

A bizottságok általános feladat- és hatásköre

1. Előkészítik vagy véleményezik az egyes, Képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket.
2. Szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
3. Döntenek a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
4. Feladatkörükben ellenőrizhetik a Polgármesteri Hivatal munkáját a testületi döntések előkészítésében, valamint annak végrehajtásában.
5. Döntenek a hatáskörükbe utalt ügyekben.
6. Közreműködnek a feladatkörükbe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében.
7. Feladatuk, hogy folyamatosan segítsék a Képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.
8. Feladatkörüket érintő kérdésekben kezdeményezik önkormányzati határozat meghozatalát vagy önkormányzati rendelet megalkotását
9. Részt vesznek a korábbi testületi döntések felülvizsgálatában, indítványozhatják azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
10. Javaslatot tehetnek az Önkormányzat munkatervére.
11. Más bizottsággal együttműködhetnek, együttes ülést tarthatnak.

Jogi és Ügyrendi Bizottság

I. A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatai

1. Feladatkörébe tartozik a rendelettervezetek véleményezése.
2. Kivizsgálja a képviselők összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit.
3. Véleményezi a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szerződéseket.
4. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonnyilatkozatait.
5. A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának kivizsgálása.

II. Azon előterjesztések köre, amelyek a bizottság véleményezésével nyújthatók be:

1. Az Önkormányzat gazdasági programja.
2. Az Önkormányzat költségvetési rendeletének és zárszámadási rendeletének elfogadása, módosítása
3. Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek adományozása.
4. A Képviselő-testület által kezdeményezett helyi népszavazás kiírása.

5. Az alakuló ülést kivéve a Képviselő-testület szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási ügyek.
6. Rendelettervezetek, módosítások, kiegészítések.
7. Testvérvárosi szerződés megkötése.
8. Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb szerződések létrehozása.
9. Önkormányzati érdekszövetséghez való csatlakozás, kilépés.
10. Intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
11. A megüresedett bérlakások bérbeadásáról szóló döntések.
12. Az önkormányzati tulajdon hasznosításával kapcsolatos előterjesztések.
13. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása.
14. A megüresedett önkormányzati bérlakások értékesítése.
15. Vagyonkonceptió.
16. A képviselő-testület általi hitelfelvétel.

Pénzügyi Bizottság

I. A Pénzügyi Bizottság feladatai

1. Ellenőrzi az előző évi pénzügyi terv végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), folyamatosan figyelemmel kíséri a tárgyévi költségvetés időarányos teljesítését.
2. Kontrollálja az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodásának szabályszerűségét.
3. Az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámoló tervezeteit,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre; a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát;
4. Kezdeményezi a képviselő-testületnél az önkormányzat intézménye vonatkozásában pénzügyi – gazdasági ellenőrzés megtartását, javaslatot tesz az ezt elvégző szakértő vagy szervezet megjelölésére;
5. Javaslatot tesz a hivatalnál és az önkormányzat intézményeinél belső vagy külső szerv által végzett pénzügyi – gazdasági ellenőrzés megállapításai alapján az adott ellenőrzés tapasztalatainak hasznosítására, a szükségessé vált intézkedések megtételére.

II. Azon előterjesztések köre, amelyek a bizottság véleményezésével nyújthatók be:

1. Az önkormányzat gazdasági programja.
2. Az önkormányzat költségvetési rendeletének, zárszámadási rendeletének elfogadása, módosítása
3. Bármely, költségvetést érintő előterjesztés.
4. Nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás.
5. Testvérvárosi szerződés megkötése.
6. Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb szerződések létrehozása.

7. Önkormányzati érdekszövetséghez való csatlakozás.
8. Intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
9. A képviselő-testület általi hitelfelvétel.
10. A megüresedett bérlakások bérbeadásáról szóló döntések.
11. A pénzügyi vonzattal járó pályázatok benyújtása.
12. A címzett, illetve a céltámogatások, valamint működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylése.
13. Az önkormányzati tulajdon hasznosításával kapcsolatos előterjesztések.
14. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása.
15. A megüresedett önkormányzati bérlakások hasznosítása.
16. Vagyonkoncepció.

Sport-, Oktatás-, Kultúra-, Szociális és Egészségvédelmi Bizottság

I. A Sport-, Oktatás-, Kultúra-, Szociális és Egészségvédelmi Bizottság feladatai

1. Közreműködik:
 - a) a város köznevelési intézményei helyi feltételeinek szervezésében,
 - b) az ifjúsági- és sportügyek képviseletében és támogatásában,
 - c) a közművelődés helyi feltételeinek tervezésében, hosszú távú koncepciójának kialakításában, a közművelődés és kulturális igények feltárásában,
 - d) a város testvérvárosi és egyéb külkapcsolatainak alakításában,
 - e) a Képviselő-testület számára készülő köznevelésre, közművelődésre, helyi televízióra, sajtóra, sportra, nemzetközi kapcsolatokra vonatkozó előterjesztések, határozati javaslatok elkészítésében,
 - f) a gyermek és ifjúságvédelmi tevékenységben.
2. Feladatkörében rendszeresen együttműködik:
 - a) a városban működő nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekkel,
 - b) a sportegyesületekkel,
 - c) az egészségügyben és a szociális ellátásban résztvevőkkel,
 - d) hatóságokkal, civil és karitatív szervezetekkel.
 - e) az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a drogellenes intézkedésekben és az ifjúságvédelemben, az elkövetővé válás megelőzésében, a bűnmegelőzési szervezet fejlesztése terén, a város polgárai elvárásainak és a jogszabályok előírásainak képviseletében.
3. Részt vesz az civil szervezetek önkormányzati támogatási ügyeinek lebonyolításában, az önkormányzati kommunikációs stratégia kialakításában.

II. Azon előterjesztések köre, amelyek a bizottság véleményezésével nyújthatók be:

1. A közművelődési, köznevelési intézmények alapítása, megszüntetése, átszervezése, feladatának megváltoztatása.
2. A közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési, fenntartási és működtetési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések.
3. Az Önkormányzat gazdasági programja.

4. Megállapodás külföldi önkormányzattal való kulturális, köznevelési és sport együttműködésről.
5. A köznevelési tevékenységgel, valamint a sporttal kapcsolatos helyi irányítási, ellenőrzési, fenntartási és működtetési feladatokkal kapcsolatos előterjesztések.
6. Az Önkormányzat által kiírt közművelődési, köznevelési intézményvezetői állások pályázati feltételeinek meghatározása, a benyújtott pályázatok véleményezése, valamint az intézményvezetőkkel kapcsolatos alapvető munkáltatói döntések.
7. Más intézményfenntartóval kötött köznevelési megállapodások.
8. A kulturális, sport, illetve köznevelési feladatkörű alapítványok éves beszámoltatása és a velük kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések előkészítése.
9. Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek adományozása.
10. Jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása.
11. A képviselő-testület általi hitelfelvétel.
12. A megüresedett bérlakások bérbeadásáról szóló döntések.
13. Az önkormányzati tulajdon hasznosításával kapcsolatos előterjesztések.
14. Az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak meghatározása.
15. A megüresedett önkormányzati bérlakások értékesítése.
16. Vagyonkoncepció.
17. A közigazgatási határ kiigazítása, valamint jogszabályban meghatározott körben a földrajzi nevek megállapítása, megváltoztatása.
18. A rendezési program megállapítására, a rendezési tervek jóváhagyására, illetőleg a belterületi határvonal megállapítására vonatkozó előterjesztések.
19. Az építésügyi igazgatás körébe tartozó helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendelettervezet.
20. A környezet- és természetvédelmi tárgyú helyi szabályok megállapítása, egyedi döntések meghozatala.
21. Turisztikai tárgyú előterjesztések.

Városfejlesztési-, Állatvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság

A Városfejlesztési-, Állatvédelmi és Környezetvédelmi Bizottság feladatai:

1. Közreműködik a településrendezési program kidolgozásában, megvalósulása figyelemmel kísérésében és elősegítésében,
2. Figyelemmel kíséri a település forgalmi rendjét, a helyi közlekedés alakulását,
3. Figyelemmel kíséri az ivóvízellátást, szennyvízelvezetést, ezekkel kapcsolatban
4. Javaslatot tesz a közműfejlesztésre, közreműködik annak előkészítésében és kimunkálásában, véleményezi azt.
5. Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú földek elidegenítésével kapcsolatos szabályozási tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
6. Véleményezi az önkormányzati terület felhasználásokat, beruházásokat
7. Javaslatot tesz környezet- és állatvédelmi kérdésekben és véleményezi az ide tartozó elgondolásokat.
8. Véleményezi a helyi közutak forgalmi rendje alakításának környezetvédelmi vonatkozásait. Támogatja a költségvetési rendelet megalkotása után felmerülő
9. Környezet- és állatvédelemmel kapcsolatos programok megvalósítását és kezdeményezéseket.
10. Véleményezési jogot gyakorol a környezet elemeit érintő kérdésekben (levegőtisztaság védelme, ivóvízellátás biztosítása, ivóvízbázisok védelme, felszíni- és felszín alatti vizek védelme, zöldfelületek védelme, telepített környezet védelme, zajvédelem).

11. Közreműködik a káros anyagok levegőbe juttatásának felderítésében, a károkozó személyek felderítésében és felelősségre vonásában.
12. A kommunális hulladékgazdálkodással kapcsolatos szerződéseket véleményezi és végrehajtásukat ellenőrzi.
13. Kitér a települési infrastruktúrával kapcsolatos programok célját, véleményezi azokat, ellenőrzi a szerződéseket és azok végrehajtását. Javaslatot tesz az iparfejlesztési koncepcióra és ellenőrzi annak végrehajtását. Javaslatot tesz a kereskedelem- és szolgáltatásfejlesztési koncepcióra és ellenőrzi annak végrehajtását.
14. Állást foglal és javaslatot tesz a környezetvédelmi alap felhasználásáról, hatékonyan érvényesíti a környezet-, természet- és állatvédelem érdekeit a döntéshozatalokban.
15. Figyelmet fordít a haszonállatok tartásának ellenőrzésére.
16. Figyelmet fordít az állatkínzás és bántalmazás felderítésére, a nem megfelelő állattartás megelőzésére. E körben kezdeményezi a tettesek figyelmeztetését, szükség esetén jelzéssel él a hivatal felé hatósági eljárás megindításának kezdeményezése iránt.
17. Közreműködik az illegális szemétrakások és szemétkereskedő telepek felderítésében és azok felszámolásában.
18. Felvilágosító tevékenységet folytat a zöld hulladék komposztálása érdekében.
19. Különböző beruházások, fejlesztések, programok környezetre káros hatásainak kiszűrésével már a tervezés során kiemelten foglalkozik a településtisztasággal.
20. Közreműködik a települési hulladék kezelésével, a település természetes és épített értékeinek feltárásával, dokumentálásával, bemutatásával és védelmével, a település közterületei, zöldfelületei állapotának, megjelenésének javításával, különösen a közterületen végzett tevékenységgel és a közterület-használattal, az utcabútorzattal, valamint a reklámtevékenység megjelenésével, a település idegenforgalmának helyzetével és fejlesztésével, az infrastrukturális feltételek további fejlesztésével (utak, energetika, közvilágítás, díszvilágítás stb.) kapcsolatos feladatokban.

A bizottságok működésének főbb szabályai

1. A bizottság alakuló ülését az elnök hívja össze.
2. A bizottság a Képviselő-testület döntés-előkészítő, javaslattevő, véleményező és ellenőrző szerve.
3. Tevékenységét az SzMSz rendelkezései, a Képviselő-testület határozatai, a polgármester indítványa alapján végzi.
4. A bizottságot az elnök képviseli. A bizottság elnökének feladatai különösen:
 - a) tervezi és szervezi a bizottság tevékenységét;
 - b) összehívja és vezeti a bizottság üléseit;
 - c) gondoskodik a bizottság határozatainak, javaslatainak megfelelő továbbításáról;
 - d) együttműködik a polgármesterrel, alpolgármesterrel, jegyzővel és más bizottságok elnökeivel;
 - e) javaslatot tesz a bizottsági tagok közötti munkamegosztásra;
- a) állást foglal a bizottság nevében a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben.
5. A bizottság soron kívüli ülését az elnök vagy a bizottsági tagok 1/3-ának együttes indítványára össze kell hívni.
6. Az elnök, a polgármester vagy bizottsági tagok 1/3-ának együttes indítványára 8 napon belül köteles összehívni a bizottságot.
7. A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti; akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt bizottsági tag gyakorolja a bizottsági ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos jogosítványokat, illetve jogosult a bizottság Képviselő-testület előtti képviseletére.

8. Az ülés összehívására elektronikus úton írásbeli meghívót kell küldeni, azonban indokolt esetben a meghívás telefonon is történhet.
9. A meghívót legkésőbb a testületi ülést megelőző legalább 5 napon belül kell a tagok részére kézbesíteni. Ezen időpontot követően beterjesztett előterjesztés csak a bizottság minősített szavazattöbbsége esetén vehető fel napirendi pontként.
10. A Bizottság ülésére meg kell hívni:
- a) a Bizottság tagjait;
 - b) a polgármestert;
 - c) az alpolgármestert;
 - d) a jegyzőt, aljegyzőt;
 - e) a napirendhez kapcsolódóan a Polgármesteri Hivatal szakterületet érintő szervezeti egységének vezetőjét;
 - f) akinek meghívását a bizottság elnöke indokoltnak tartja, a bizottsággal történt egyeztetés után.
11. A meghívottak, valamint a bizottsági ülésen megjelent – bizottsági tagsággal nem rendelkező – önkormányzati képviselők és a jegyző tanácskozási joggal rendelkeznek.
12. A meghívó melléklete minden előterjesztés, ami a bizottsági ülésen napirendre kerül. Amennyiben a meghívottat csak adott napirendi pontnál illeti meg a tanácskozási jog, úgy részére csak annak az anyagát kell megküldeni.
13. A bizottság tagjai kötelesek aktívan, felkészülten részt venni a bizottság munkájában. A bizottsági tagnak távolmaradását és annak indokát be kell jelentenie írásban az elnöknek.
14. A bizottság ülése nyilvános. A zárt ülés elrendelésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (Mötv. 46. § (2)-(3) bek.).
15. A bizottság határozatképességére és a határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
16. A bizottsági döntéshozatalból való kizárás esetében az Mötv. 49. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
17. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
- a) a bizottság létszámát,
 - b) az ülésen jelenlevő bizottsági tagok nevét,
 - c) az igazoltan, vagy igazolatlanul távolmaradó bizottsági tagok nevét,
 - d) a meghívottak nevét,
 - e) a határozatképességet,
 - f) a megtárgyalt napirendi pontok tárgyalásának lényegét,
 - g) a tárgyalt napirendekben hozott – szó szerinti – döntést, állásfoglalást a szavazati arány feltüntetésével.
18. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és hitelesítőként a bizottság egyik tagja és jegyzőkönyvvezető írja alá.
19. Az ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a bizottság elnökének és igény szerint tagjainak.
20. A bizottság írásos dokumentumait a Polgármesteri Hivatal kezeli.