

## **2. melléklet a Dióskál Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4./2013.(V.14.) önkormányzati rendelethez:<sup>1</sup>**

### **1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:**

- a) dönt a célhoz nem kötött átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos lekötéséről
- b) a Mötv. ben foglalt rendelkezésen túl, gyakorolja a képviselő-testület által kinevezett személyek tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
- c) meghatározza az önkormányzat hivatali szervezete részére a helyi nemzetiségi önkormányzat munkájához nyújtott segítség módját, biztosítja a kisebbségi testület működéséhez szükséges feltételeket,
- d) dönt bármely testületi döntés pénzügyi, gazdasági kihatásainak végrehajtásáról,
- e) ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló rendelet a hatáskörébe utal,
- f) ellátja az útkezelői és útüzemeltetési feladatokat,
- g) dönt a külföldi kiküldetés engedélyezéséről,
- h) engedélyezi a közterület-használat igénybe vételét,
- i) engedélyezi az önkormányzati tulajdonú gépjárművek igénybe vételét.
- j) külföldiek ingatlanszerzése ügyében nyilatkozat tétel.

### **2. Társulásokra átruházott hatáskörök**

**2.1. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala Folyó Medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására létrehozott önkormányzati társulás (rövidített neve ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás):**  
Társulás a tagok általi közös projekt keretében létrejövő vagyon- és eszközrendszerrel megvalósuló települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatás regionális szintű végzése céljából kizárólag egyszemélyes gazdálkodó szervezet alapítására és vezetőjének a kinevezésére irányuló hatáskörét a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulásra átruházza.

**2.2. Zalaapáti Óvoda, Mini Bölcsőde Intézményi Társulás Dióskál Társulási Tanácsára ruházza az alábbi /közoktatási intézmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos/ önkormányzati feladat- és hatásköröket:**

- a, az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- b, féléves költségvetési beszámoló elfogadása,
- c, az intézményvezető felett a fegyelmi és anyagi felelősség jogkörének gyakorlása, /elbocsátás büntetés kivételével/
- d, az intézmény pedagógiai, nevelési programjának jóváhagyása, az éves költségvetésen belül a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításról,
- e, az intézményvezető esetében a munkaköri leírásának meghatározása,
- f) valamennyi a közös intézménnyel kapcsolatos jogszabályban meghatározott és nem a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületének kizárólagos hatáskörébe nem utalt ügyekben.

### **3./Jegyzőre átruházott hatáskörök <sup>2</sup>**

**a.)Közút nem közlekedési célú igénybevételéhez hozzájárulás kiadása**

<sup>1</sup> Módosította a 7/2019.(IX.12.) önk. rendelet, hatályos 2019.IX.13-tól

<sup>2</sup> Megállapította a 6/2014./2015.II.03. Önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. II.04-től