

A bizottságok feladatai és a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

Feladatai:

1. Véleményezi az önkormányzati vagyon, vagyonrész vállalkozásba történő bevitelét.
2. Véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó vagyoni ügyekben készült előterjesztéseket.
3. Véleményezi a pénzügyi tárgyú előterjesztéseket, az éves költségvetési koncepciót, rendelet-tervezetet, a végrehajtásukról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló tervezeteit.
4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az előidéző okokat.
5. Részt vesz a képviselő-testület pénzügyi tárgyú pályázatainak előkészítésében.
6. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
7. Ellenőrzi a működési, fenntartási és felújítási előirányzatok felhasználását.
8. Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények gazdálkodási tevékenységét, részt vesz ellenőrzésükben.
9. Ellenőrzi az önkormányzati beruházásokat.
10. Közreműködik az önkormányzat vagyoni-pénzügyi kihatással járó rendelet-tervezeteinek kidolgozásában.
11. Vizsgálja az önkormányzati vagyon működtetésével, felhasználásával, vállalkozásba vitelével kapcsolatos lehetőségeket, a tárgykörben javaslatot dolgoz ki és azokat a képviselő-testület elé terjeszti.
12. Figyelemmel kíséri a városfejlesztési célkitűzéseik megvalósítását, javaslatokat tesz a képviselő-testület felé a fejlesztési tevékenység koordinálására.
13. Közreműködik az önkormányzati városfejlesztési tervek kidolgozásában.
14. Ellenőrzi a városrendezési terv betartását és véleményezi a városrendezési terv figyelembevételével a jelentősebb városképi hatású létesítmények építését.
15. Közreműködik a környezet- és természetvédelmi feladatok összehangolásában, a környezetvédelmi program kidolgozásában és végrehajtásának ellenőrzésében.
16. Véleményezi a városképi jelentőségű épületek védetté nyilvánítására, ezen épületek állagára vonatkozó szükséges intézkedések megtételére.
17. Ellenőrzi és folyamatosan figyelemmel kíséri a hulladékgazdálkodási feladatok ellátását, a vízmű és a szennyvízkezelő-telep működését.
18. Ellenőrzi és folyamatosan figyelemmel kíséri a GAMESZ feladatkörébe tartozó köztisztasági, környezetvédelmi feladatokat, a közutak állapotát, és e körben véleményezi az intézmény éves feladattervét és annak végrehajtását.
19. Részt vesz a szolgáltató által évente összehívandó vízmű és szennyvíz szemléken.
20. Két tagja részt vesz a pályázat útján bérbe adandó lakás és helyiség pályázati tárgyalásán.
21. Részt vesz a forgalomtechnikai felülvizsgálatokban, szükség szerint javaslatot tesz a közlekedés rendjének megváltoztatására.
22. Véleményezi a helyi védelem alatt álló épületek fenntartásához támogatásra benyújtott pályázatokat.

Hatáskörei:

1. Javaslatot tesz hitelek felvételére, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
2. Javaslatot tesz a polgármester, jutalmának összegére.
3. Javaslatot tesz az önkormányzati biztos megbízására.
4. Javaslatot tesz épületek helyi védetté nyilvánítására.
5. Javaslatot tesz az üresen álló lakások elidegenítése esetén a lakás alapárára.
6. Javaslatot tesz lakások és helyiségek elidegenítésre történő kijelölésére.
7. Javaslatot tesz a lakások eladásából származó bevételek felhasználására.

Átruházott hatáskörei:

1. Az elidegenítési és terhelési tilalom fennállása alatt a vevő által kedvezménnyel megvásárolt lakás értékesítéséhez, vagy cseréjéhez hozzájárulás adása.
(Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló 23/2001. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdés)
2. Beruházási ajánlatok elbírálása az önkormányzati beruházások és felújítások rendjéről szóló 25/2001. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bek. a.) pontjában meghatározott esetekben.

Humán, Jogi és Ügyrendi Bizottság

Feladatai:

1. Közreműködik az önkormányzati lakások bérletével, elidegenítésével kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában.
2. Ellátja az oktatási, egészségügyi, szociálpolitikai, gyermekvédelmi tevékenységgel kapcsolatos bizottsági feladatokat.
3. Részt vesz javaslatok, programok kidolgozásában a hátrányos helyzetű lakosság körülményeinek feltárásában.
4. Figyelemmel kíséri a város foglalkoztatási helyzetének alakulását.
5. A feladatkörébe tartozó intézmények vezetői álláshelyére kiírt pályázatokat véleményezi.
6. Figyelemmel kíséri a közművelődési intézmények tevékenységét a vonatkozó testületi határozatok végrehajtását, a rendeletek hatályosulását.
7. Figyelemmel kíséri a Hivatalhoz oktatási, művelődési, egészségügyi és sport területen végzett tevékenységét.
8. Figyelemmel kíséri és koordinálja az egyesületi és iskolai sporttevékenységet, a tömegsport-tevékenységet. Ellenőrzi a sportcélú támogatások felhasználását.
9. Véleményezi a képviselő-testület ülése elé kerülő feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.
10. Véleményezi művészeti alkotás közterületen vagy önkormányzati tulajdonú épületen tervezett elhelyezését, áthelyezését, lebontását.
11. Figyelemmel kíséri a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosságot szolgáló kulturális célok megvalósulását.
12. Koordinálja a város közművelődési feladatait.
13. Véleményezi a közművelődési intézmények éves munkatervét és költségvetés-tervezetét.

14. Vizsgálja az ifjúság élet- és munkakörülményeit, közreműködik a helyzetük javítására tett intézkedések végrehajtásában és ellenőrzésében.
15. Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi helyzetének alakulását.
16. Véleményezi valamennyi önkormányzati rendelet tervezetét.
17. Közreműködik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának előkészítésében, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz módosítására.
18. Figyelemmel kíséri a képviselő-testület és szervei szabályszerű működését.
19. Megvizsgálja a tiszteletdíj és a természetbeni juttatás megvonására vagy felfüggesztésére érkezett javaslatot.
20. A képviselő-testület jelentős érdekét érintő határozatai alapján megkötésre kerülő szerződéseket előzetesen véleményezi.
21. Közreműködik a rendőrség, az önkormányzat, a civil bűnmegelőző szervezetek, és a lakosság együttműködése formáinak kialakításában, továbbfejlesztésében, kapcsolattartásban.
22. Közreműködik a civil bűnmegelőző szervezetek együttműködését és érdekeinek érvényesítését elősegítő konferenciák, kiállítások, rendezvények szervezésében.
23. Közreműködik az önkormányzatok helyi közbiztonság-védelmi, ezen belül különösen a bűnmegelőzési kötelező feladatainak ellátásában, szervezésében.
24. Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő a közbiztonságot, bűnmegelőzést érintő javaslatokat, előterjesztéseket.

Átruházott hatúskörök:

1. Dönt az intézményi költségvetésbe nem tartozó sportcélú pénzeszközök pályázati úton való felosztásáról.
(A helyi sporttevékenységgel kapcsolatos feladatairól és kötelezettségeiről, valamint a sport helyi pénzügyi támogatási rendszeréről szóló 2/2002. (I. 31.) önkormányzati rendelet 6. § (5) bekezdése)
2. Megállapítja a lakás elővásárlásra jogosult esetenkénti fizetési kedvezményét.
(Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló 23/2001. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése)
3. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
4. Dönt az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, gazdasági társaságok nyitvatartási rendjéről

Hatúsköre:

1. A helyi lakáscélú támogatásokról szóló rendeletben foglaltaknak megfelelően javaslatot tesz a képviselő-testületnek a támogatás megállapítására.
2. Az önkormányzati rendelet által alapított kitüntetések, címek adományozására a rendeletben foglaltak szerint javaslatot tesz.
3. Tevékenységi körében előterjesztést készít a képviselő-testület ülésére.
4. Meghatározza a sporttámogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően a verseny, tömeg- és diáksport támogatásának elveit.
5. Szükség szerint megvizsgálja a képviselők és a polgármester összeférhetetlenségi ügyeit és erről jelentést ad a képviselő-testületnek.
6. A polgármester, az önkormányzati képviselők és a képviselő-testület bizottságának tagjai vagyonnyilatkozatának vizsgálata, nyilvántartása, kezelése és őrzése.
7. Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenség tárgyában tett és a jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által, írásban megerősített lemondó nyilatkozatának átvétele, őrzése.