslatnak tartalmaznia kell arra vonatkozó utalást, hogy a képviselő-testület (bizottság) az előterjesztés mellékletét képező alakszerű – vagy

ha azt a jogszabály lehetővé teszi, egyszerűsített - határozatot (végzést, hatósági szerződést) elfogadja. Az előterjesztéshez mellékelni kell a Ket. 72. §-a szerinti tartalommal elkészített határozatot (végzést) vagy a Ket. 76. §-a szerinti hatósági szerződést.

13. A **rendeletalkotásra** vonatkozó javaslatokat a képviselő-testület általi tárgyalását megelőzően a Pénzügyi, Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak véleményeznie kell. A bizottság írásos döntését a 10. pontban foglaltak szerint kell a képviselők rendelkezésére bocsátani.
14. A rendelet előterjesztésére vonatkozó javaslatoknak az alábbi formai követelményeknek is eleget kell tenniük, melyekért az anyag előkészítője a felelős:
 - a) A rendelettervezet jelölését a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályoknak, valamint az SZMSZ 37. § (2) bekezdésének megfelelően kell elvégezni.
 - b) A rendelettervezethez általános és részletes indokolást kell készíteni, melynek tartalmaznia kell:
 - a megalkotandó szabályozás célját és szükségességének indokait, a vonatkozó magasabb szintű jogforrásokra történő utalást,
 - szükség esetén az egyes paragrafusokhoz fűzött, a választott megoldást indokoló elemzést, értelmező magyarázatokat.
 - c) A rendelet hatálybalépésének idejét a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabálynak megfelelően kell meghatározni.
 - d) A rendelettervezet elfogadásának dátuma mellett szerepeltetni kell az előterjesztésben a polgármester és a jegyző aláírására történő utalást is.
15. A rendeletek hatályon kívül helyezésére, módosítására vonatkozó előterjesztések rendjére az e mellékletben foglaltak az irányadók az alábbi kiegészítéssel:
 - a) A javaslatot úgy kell megszerkeszteni, hogy abból egyértelműen kitűnjön a módosítás, illetve kiegészítés szövege.
 - b) Ha a hatályos rendelet jelentős mértékű módosítása válik szükségessé, a módosítást új szövegű rendelet megalkotásával kell elvégezni.
16. A rendelettervezetek elfogadása után, a rendelet Képviselő-testület által elfogadott változatának elkészítéséért, kihirdetésre alkalmas, polgármester és jegyző által aláírt példányának a Szervezési Irodára történő eljuttatásáért – a Képviselő-testületi ülést követő 3 munkanapon belül – az anyag készítője a felelős. A rendeletek kihirdetésének napja a képviselő-testületi ülés napját követő 4. munkanap.

A rendeletek egységes szerkezetben való megjelentetésének kötelezettsége a Szervezési Iroda feladata az SZMSZ 39. § (7) bekezdésében foglaltak szerint.

Az előterjesztő hivatalos fejléce

JAVASLAT

címe

Készítette: **Név**
beosztás

Előterjesztő: **Név**
beosztás

Az előterjesztés egyeztetve:
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja: (a javasolt bizottság kiválasztandó)
a Pénzügyi Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak
a Szociális, Egészségügyi és Fogymosügyi Bizottságnak
a Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szeles Gábor
jegyző

Az előterjesztés leadva:
dátum (amikor a jegyzőhöz beérkezik, pl. 2016. április 26.)

Testületi ülés időpontja:
Dátum (pl. 2016. május 5.)

Tisztelt Képviselő-testület!

(Javaslat indoklása)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslato(ka)t támogatni szíveskedjék.

Budapest, dátum

Előterjesztő neve
beosztása

Határozati javaslat (több javaslat esetén arab számmal jelölendő, pl. 2. számú Határozati javaslat)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy (a képviselő-testületi döntés tartalma).

Határidő: dátum (ameddig a teljes határozat biztosan végrehajtható vagy folyamatos)

Felelős: név, beosztás

Végrehajtás előkészítéséért felelős: név, beosztás

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű/minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

EGYEZTETŐ LAP

1. Az előterjesztés egyeztetve: név
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték)
 (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)
 (Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)
 (Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:
)

Budapest, dátum

Név
beosztás

2. Az előterjesztés egyeztetve: név
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek)
 (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)
 (Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)
 (Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:
)

Budapest, dátum

Név
beosztás

Az előterjesztő hivatalos fejléce

RENDELETTERVEZET

címe

Készítette: **Név**
beosztás

Előterjesztő: **Név**
beosztás

Az előterjesztés egyeztetve:
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja: (a javasolt bizottság kiválasztandó)
a Pénzügyi Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak
a Szociális, Egészségügyi és Fogymosügyi Bizottságnak
a Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szeles Gábor
jegyző

Az előterjesztés leadva:
dátum, (amikor a jegyzőhöz beérkezik, pl. 2016. április 26.)

Testületi ülés időpontja:
Dátum (pl. 2016. május 5.)

Tisztelt Képviselő-testület!

(Javaslat indoklása)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet megalkotását támogatni szíveskedjék.

Budapest, dátum

Előterjesztő neve
beosztása

RENDELETALKOTÁS

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy *(a képviselő-testületi döntés tartalma)* rendeletét megalkotja.

Határidő: azonnal

Felelős: név, beosztás

Végrehajtás előkészítéséért felelős: név, beosztás

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

EGYEZTETŐ LAP

1. Az előterjesztés egyeztetve: név
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték)
(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)
(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)
(Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:

.....)

Budapest, dátum

Név
beosztás

2. Az előterjesztés egyeztetve: név
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték)
(Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)
(Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)
(Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:

.....)

Budapest, dátum

Név
beosztás

Az előterjesztő hivatalos fejléce

TÁJÉKOZTATÓ

címe

Készítette: **Név**
beosztás

Előterjesztő: **Név**
beosztás

Az előterjesztés egyeztetve:
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja: (a javasolt bizottság kiválasztandó)
a Pénzügyi Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak
a Szociális, Egészségügyi és Fogymatékosügyi Bizottságnak
a Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szeles Gábor
jegyző

Az előterjesztés leadva:
dátum, (amikor a jegyzőhöz beérkezik, pl. 2016. április 26.)

Testületi ülés időpontja:
Dátum (pl. 2016. május 5.)

Tisztelt Képviselő-testület!

(Javaslat indoklása)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslato(ka)t támogatni szíveskedjék.

Budapest, dátum

Előterjesztő neve
beosztása

Határozati javaslat (több javaslat esetén arab számmal jelölendő, pl. 2. számú Határozati javaslat)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy (a képviselő-testületi döntés tartalma).

Határidő: dátum (ameddig a teljes határozat biztosan végrehajtható vagy folyamatos)

Felelős: név, beosztás

Végrehajtás előkészítéséért felelős: név, beosztás

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű/minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

EGYEZTETŐ LAP

1. Az előterjesztés egyeztetve: név
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték)
 (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)
 (Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)
 (Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:
)

Budapest, dátum

Név
beosztás

2. Az előterjesztés egyeztetve: név
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték)
 (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)
 (Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)
 (Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:
)

Budapest, dátum

Név
beosztás

Az előterjesztő hivatalos fejléce

BESZÁMOLÓ

címe

Készítette: **Név**
beosztás

Előterjesztő: **Név**
beosztás

Az előterjesztés egyeztetve:
egyeztető lap szerint

Az előterjesztő megtárgyalásra javasolja: (a javasolt bizottság kiválasztandó)
a Pénzügyi Ellenőrzési és Ügyrendi Bizottságnak
a Szociális, Egészségügyi és Fogymosügyi Bizottságnak
a Közrendvédelmi és Közbiztonsági Bizottságnak

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Szeles Gábor
jegyző

Az előterjesztés leadva:
dátum, (amikor a jegyzőhöz beérkezik, pl. 2016. április 26.)

Testületi ülés időpontja:
Dátum (pl. 2016. május 5.)

Tisztelt Képviselő-testület!

(Javaslat indoklása)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslato(ka)t támogatni szíveskedjék.

Budapest, dátum

Előterjesztő neve
beosztása

Határozati javaslat (több javaslat esetén arab számmal jelölendő, pl. 2. számú Határozati javaslat)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy (a képviselő-testületi döntés tartalma).

Határidő: dátum (ameddig a teljes határozat biztosan végrehajtható vagy folyamatos)

Felelős: név, beosztás

Végrehajtás előkészítéséért felelős: név, beosztás

A határozati javaslat elfogadásához a Képviselő-testület **egyszerű/minősített** többségű támogató szavazata szükséges.

EGYEZTETŐ LAP

1. Az előterjesztés egyeztetve: név
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték)
 (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérték, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)
 (Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)
 (Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:
)

Budapest, dátum

Név
beosztás

2. Az előterjesztés egyeztetve: név
beosztás

Vélemény: (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek)
 (Az előterjesztésben foglaltakkal egyetérttek, az előterjesztésben az általam javasolt módosítások átvezetésre kerültek)
 (Az előterjesztésben foglaltakkal nem értek egyet)
 (Az előterjesztéssel kapcsolatosan módosító javaslataim az alábbiak:
)

Budapest, dátum

Név
beosztás