

KÖZÖSSÉGI SZÍNTÉR HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. Ennek megfelelően Faluházának szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

A közösségi színtér neve:	Közösségi Ház
Címe:	7477 Zselickisfalud, Fő u.65.
Fenntartója:	Zselickisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Működési területe:	Zselickisfalud község közigazgatási területe
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Zselickisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
A közösségi színtér neve:	Mézeskalács Házikó Közösségi Ház
Címe:	7477 Zselickisfalud, Külső sor 23.
Fenntartója:	Zselickisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Működési területe:	Zselickisfalud község közigazgatási területe
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás
Működtetője:	Zselickisfalud Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

I. Közösségi színtér igénybevételének szabályozása

1. A Közösségi színtér területén végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolatigényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.

2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (Szabályzat 1. Függeléke) betartása mellett mindenki igénybe veheti.

3. A helyiségek igénybevételének szándékát a polgármesternek legalább 3 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell jelzeni.

4. Az épületben az állandó programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester dönt.

5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1. Pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehetők igénybe, kivéve az önkormányzat és a vele együttműködő -rendeletben feltüntetett- szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.

6. Az önkormányzat a rendelet 7.§ (2) bekezdésében nevesített szervezetek részére ingyenesen biztosítja az épület helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a felelős alkalmazott kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.

7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik az épület berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben a résztvevők kötelesek betartani a Házirendet.

II. Az épület helyiségeinek bérleti díjköteles használata

1. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel:

a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére, a 7.§ (2) bekezdésében nem szereplő szervezetek rendezvényeire

b) magánszemélyek által szervezett magáncélú, családi rendezvények tartására

c) minden olyan kulturális tevékenység, amely az épülethez kapcsolódóan az éves költségvetésből közvetlen kiadással jár.

III. Bérleti szerződésre vonatkozó rendelkezések

1. Az épület helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 2. Függelékében található szerződésminta alapján a felelős alkalmazott feladata.

2. A bérleti szerződés tartalma

a) megállapodó felek adatai

- b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése
- c) a használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése
- d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása
- e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel
- f) az épület használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése
- g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

3. A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a felelős alkalmazott gondoskodik.
- A bérleti díjat a Bérlet a Simonfai Közös Önkormányzati Hivatal Zselickisfaludi Kirendeltségén működő önkormányzati pénztárba fizeti be.
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat az épület képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

IV. Egyéb rendelkezések

1. Az épület híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei az igénybevevő csoportok kérésére rendelkezésre állnak, használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles az épület felelős munkatársának ezeket átadni. (A híradástechnikai berendezések önkormányzati rendezvények, helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével kölcsönözhetők.)

2. Az épületben rendelkezésre álló személyi számítógépeket a nyitvatartási időben lehet használni.

3. A programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a felelős alkalmazottat. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.

4. A közösségi színtér nyitvatartását a szabályzat 3. Függeléke tartalmazza.