

1. számú melléklet
oldalszám:

Dátum: 2011. hó nap¹

Szolgáltatás kezdetének időpontja: óra perc Szolgáltatás befejezésének időpontja: óra perc

Szolgáltatással összefüggésben megtett: km Szolgáltatást végző (ha nem azonos a falu- vagy tanyagondnok személyével): _____

Ssz	Szolg. időtar- tama (óra, perc)	Tevékenység: ⁴	Igénybe vevők száma: 5-8	Igénybe vevő neve: 5-8	Igénybe vevő alírása: 9
1.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> óra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> perc				
2.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> óra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> perc				
3.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> óra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> perc				
4.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> óra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> perc				
5.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> óra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> perc				
6.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> óra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> perc				
7.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> óra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> perc				
8.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> óra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> perc				
9.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> óra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> perc				
10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> óra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> perc				

Szolgáltatást végző aláírása: _____

Fenntartó teljesítést igazolni jogosult megbízottjának, meghatalmazottjának aláírása² _____

Kitöltési útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához

1. A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
2. A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
3. A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
4. A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható a Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
5. A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
6. Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevével az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
7. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
8. A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak.
9. Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető.