

I. Reál és Pénzügyi Bizottság

1. Általános feladatai:

- a) kidolgozza a pénzügyi gazdálkodás elveit és célkitűzéseit.
- b) a költségvetési javaslat megalapozottságának ellenőrzése, a bevételi előirányzatok teljesíthetőségének és célszerűségének ellenőrzése és figyelemmel kísérése;
- c) az önkormányzat hitelfelvételeinek, valamint azok felhasználásának és törlesztésének ellenőrzése;
- d) a költségvetések végrehajtásáról készített zárszámadások ellenőrzése;
- e) a szabad források /célhoz nem kötött/ legeredményesebb tartós betétként történő elhelyezése, valamint a legeredményesebb banki szolgáltatások igénybevétele;
- f) a lakossági önerős közműfejlesztések pénzügyi lebonyolításának ellenőrzése;
- g) minden olyan pénzügyi és gazdasági tevékenység ellenőrzése, illetve figyelemmel kísérése, amit a képviselő-testület hatáskörébe utal;
- h) a bizottság előterjesztéseivel kapcsolatos testületi határozatokban foglalt feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzése.
- i) a vagyongazdálkodással kapcsolatos alapelvek meghatározása, különös tekintettel a vagyon hasznosítására, gyarapítására, megőrzésére és fenntartására;
- j) az önkormányzati vagyon nyilvántartásának figyelemmel kísérése, a vagyon összetételében bekövetkezett változásokkal kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségek ellenőrzése;
- k) a vagyonpolitikai irányelvek kidolgozása a költségvetés hosszú távú egyensúlyi helyzetének biztosításához;
- l) az önkormányzati vagyoneleltár valódiságának és folyamatos karbantartásának ellenőrzése;
- m) minden jelentősebb gazdasági és pénzügyi kihatású előterjesztés tárgyalása és véleményezése;
- n) az Önkormányzat zárszámadási rendeletével elfogadott vagyoneleltár évenkénti áttekintése, ezen belül a forgalomképes vagyonkör összetételének tételes áttekintése és a hasznosításra, ill. a vagyonmegőrzésre javaslat kidolgozása;
- o) az önkormányzati vagyonhasznosításból eredő bevételek felhasználásának véleményezése;
- p) a vagyonpolitikai elvek alapján a vagyonkört érintő eladási, bérleti, apportálási és egyéb hasznosítási konstrukciók véleményezése, valamint annak a Képviselő-testület elé döntésre előterjesztése;
- q) a bizottság előterjesztéseivel kapcsolatos testületi határozatokban foglalt feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzése,
- r) a vagyont érintő kérdésekben az állami vagyonkezeléssel megbízott szervezetekkel a tárgyalásokat érintő anyagok véleményezése, szükség esetén a bizottság tárgyalásokon történő képviselete,
- s) a vagyongazdálkodással kapcsolatos alapelvek meghatározása, különös tekintettel a vagyon hasznosítására, gyarapítására, megőrzésére és fenntartására.

2. Egyéb feladatai:

- a) Javaslat tétele helyi adó megállapítására és arról javaslat készítése a képviselő-testület számára;
- b) Költségvetési beszámoló előkészítése és a javaslat elkészítése a képviselő testület számára;
- c) Javaslat tétele hitel felvételére és kötvény kibocsátására;
- d) A költségvetés elveinek kidolgozása;
- e) Javaslat tétel a képviselő-testületnek a szükséges pénzügyi átcsoportosításokra;

- f) Javaslat tétele valamely ellenőrzési feladattal megbízott külső szakértő vizsgálati programjára, az ehhez kapcsolódó jelentés elfogadására és a realizálás követelményeire;
- g) Döntés adósságrendezési eljárás során a helyi önkormányzat kötelezően ellátandó feladatának és hatáskörének teljesítésével kapcsolatos gazdasági kérdésekben, kivéve azokat a feladat- és hatásköröket, melyeket az Mötv. a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe utal;
- h) Az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslat és a végrehajtásáról szóló féléves, éves tervezetek véleményezése;
- i) A költségvetési bevételek alakulásának figyelemmel kísérése, különös tekintettel a saját bevételekre, valamint az azt előidéző okok értékelése;
- j) A hitelfelvétel indokainak és gazdasági megalapozottságának vizsgálata, valamint a pénzkezelési szabályzat megtartásának, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülésének ellenőrzése;
- k) Véleményalkotás a költségvetési koncepcióról;
- l) Felüellenőrzés folytatása az adó megállapításhoz való jog elévülésének határidején belül az önkormányzati képviselő-testületének határozata alapján;
- m) Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos gazdasági évet érintő üzleti terv és pénzügyi beszámoló tartalmú döntések meghozatala előtti véleményezés.
- n) Fejlesztéssel, városüzemeltetéssel és infrastruktúrával kapcsolatos valamennyi kérdéskör és előterjesztés véleményezése a képviselő-testület részére;
- o) Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatos műszaki, fejlesztési tartalmú döntések meghozatala előtti véleményezés,
- p) a tanácsnoki felügyelet alatti feladatokhoz kapcsolódó döntések véleményezése,
- q) a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás esetében a külön képviselő-testületi döntést nem igénylő kérdéseknél előzetes véleményezés,
- r) megvizsgálja a bérlakás program indításának lehetőségét.

3. Összeférhetlenséggel, vagyonyilatkozattal, ügyrenddel kapcsolatos feladatai:

- a) Megvizsgálja, és javaslatot tesz az önkormányzati testületnek olyan fegyelmi ügyben benyújtott előterjesztéshez, amely elbírálása az önkormányzat testületének hatáskörébe tartozik,
- b) Összeférhetlenségi eljárás lefolytatása, kivizsgálása.
- c) Jogvitás és egyéb ügyekben szükség esetén kapcsolatot tart a Kormányhivatal törvényességi felügyeletet gyakorló szakirányú egységével,
- d) Személyes érintettség észlelése esetén – amennyiben azt az érintett nem jelzi - jelzi azt a Képviselő-testület ülésén,
- e) Ellátja az etikai ügyek véleményezését.
- f) A Képviselő-testület titkos szavazása esetén ellátja a szavazás lebonyolításának és a szavazással kapcsolatos feladatokat.

- g) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatának nyilvántartása és ellenőrzése:
- igazolást ad ki a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételéről,
 - nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról, továbbá az azokhoz kapcsolódó egyéb iratokról,
 - a vagyonyilatkozatok adattartalmának megismerése tárgyában benyújtott igény esetén azt napirendre tűzi, majd a bizottság döntése alapján intézkedik a polgármesteri, alpolgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatok megismerése tekintetében,
 - vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
 - ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- h) Az ügyrendi kérdésekben állást foglal, javaslatot tesz,
- i) Megtárgyalja az önkormányzat általános működésével kapcsolatos rendelettervezeteket.

4. Közlekedési feladatai:

Javaslatot tesz a közlekedési problémák – beleértve a közlekedésszervezést, tömegközlekedést, parkolást - megoldására, a közutak forgalmi rendjének kialakítására a tervezési feladatok kivételével.

5. Településfejlesztési feladatai:

A bizottság kiemelt feladata a városfejlesztés és a városrendezés, valamint a közlekedés és hírközlés tervezési kérdései, és az ezzel kapcsolatos feladatok, a természeti és épített környezet, valamint városunk műemlékeinek védelme, ezen belül:

- a) ellátja a településtervezéssel és településrendezéssel kapcsolatos feladatokat,
- b) véleményezi az önkormányzat városfejlesztési és rekonstrukciós feladataihoz kapcsolódó tervdokumentációkat,
- c) véleményezi a magasabb szintű területfejlesztési koncepciókat,
- d) véleményezi, és javaslatot tesz a település szerkezeti és szabályozási tervére, helyi építési szabályzatára, annak módosítására, kiegészítésére,
- e) előterjeszti a település közigazgatási területén fekvő mezőgazdasági földterületek hasznosításának, fejlesztésének programját,
- f) a költségvetés kialakításánál javaslatot tesz a felújítások és fejlesztések tervezésére (tervpályázatok, szabályozási tervek készítése stb.) fordítandó összegek nagyságára, a felhasználás módjára, ütemezésére,
- g) előkészíti a hatáskörébe tartozó önkormányzati rendeleteket, véleményezi azokat, és betartásukat figyelemmel kíséri,
- h) véleményezi a saját, illetve a főépítész munkáját,
- i) véleményezi a munkáját érintő intézmények vezetői pályázatát és a testület elé terjeszti javaslatát,
- j) kölcsönös és rendszeres kapcsolatot tart a főépítésszel,
- k) lakossági tájékoztatást kezdeményez helyi építésügyi, területfejlesztési kérdésekről, fejleményekről,
- l) részt vesz a településfejlesztéssel összefüggő egyeztető tárgyalásokon,
- m) véleményezi a közösségi beruházások terveit,
- n) feladatai ellátásához szükség esetén szakértőt kérhet fel a polgármesterrel egyeztetve,
- o) véleményezi a tervezési szerződéseket,
- p) véleményezi az önkormányzati ingatlanok hasznosítását az érvényes fejlesztési tervekkel kapcsolatban,
- q) véleményezi az értékvédelmi tanulmányokat és terveket, védelemre javasol épületeket, köztéri létesítményeket,
- r) közreműködik az állami vagyonkezeléssel megbízott szervezet felé az önkormányzat tulajdonába

igényelhető ingatlanokra vonatkozó tervek előkészítésében,

s) az NFA által kiírt árverési hirdetmények figyelemmel kísérése alapján javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonba kerülő ingatlanokra,

t) a költségvetés tervezésénél javaslatot tesz a felújítások és fejlesztések kivitelezésére (közösségi beruházások, közterület és útkarbantartás, az önkormányzati intézmények felújítási, karbantartási és fejlesztési tervezésére) fordítandó összegek nagyságát, a felhasználás módját, ütemezését illetően,

u) előkészíti a hatáskörébe tartozó önkormányzati rendeleteket, véleményezi, és betartásukat figyelemmel kíséri,

v) kölcsönös és rendszeres kapcsolatot tart a BVV Kft.-vel és a Polgármesteri Hivatal beruházási szervezeti egységével,

w) javaslatokat dolgoz ki a karbantartási jellegű közterület-rendezésre,

x) véleményezi a közutak fenntartásával kapcsolatos kérdéseket,

y) véleményezi a munkáját érintő intézmények, valamint az önkormányzati tulajdonú cég(ek) vezetői pályázatát és a testület elé terjeszti javaslatát,

z) ellenőrzi az önkormányzati utak, járdák éves fenntartását és karbantartását,:

1) ellenőrzi az önkormányzati tulajdonú zöldfelületek, játszóterek fenntartására fordítható pénzkeretnek részletes felosztás szerinti felhasználását,

2) ellenőrzi a köztisztasági pénzkeretnek, valamint a közvilágítás-fejlesztés és üzemeltetés ellátására fordítható pénzkeretnek a részletes felosztás szerinti felhasználását,

3) javaslatokat dolgoz ki a városüzemeltetési feladatok gazdaságosabb ellátására,

4) javaslatot tesz a város üzemeltetését szolgáló díjak megállapításával kapcsolatban, továbbá véleményt nyilvánít szolgáltatások díjainak - pl. piaci szolgáltatási díjak- megállapítására, módosítására, illetve önkormányzati megbízott által üzemeltetett szolgáltatások esetében a szolgáltató által beterjesztett javaslatokat véleményezi,

5) véleményezi a várost érintő fejlesztések, beruházások ügyeit,

6) tevékenységi körében együttműködik a polgármesterrel, alpolgármesterekkel, illetékes szakbizottságokkal, illetve azok vezetőivel, jegyzővel, valamint a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységével,

7) tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

6. Infrastruktúra fejlesztéssel kapcsolatos feladatai:

A Bizottság ellátja a városi infrastruktúrával és közműfejlesztéssel, valamint az e területeket érintő pályázatok figyelemmel kíséréssel, felügyeletével és az ezekhez kapcsolódó javaslattétellel összefüggő feladatokat, ezen belül:

a) felügyeli a közép és hosszú távú fejlesztési koncepciók előkészítését,

b) előkészíti a hatáskörébe tartozó önkormányzati rendeleteket, véleményezi, és betartásukat figyelemmel kíséri,

c) ellátja az önkormányzat hatáskörébe tartozó infrastrukturális és közműfejlesztési részkoncepciók előkészítésének összehangolását, felügyeletét,

d) javaslatot tesz az Európai Unió vagy a Magyar Állam által társfinanszírozott pályázatokon való részvételre, figyelemmel kíséri a pályázatok megvalósulását,

e) egységes közműnyilvántartás megvalósítása érdekében közreműködik az önkormányzat és a közmű üzemeltetők együttműködésében,

f) közreműködik a megyei és regionális fejlesztési, stratégiai tervek véleményezésében,

g) rendszeres kapcsolatot tart a tevékenységi köréhez kapcsolódó gazdasági társaságokkal,

h) részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,

i) tevékenységi körében együttműködik a polgármesterrel, alpolgármesterekkel, illetékes szakbizottságokkal, illetve azok vezetőivel, jegyzővel, valamint a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységével,

- j) tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek,
- k) felügyeli a város közigazgatási területén csapadékvíz elvezetésére vonatkozó tervezetést, beruházás esetén annak műszaki megvalósítását,
- l) javaslatot tesz az önkormányzat közművagyonának működtetésére,
- m) rendeletalkotásra előkészíti a közműfejlesztéssel összefüggő terveket,
- n) tájékoztatja a lakosságot helyi közterület- és közműfejlesztési kérdésekről, fejleményekről,
- o) kapcsolatot tart a városban működő közműszolgáltatókkal, a velük folytatott tárgyalásokon, egyeztetéseken képviselteti magát,
- p) javaslatot tesz az önkormányzat informatikai jellegű feladatainak hatékonyabb ellátására,
- q) kölcsönös és rendszeres kapcsolatot tart a BVV Kft.-vel és a Polgármesteri Hivatal beruházási szervezeti egységével,
- r) javaslatokat dolgoz ki a karbantartási jellegű közterület-rendezésre.

III. Humán- Bizottság

1. Közbiztonsággal kapcsolatos feladatai:

- a) A helyi rendőrséggel, polgárőrséggel együttműködve aktív szerepet vállal a helyi közösségi érdekek koordinálásában.
- b) A közbiztonság javítása érdekében folyamatos kapcsolatot tart a rendőrséggel és a polgárőrséggel.
- c) Feladata a bűnmegelőzés helyi társadalompolitika integrálása, ennek érdekében kapcsolatot tart a bűnmegelőzési szervezetekkel.
- d) Elősegíti a bűnmegelőzéssel kapcsolatos ismeretek bővítését.
- e) Véleményezi a helyi rendőrség és polgárőrség éves beszámolóját.
- f) A költségvetés készítésekor a közbiztonságot, közlekedés-biztonságot érintő javaslatot tesz a Reál és Pénzügyi Bizottság felé.
- g) A város kistérségi szerepéből adódó közbiztonsági feladatokat, lehetőségeket figyelemmel kíséri, végrehajtásra érdekében javaslatot tesz,
- h) előkészíti a hatáskörébe tartozó önkormányzati rendeleteket, véleményezi, és betartásukat figyelemmel kíséri,
- i) Tevékenységi körében együttműködik a polgármesterrel, alpolgármesterekkel, illetékes szakbizottságokkal, illetve azok vezetőivel, jegyzővel, valamint a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységével,
- j) Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek,
- k) Javaslatot tesz közétkeztetési, köztisztasági kérdésekben,
- l) Rendszeresen kapcsolatot tart és egyeztet a Budakeszi Védelmi Centrummal,
- m) Rendszeresen kapcsolatot tart a katasztrófavédelem helyi szervével.
- n) Javaslatot készít az önkormányzati testület számára:
 - rendőrkapitányság és helyi rendőrőrs fejlesztéséhez és megszüntetéséhez, előzetes véleménynyilvánításhoz,
 - rendőrkapitányság és rendőrőrs vezetőjének kinevezését megelőző vélemény kialakításához,
 - szerződés megkötéséhez a közigazgatás illetékességi területén működő rendőrkapitányság vezetőjével,

2. Köztemetővel kapcsolatos feladatai:

- a) Ellátja a városi köztemető fenntartásával kapcsolatos valamennyi feladatot,
- b) Kapcsolatot tart a köztemető üzemeltetőjével, javaslatot tesz az üzemeltetési szerződés módosítására.
- c) Javaslatot tesz a temetővel kapcsolatos rendelet módosítására, felülvizsgálatára,
- d) ellátja a városi köztemető fenntartásával kapcsolatos valamennyi feladatot,

e) kapcsolatot tart a köztemető üzemeltetőjével, javaslatot tesz az üzemeltetési szerződés módosítására.

3. Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) Véleményezési jogot gyakorol minden a környezet épített és természetes elemeit érintő kérdésekben,
- b) A természeti környezet védelme, a természettel összhangban lévő fenntartható fejlődés követelményeinek érvényre juttatása a város programjaiban, beruházásaiban és a képviselő-testület által alkotott rendeletekben,
- c) Véleményezi a várost érintő fejlesztések, beruházások terveit,
- d) Javaslatot tesz az önkormányzat környezetvédelmi feladataira,
- e) Kezdeményezi és véleményezi a védett területek, épületek rekonstrukcióját,
- f) Kidolgozza a város környezetvédelmi programját és figyelemmel kíséri annak hatályosulását,
- g) Foglalkozik a Város levegőtisztaság-védelmi, vízminőség-védelmi, zajvédelmi stratégiai kérdéseivel és javaslatot dolgoz ki megoldásukra,
- h) Javaslatot dolgoz ki a környezeti ártalmak megszüntetésére,
- i) Kapcsolatot tart a települési szilárd hulladékelszállító céggel, szükség esetén, de legalább évente beszámoltatja tevékenységéről,
- j) Javaslatot tesz a folyékony hulladék és a szilárd hulladék elszállításával kapcsolatos rendeletek módosítására,
- k) Javaslatokat dolgoz ki az önkormányzat tulajdonában álló zöldfelületek ápolására,
- l) Előkészíti a „Virágos Budakesziért” díjak adományozását és javaslatot tesz a díjjal kapcsolatos rendeletmódosításokra
- m) Véleményezi a költségvetési koncepció környezetvédelmi előirányzatai megfelelőségét.
- n) Natúrpark létrehozásával kapcsolatos valamennyi feladat- és hatáskört gyakorolja.

6. Sportolás és szabadidő hasznos eltöltése kialakításával kapcsolatos feladatai:

- a) Kidolgozza a sportolási lehetőségek, a szabadidő kulturált eltöltésének, az egészségmegőrzés és a rekreáció formáit, valamint javaslatot tesz a lehetőségek megteremtésére,
- b) Koncepciót dolgoz ki az Önkormányzat által támogatott sportolás és a szabadidő aktív eltöltésének lehetőségeire,
- c) Javaslatot tesz a működő sportintézmények személyi feltételeire,
- d) Javaslatot tesz az egyesületek és civil szervezetek támogatására, véleményezi a támogatott sportlétesítmények és intézmények költségvetését és gazdálkodását,
- e) Felméri a nemzetiségi, kisebbségi léttel kapcsolatos sportigényeket és javaslatot tesz támogatásukra,
- f) Biztosítja a helyi kiemelt sportrendezvénnyel kapcsolatos feladatok szervezését,
- g) Megteremti és ápolja testvérvárosainkkal a sportkapcsolatokat,
- h) Együttműködik az Érdi Tankerülettel a sport hosszú távú fejlesztése érdekében,
- i) Kapcsolatot tart a h.) pont szerinti célok alapján a sporttal foglalkozó helyi szervezetekkel,j)
- j) Kidolgozza az önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények fenntartására és működtetésére vonatkozó elképzeléseit.

7. Ifjúság és Sport terén a Képviselő-testület által átruházott hatásköre:

- a) Megválasztja képviselőjét az érdekeképviselői fórumba,
- b) Felveszi a kapcsolatot a környező települések és budapesti kerületek önkormányzatainak ifjúsági bizottságával közös programok kidolgozása céljából,
- c) Megvizsgálja egy Ifjúsági Ház létrehozásának lehetőségét,
- d) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló éves beszámolót megtárgyalja.

8. Médiával kapcsolatos feladatai:

- a) Figyelemmel kíséri az önkormányzat által támogatott, illetve működtetett írott és elektronikus sajtó működését és a szerződésben foglaltak teljesítését.
- b) Javaslatot tesz pályázatok kiírására és szerződések megkötésére, és rész vesz a véleményezésben.

9. Egészségüggyel kapcsolatos feladatai:

- a) Figyelemmel kíséri és segíti az egészségügyi koncepció megvalósulását, az egészségügyi elvek érvényesülését és a célkitűzések helyi végrehajtását.
- b) Hatáskörébe tartozó ügyekben az önkormányzati rendelet-tervezeteket előkészíti.
- c) Az egészségügyi intézmények létrehozását előkészíti és javaslatot tesz a képviselő-testületnek az intézmény létrehozására vonatkozóan.
- d) Előkészíti az egészségügyi, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatba tartozó önkormányzati intézmények vezetői álláshelyre kiírandó pályázatot.
- e) Tájékozik a város közegészségügyi helyzetéről. Javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.
- f) Hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatos kérdésekben a civil szervezetekkel kapcsolatot tart.
- g) Beszámoltatja a hatáskörébe tartozó intézményeket az éves munkájukról.

V.¹

III. Oktatási Tanácsnok

Oktatással és kultúrával kapcsolatos feladatai:

- a) Kidolgozza a város művelődési- és oktatási koncepcióját.
- b) Az éves költségvetés elfogadása előtt javaslatot dolgoz ki a művelődési- és oktatási intézményeket érintő költségvetési tervekhez.
- c) Előkészíti, véleményezi a művelődést és oktatást érintő önkormányzati rendeleteket.
- d) A képviselő-testület számára előkészíti az óvodák és bölcsődék vezetői pályázatainak kiírását és javaslatot tesz a bíráló bizottság tagjainak összetételére, a szakértő személyére, továbbá a bíráló bizottság javaslata alapján a kinevezésre javaslatot terjeszt a testület elé.
- e) Figyelemmel kíséri a kulturális- és oktatási célú önkormányzati vagyoni működtetését.
- f) Kezdeményezi a művelődési és oktatási célú nem helyi pályázatokon való részvételt, közreműködik a pályázatok benyújtásában.
- g) Kezdeményezi és kidolgozza az önkormányzat művelődési és oktatási célú pályázati kiírásait.
- h) Javaslatot készít a testület számára a művelődést és oktatást érintő kérdésekben más önkormányzatokkal kialakítandó társulásokra, megállapodásokra.
- i) Rendszeres kapcsolattartás a művelődési- és oktatási intézményekkel, kapcsolattartás a kulturális egyesületekkel és körökkel.
- j) Folyamatosan tájékoztatja a lakosságot a helyi közművelődési és oktatási helyzetről.
- k) A döntései végrehajtását ellenőrzi.
- l) Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az Önszerveződő, Öntevékeny közösségeket támogató alap felosztására vonatkozóan.
- m) Oktatási és kulturális területen a Képviselő-testület által átruházott hatásköre:
- n) Meghatározza azt a működési /felvételi/ körzetet, amelyben élő gyermekek, tanulók felvételét, átvételét az óvoda, iskola nem tagadhatja meg, továbbá az óvoda nyitvatartási rendjét, s a helyben szokásos módon gondoskodik azok közzétételéről.
- o) Beszerzi az érdekelt önkormányzatok véleményét a fogyatékos gyermekek nevelését ellátó óvoda

¹ A 2. melléklet V. részét a Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete 2. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

működési /felvételi/ körzetének megállapítása előtt.

p) Beszerzi az érdekelt helyi kisebbségi önkormányzat, térségi vagy országos feladatot ellátó iskola esetében az országos kisebbségi önkormányzat egyetértését a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek óvodai, iskolai nevelését és oktatását ellátó nevelési-oktatási intézmény működési /felvételi/ körzetének meghatározása előtt.

q) Beszerzi a köznevelési intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával, módosításával, vezetőjének megbízásával és a megbízás visszavonásával összefüggő fenntartói döntés előtt a szükséges véleményeket.

r) Felméri évente az érdekelt helyi kisebbségi önkormányzat nyelvén folyó nevelés és oktatás iránti igényt.

s) Beszerzi a nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban közreműködő nevelési-oktatási intézmény, az érintett gyermekek, tanulók ellátásában közreműködő pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény létesítéséhez, megszüntetéséhez, tevékenységi körének módosításához, nevének megváltoztatásához, költségvetésének meghatározásához és módosításához, az intézményben folyó szakmai munka értékeléséhez, Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyásához, a nevelési program, a pedagógiai program, a pedagógiai-művelődési program jóváhagyásához és végrehajtásának értékeléséhez az érintett helyi kisebbségi önkormányzat, térségi és országos feladatot ellátó közoktatási intézmény esetén az országos kisebbségi önkormányzat egyetértését.

t) Szakmai ellenőrzést indíthat települési szinten a helyi oktatáspolitikai célkitűzések előkészítése, megvalósulásuk megismerése, a helyi kisebbségi önkormányzat a település nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai neveléssel, iskolai neveléssel és oktatással összefüggő feladatok végrehajtásának áttekintése céljából.

u) Beszerzi a művészeti alkotás közterületen való elhelyezésének döntéséhez a műalkotás művészi értékére vonatkozó szakvéleményt.

v) Egyetértési jogot gyakorol a megszünt műzeuma anyagának elhelyezésére szolgáló más közgyűjtemény kijelölésével kapcsolatban.

w) Beszerzi és a döntést hozó testülettel ismerteti a miniszter véleményét a települési könyvtár megszüntetése esetén a döntés előkészítése során.

x) Elfogadja a könyvtár használati szabályzatát.

y) Jóváhagyja a közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát.

z) Jóváhagyja a közművelődési intézmények éves munkatervét.

za) Beszerzi és ismerteti a testülettel a minisztérium véleményét a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal a közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése, illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén.

zb) Értesíti a területileg illetékes megyei, fővárosi könyvtárat – minden év február 20-ig – a könyvtára által a tárgyévvel megelőző esztendőben állománygyarapításra fordított összegről.

zc) Javaslattevel új intézmények létrehozására, megszüntetésre, átszervezésre.

5. Ifjúsággal és sporttal kapcsolatos feladatai:

a) rendszeres kapcsolattartás az iskolák gyermek - és ifjúságvédelmi felelősével, az ifjúsági szervezetekkel, a történelmi egyházakkal, valamint a rendőrséggel és a polgárőrséggel

-Információcsere az ifjúságot érintő valamennyi kérdésben, mint például ifjúságvédelem, szórakozás, képzés és oktatás, nevelés, sport, együttműködik az oktatási és szociális intézményekkel, az egyházakkal, rendőrséggel, civil szervezetekkel.

- közös program szervezése

- lelki gondozás

- közbiztonság

- alkohol, drog és kulturált szexualitás terén felvilágosító előadások szervezésének céljából,

- b) Fogyatékos gyermekek taníttatásának támogatása
- c) Az ifjúságot érintő pozitív programok létrejöttét koordinálja, pályázatok útján segíti.
- d) a felnőttoktatás, a munkaerőképzés és a munkahelyteremtés lehetőségeinek kidolgozása,
- e) Javaslatot terjeszt elő a Budakeszi Ifjúsági Díj odaítélésére
- f) Az ifjúságot érintő pályázatok kiírása és elbírálása, más szerv által kiírt pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok benyújtásának segítése infrastrukturális és pénzügyi eszközökkel
- g) Részvétel a jelentősebb ifjúságpolitikai intézkedések kidolgozásában és végrehajtásának ellenőrzésében,
- h) Javaslattevél a költségvetés előkészítésénél a hatáskörébe tartozó költségek felosztására,
- i) A hatáskörébe tartozó ügyekben az önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítése,
- j) Dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázatra elkülönített összeg felosztásáról és odaítéléséről,