

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata képviselői és nem képviselői kérdések
és adatigénylések rendjéről

1. A testületi ülésen kívül az Önkormányzat vagy a Hivatal működésével kapcsolatos, az Önkormányzat vagy a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó képviselői kérdéseket az aljegyző részére kell megküldeni elektronikus formában, aki elkészíti a válasz tervezetét a jegyző részére. A kérdésre a jegyző a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül elektronikus formában, vagy legkésőbb a következő testületi ülésen írásban válaszol a kabinetfőnökkel történt egyeztetést követően.
2. A testületi ülésen kívül az Önkormányzat által működtetett gazdasági társaságok működésével kapcsolatos, a gazdasági társaságok feladat- és hatáskörébe tartozó képviselői kérdéseket a gazdasági társaságok ügyvezető-igazgatóinak, vagy vezérigazgatóinak kell megküldeni elektronikus formában. A kérdésre az ügyvezető-igazgató, vagy vezérigazgató - a jegyző útján, a Polgármesteri Kaninettel való egyeztetést követően - a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül elektronikus formában, vagy legkésőbb a következő testületi ülésen írásban válaszol a kabinetfőnökkel történt egyeztetést követően.
3. A testületi ülésen kívül az Önkormányzat által működtetett intézmény működésével kapcsolatos, az intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó képviselői kérdéseket az intézményvezetőnek kell megküldeni elektronikus formában. A kérdésre az intézményvezető - a jegyző útján, a kabinetfőnökkel való egyeztetést követően - a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül elektronikus formában, vagy legkésőbb a következő testületi ülésen írásban válaszol a kabinetfőnökkel történt egyeztetést követően.
4. A nem képviselői kérdések és adatigénylések esetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerésének és terjesztésének szabályozásaira vonatkozó rendelkezések érvényesek. A kérdéseket az aljegyző részére kell megküldeni elektronikus formában, aki elkészíti a válasz tervezetét a jegyző részére. A kérdésre a jegyző a kérdés beérkezésétől számított 15 napon belül elektronikus formában, vagy legkésőbb a következő testületi ülésen írásban válaszol a kabinetfőnökkel történt egyeztetést követően.