

1. melléklet a 7/2016.(V.31.) önkormányzati rendelethez

**Kérelem**

**Hivatali helyiségen és/vagy hivatali időn kívüli családi esemény engedélyezéséhez**

Alulírottak kérjük a családi esemény hivatali helyiségen kívüli/hivatali munkaidőn kívüli engedélyezését.\*

Név: \_\_\_\_\_  
Lakcím: \_\_\_\_\_  
Kézbesítési cím: \_\_\_\_\_  
Elérhetőség(telefon, email): \_\_\_\_\_

Név: \_\_\_\_\_  
Lakcím: \_\_\_\_\_  
Kézbesítési cím: \_\_\_\_\_  
Elérhetőség(telefon, email): \_\_\_\_\_

A hivatali helyiségen kívüli cím:  
Zákányfalv,

\_\_\_\_\_

Tudomásul vesszük, hogy az anyakönyvi esemény díját legkésőbb az anyakönyvi eseményt megelőző 5. munkanapig meg kell fizetnünk.

Tudomásul vesszük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre az anyakönyvi esemény lebonyolításánál, ha

- a) a tanúk – szükség esetén – a tolmács jelenlétét biztosítjuk;
- b) gondoskodunk az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról;
- c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a házasságkötésre alkalmas helyiséget jelölünk meg.

Engedélyezni kért időpont: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap \_\_\_\_\_ óra

A hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövezte esetére a házasságkötésre alkalmas helyiség:

\_\_\_\_\_

Zákányfalv, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_ aláírás

\_\_\_\_\_ aláírás

Az engedély kibocsátását javasolom/nem javasolom.\*

A hivatali időn kívüli engedélyezés esetén a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidőt/az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazást kérem.\*

\_\_\_\_\_ közreműködő anyakönyvvezető

\*megfelelő rész aláhúzendó