

KÖZÖSSÉGI SZÍNTEREK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. Ennek megfelelően **közösségi színtér** szolgáltatásait, programjait nemre, felekezetre és pártállásra való tekintet nélkül bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja, a házirendet betartja.

I. A közösségi színtér neve: *Integrált Közösségi Szolgáltató Tér és Könyvtár*

Címe:	7400 Zselickislak, Kossuth L. u. 57.
Fenntartója:	Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Működési területe:	Zselickislak község közigazgatási területe
Jogállása:	alapító okirattal nem rendelkező közösségi színtér
Alaptevékenysége:	közművelődési feladatellátás, könyvtári szolgáltatás
Működtetője:	Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

I. Közösségi színterek igénybevételének szabályozása

1. A Közösségi színtér I. (továbbiakban együtt: épület) területén végzett közművelődési tevékenység a helyi társadalom kulturális szükségletei, önművelő, önképző, amatőr művészeti ambícióinak, társas kapcsolati igényének, közéleti, közösségi, szórakozási lehetőségeinek biztosítását, szakmai szolgálatát jelenti.
2. Kötelezettségéből fakadóan mindenki számára a nyitvatartási időben rendelkezésre áll, tereit, állandó szolgáltatásait a házirend (Szabályzat 1. Függeléke) betartása mellett mindenki igénybe veheti. A Kultúrházban egyidejűleg 150 főnél, a Könyvtár helyiségében 15 főnél több személy nem tartózkodhat a rendezvények ideje alatt.
3. A helyiségek igénybevételének szándékát a polgármesternek legalább 3 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell jelzeni.
4. Az épületben az állandó programok időpontjának figyelembevételével biztosítja a helyiségeket az igénylőnek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről a polgármester dönt.
5. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., Nagypéntek, Húsvét vasárnap, és hétfő, május 1. Pünkösöd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., és december 25-26.) nem vehetők igénybe,

kivéve az önkormányzat és a vele együttműködő -rendeletben feltüntetett-szervezetek saját szervezésű rendezvényei, illetve egyedi döntés alapján.

6. Az önkormányzat a rendelet 7.§ (2) bekezdésében nevesített szervezetek részére ingyenesen biztosítja az épület helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek esetében a felelős alkalmazott kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségeiről.

7. Zártkörű rendezvények alkalmával a programot szervezők felelőst neveznek meg, aki teljes anyagi-, büntetőjogi felelősséggel tartozik az épület berendezési tárgyaiért, a használt helyiségek állagáért, egyben a résztvevők kötelesek betartani a Házirendet.

II. Az épület helyiségeinek bérleti díjköteles használata

1. Bérleti díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

A termék bérbeadás útján történő hasznosítása csak a szabad teremkapacitás terhére történhet. A bérlet idejét, helyét bérleti szerződésben kell rögzíteni.

A bérlő a bérlet idejére alapszolgáltatásokra (villany, fűtés, berendezés) és mosdóhasználatra jogosult. A bérlő a szerződés megkötésével anyagi felelősséget vállal az esetleges károkért.

Bérleti szerződést csak személyazonosságának igazolása után nagykorú személy ill. szervezet képviselője köthet a polgármesterrel

a) kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére a 7.§ (2) bekezdésében nem szereplő szervezetek rendezvényei

b) magánszemélyek által szervezett magáncélú, családi rendezvények tartására

c) minden olyan kulturális tevékenység, amely az épülethez kapcsolódóan az éves költségvetésből közvetlen kiadással jár.

III. Bérleti szerződésre vonatkozó rendelkezések

1. Az épület helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések előkészítése jelen szabályzat 2. Függelékében található szerződésminta alapján a felelős alkalmazott feladata.

2. A bérleti szerződés tartalma

a) megállapodó felek adatai

b) a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megjelölése

c) a használat díjának, valamint a fizetés módjának rögzítése

d) a használat időpontjának és pontos időtartamának pontos meghatározása

e) kapcsolattartó személy megjelölése elérhetőségeivel

f) az épület használata során rongálás miatt, vagy egyéb a berendezések, eszközök nem rendeltetésszerű használatából bekövetkezett károk megtérítése

g) a megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

3. A bérbeadás rendje

- A bérbeadást szerződésbe kell foglalni; a bérleti szerződések előkészítéséről a felelős alkalmazott gondoskodik.
- *A bérleti díjat a Bérlő a Szennai Közös Önkormányzati Hivatal Simonfai Kirendeltségén működő önkormányzati pénztárba fizeti be.*
- Az egyéb szolgáltatás iránti megrendeléseket (amennyiben azokat az épület képes kielégíteni) a bérleti szerződésben kell rögzíteni.

IV. Egyéb rendelkezések

1. Az épület híradástechnikai, hangtechnikai és egyéb eszközei az igénybevevő csoportok kérésére rendelkezésre állnak, használatukért a csoport vezetője a felelős. A program végeztével köteles az épület felelős munkatársának ezeket átadni. (A híradástechnikai berendezések önkormányzati rendezvények – pl. óvodai, iskolai programok – helyi civil kezdeményezések, egyesületek részére felelős megnevezésével kölcsönözhetők.)
2. Az épületben rendelkezésre álló személyi számítógépeket a nyitvatartási időben lehet használni.
3. A programok idején bekövetkező károkozás, tüzeset esetén azonnal értesíteni kell a felelős alkalmazottat. Az eseményről jegyzőkönyvet kell felvenni, a felelősöket meg kell nevezni.
4. A közösségi színterek nyitvatartását a szabályzat 3. Függeléke tartalmazza.

Zselickislak,

Bene Sándor
polgármester

HÁZIREND

1. Az épületet minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszerelését és más eszközeit.
2. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
3. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
4. A programokon résztvevők zavartalan művelődése és szórakozása érdekében be kell tartani a közösségi és társas élet kulturált magatartásának szabályait.
5. Az épület közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége.
6. A látogatók személyes tárgyainak megóvásáért felelősséget nem vállalunk.
7. A közösségi színtér munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
8. Az épületben szemetelni tilos.
9. Az épületben dohányozni tilos! Dohányzásra kijelölt hely az épület bejáratától több, mint 5 méterre található.
10. Az elektromos és hangtechnikai berendezéseket csak az arra megbízást kapott személyek kezelhetik.
11. A számítógépeket minden használatba vevő köteles megóvni és rendeltetésszerűen használni, ezekért az eszközökért a használatba vevő anyagi felelősséggel tartozik.
12. Szeszitalt behozni - zártkörű rendezvény kivételével - nem szabad. Az intézményt ittas állapotban látogatni tilos.
13. Az épület területén hirdetések, közlemények csak a felelős alkalmazott engedélyével rakhatók ki.
14. 14 éven aluliak 20 óra után csak szülői felügyelettel tartózkodhatnak az intézményben.
15. A polgármester a rendbontókat ideiglenesen, vagy véglegesen kitilthatja az intézmény területéről.
16. A látogatók kötelesek azonnali hatállyal értesíteni az épületben dolgozó alkalmazottat, a polgármestert (szükség esetén a rendőrséget, mentőket, tűzoltókat) minden olyan eseményről, amely veszélyezteti a látogatók testi épségét, valamint az épületet, annak eszközeit, berendezéseit.
17. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Zselickislak,

Bene Sándor
polgármester

Bérleti Szerződés

Amely létrejött egyrészt Zselickislak Községi Önkormányzat Képviselő-testületének megbízásából és képviseletében Bene Sándor polgármester (Zselickislak Községi Önkormányzat 7400 Zselickislak, Kossuth L. u. 57. mint bérbeadó,

Másrészről(Cím:..... szül, hely idő:.....
anyja neve:mint bérlő

**1. Bérbeadó bérbe adja, bérlő bérbe veszi a Zselickislak, szám
alatti**megnevezésű épületet

.....rendezvény megrendezése céljára.

Bérlőnek átadás időpontja:nap óra

Bérlőtől átvétel időpontja:napóra

Az önkormányzat részéről az átvétellel megbízott:

.....

2. Felek megállapodnak, hogy a helyiség bérleti díja a bérlet időtartamára
....., azaz forint.

3. A bérlő a bérbeadó részére a bérleti díjat legkésőbb az átadás napján megfizeti.

4. A bérlő köteles gondoskodni a bérelt helyiség, mellékhelyiség, a helyiség előtti közös használatra szolgáló terület (udvar, járda) tiszta állapotban történő átadásáról.

5. A bérlemény használatával összefüggésben a mindenkor hatályos tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályok betartása bérlő kötelezettsége.

6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy harmadik személy részére a bérlemény át nem ruházható.

7. A helyiséget az engedélyezett céltól-eltérő hasznosítása vagy más személy engedély nélküli befogadása súlyos szerződésszegésnek minősül.

8. A bérleti szerződés megszűnésekor bérlő köteles a helyiséget tisztán, rendeltetésszerű, használatra alkalmas, eredeti állapotban bérbeadó rendelkezésére bocsátani.

9. Bérlő a bérleményben a bérlet ideje alatt keletkezett kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

10. Az egyéb, jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a lakások és helyiségek és lakások bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó 1993. évi LXXVIII. tv. előírásai az irányadók.

11. A szerződésből eredő jogviták eldöntésére a felek a Kaposvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Kelt: Zselickislak,

.....
Bérbeadó

.....
Bérlő

Tanúk:

1.....

2.....

.....

.....

A Közösségi színterek nyitvatartása

Integrált Közösségi Szolgáltató Tér és Könyvtár 7400 Zselickislak, Kossuth L. u. 57.

Hétfő-Csütörtök: 8:00-17:00

Péntek: 8:00-1:00

Szombat: 12:00-16:00