

Szabályzat a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők által benyújtott vagyonyilatkozatokba történő betekintéssel, a vagyonyilatkozatok nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárásrendről

Budakeszi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők által benyújtott vagyonyilatkozatokba történő betekintéssel, a vagyonyilatkozatok nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos eljárásrendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

I. Általános szabályok

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése értelmében a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül köteles az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

II. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság feladata

A vagyonyilatkozatok betekintésével, nyilvánosságra hozatalával, valamint ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Budakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 26/2019. (XI. 15.) önkormányzati rendeletének 2. számú melléklet I. 3. g. pontja értelmében a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

III. Nyilvánosság

1. A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános.
2. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzés céljából kizárólag a Bizottság tagjai tekinthetnek be.
3. A bizottságok nem önkormányzati képviselő tagját és hozzátartozóját nem nyilvános vagyonyilatkozati kötelezettség terheli.

IV. A vagyonyilatkozat megismerése és a betekintési jog

1. A képviselő vagyonyilatkozatának megismerésére, illetve a vagyonyilatkozatba történő betekintésre (a továbbiakban együtt: vagyonyilatkozatra vonatkozó adatigénylés) vonatkozó kérelmet a Bizottság elnökének címezve a jegyzőnél az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 28. § (1) bekezdése értelmében szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki kezdeményezheti.
2. A kérelemben meg kell jelölni a kérelmező nevét, lakcímét vagy értesítési címét, valamint annak a képviselőnek a nevét, akinek vagyonyilatkozatát a kérelmező meg akarja ismerni.
3. A vagyonyilatkozatra vonatkozó adatigénylést a Bizottság elnöke engedélyezi.

4. Amennyiben a kérelmező a nevét és lakcímét vagy értesítési címét nem jelöli meg, a Bizottság elnöke a kérelmet nem vizsgálja, egyebekben a Bizottság elnöke a vagyonyilatkozatra vonatkozó adatigénylést nem tagadhatja meg.
5. A kérelemre a Bizottság elnöke annak beérkezésétől számított öt munkanapon belül írásban, a betekintés időpontjának és helyszínének megjelölésével válaszol.
6. A betekintés időpontját a kérelem beérkezésétől számított tizenöt napon belüli időpontra a Polgármesteri Hivatal munkarendjéhez igazodva kell megállapítani.
7. A betekintés helyszíne a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyisége.
8. A betekintésre a Bizottság elnöke vagy meghatalmazottja, a Bizottság egy másik tagja, valamint a jegyző vagy helyettese jelenlétében kerül sor.
9. A vagyonyilatkozatra vonatkozó adatigénylés tényéről az érintett képviselőt értesíteni kell. Amennyiben kívánja, az érintett képviselő a betekintésen részt vehet. A vagyonyilatkozatba beírt, a tulajdon beazonosítását lehetővé tévő adat a betekintés vagy megküldés előtt kitakarható.
10. A betekintés során a kérelmezőnek a személyazonosságát igazolnia kell.
11. A kérelmező a helyiségből a vagyonyilatkozatot nem viheti ki.
12. A vagyonyilatkozatra vonatkozó adatigénylést a szabályzat A melléklete szerinti nyomtatványon kell nyilvántartani. A betekintés tényét a nyilvántartásban a betekintő aláírásával igazolja. A nyilvántartás nem selejtezhető.
13. A vagyonyilatkozatra vonatkozó adatigénylés teljesítését követően a Bizottság elnöke vagy meghatalmazottja a vagyonyilatkozatot a felnyitott borítékkal együtt ismét borítékba helyezi és lezárja. A lezárt borítékot aláírja, lepecsételi, valamint a borítékra rávezeti az adatigénylés teljesítésének időpontját.
14. Amennyiben az adatigénylő a személyes megtekintésen nem jelenik meg és a kért adat más módon történő megküldését sem kéri, az adatigénylést visszavontnak kell tekinteni.
15. Az Infotv. 30. § (2) bekezdése értelmében a személyes betekintés helyett a vagyonyilatkozatra vonatkozó adatigénylést az adatigénylő által kívánt formában, illetve módon kell teljesíteni, kivéve, ha ez aránytalan nehézséget jelentene. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az adatigénylés teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

V. Ellenőrzési eljárás

1. Ha a képviselő vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy a képviselő vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, a Bizottság ellenőrzési eljárást folytathat le.
2. Az ellenőrzési eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
3. Az ellenőrzési eljárást a Bizottság elnökének címezve a jegyzőnél írásban vagy elektronikus úton bárki kezdeményezheti.
4. A kérelemben meg kell jelölni
 - a) a kezdeményező nevét, lakcímét vagy értesítési címét,
 - b) annak a képviselőnek a nevét, akinek vagyongyarapodási vizsgálatát a kezdeményező kéri és
 - c) a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítást.

5. Amennyiben a kezdeményező nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra szólítja fel.

6. Amennyiben

a Bizottság elnöke a kezdeményezést az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

a) a kezdeményező a hiánypótlási felhívásnak 15 napon belül nem tesz eleget vagy

b) ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan vagy

c) olyan tényre, körülményre utal, amelyet a Bizottság már korábbi meghallgatás során tisztázott,

7. A Bizottság elnöke a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti a képviselőt a bejelentésről, a meghallgatás helyszínéről és időpontjáról, valamint felhívja a képviselőt, hogy a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat 5 munkanapon belül írásban köteles bejelenteni.

8. Az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok különösen:

a) a képviselő, illetve hozzátartozó(i) születési helye, ideje, anyja neve, állandó lakcíme;

b) az ingatlan pontos címe, illetve helyrajzi száma;

c) a gépjármű rendszáma;

d) a védett műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a védett gyűjtemény megnevezése;

e) az értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés sorszáma, a pénzüintézet neve, a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakáscíme

f) a köztartozás címén, valamint a pénzüintézettel vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozás lejáratú ideje, a hitelező neve, lakcíme

g) a gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége vonatkozásában a cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, a képviselő nyereségből való részesedése.

9. A képviselő és hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat kizárólag a Bizottság tagjai tekinthetik meg.

10. A hozzátartozói vagyonyilatkozat megtekintését a szabályzat B melléklete szerinti nyomtatványon kell nyilvántartani.

11. Az ellenőrzési eljárást a Bizottság a kezdeményezéstől számított 30 napon belül lefolytatja. Az eljárást a Bizottság elnöke – indokolt esetben – egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbíthatja.

12. A Bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le.

13. Az ülésen a képviselő kérelmére az érdekképviseleti szerv képviselője vagy a képviselő által megbízott más személy is részt vehet.

14. Az ellenőrzési eljárás során a Bizottság a képviselőt meghallgatja, és a meghallgatásról jegyzőkönyvet készít.

15. A Bizottság az eljárás eredményéről – a soron következő zárt ülésen – köteles tájékoztatni a képviselő-testületet. A képviselő-testület indokolással ellátott határozatban dönt az ügy lezárásáról.

16. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a Bizottság két tagja jelenlétében meg kell semmisíteni.

17. Az ellenőrzési eljárást követően a Bizottság elnöke a vagyonyilatkozatot borítékba helyezi és lezárja. A lezárt borítékot aláírja, lepecsételi, valamint a borítékra rávezeti a lezárás időpontját.

A melléklet NYILVÁNTARTÁS A KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZATOKRA VONATKOZÓ ADATIGÉNYLÉSRŐL

Az adatigénylő neve:

Az adatigénylő lakcíme/értesítési címe:

Az adatigénylés teljesítésének időpontja és módja:

Az érintett képviselő neve:

A megtekintett vagyonyilatkozat nyilvántartási száma:

A Bizottság elnökének/meghatalmazottjának neve és aláírása:

Betekintés esetén:

A jegyző/helyettesének neve és aláírása:

A betekintésen résztvevő másik bizottsági tag neve és aláírása:

A betekintő neve és aláírása:

B melléklet NYILVÁNTARTÁS A KÉPVISELŐ HOZZÁTARTOZÓJA VAGYONNYILATKOZATÁNAK BIZOTTSÁGI MEGTEKINTÉSÉRŐL

A megtekintés időpontja:

A megtekintés oka:

Az érintett képviselő neve:

A megtekintett vagyonyilatkozat nyilvántartási száma:

A Bizottság elnökének aláírása:

A megtekintők neve, aláírása: