

BUGYI NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK VERSENYTÁRGYALÁSI SZABÁLYZATA

A versenytárgyalási eljárás általános szabálya

1. Az Önkormányzat versenytárgyalást írásbeli pályázat vagy árverseny útján tart.

A pályázati eljárás általános szabályai

1/A. A pályázati eljárások egyfordulósak és nyilvánosak, kivételesen indokolt esetben kerülhet sor zártkörű pályázat kiírására.

1./A/2. Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyaul szolgáló vagyon jellege, jelentősége, annak leghatékonyabb hasznosítása a pályázaton előre meghatározott ajánlattevők részvételét teszi szükségessé. A pályázat zártkörűvé tételéről a kiíró az írásban előterjesztett indokok alapján külön, minősített többséggel elfogadott határozatban dönt.

1./A/3. Zártkörű pályáztatás esetén legalább három pályázót kell meghívni.

2. A pályázati eljárásokban természetes személy, jogi személyiséggel nem rendelkező, illetve jogi személy vagy ezek konzorciuma vehet részt.

A pályázat kiírása és meghirdetése

3. A pályázati eljárás a pályázat kiírásával indul.

4. A pályázat kiírásáról a Vagyonrendeletben meghatározott tulajdonosi döntésre jogosult gondoskodik.

5. A pályázati hirdetmény teljes szövegét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, kivonatát a helyi lapban közzé kell tenni, és az Önkormányzat honlapján meg kell jeleníteni.

Zártkörű pályázat esetén a felhívás szövegét közvetlenül kell megküldeni az ajánlattevőknek.

6. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a kiíró megnevezését, székhelyét,
- b) a pályázat tárgyát, szükség esetén értékét,
- c) a kiíró által elfogadható minimál vételárat,
- d) az elidegenítés/használat feltételeit, a fizetési módot,
- e) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját,
- f) a pályázattal kapcsolatos adatok, információk szolgáltatásának helyét,
- g) a tájékoztatást arról, hogy a kiíró fenntartja-e azt a jogot, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa, illetve visszavonja,
- h) a pályázati biztosíték (bánatpénz) megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját, mellékkötelezettséggé alakítás lehetőségét,
- i) az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját,
- j) az ajánlatok elbírálásának menetét, szempontrendszerét,
- k) az eredményhirdetés módját, helyét, idejét
- l) tárgyalásos eljárásra való áttérés lehetőségét.

A pályázati biztosíték

7. A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték nyújtásához köthető, melyet a kiíró által a pályázatban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró részére megfizetni.

8. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, vagy az ajánlatok érvénytelenségének, a pályázat, vagy az adott ajánlat eredménytelensége megállapítása esetén vissza kell fizetni.

9. Nem jár vissza a biztosíték, ha a kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kööttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az érdekkörébe felmerült más okból hiúsult meg.

Az ajánlat

10. Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- a) az ajánlattevő nevét, lakóhelyét (székhelyét), telefonszámát, telefaxszámát,
- b) az ajánlattevő rövid bemutatását, tevékenységét,
- c) a megajánlott vételár, vagy ellenszolgáltatás összegét,
- d) az ajánlat pénzügyi feltételeit, a fizetés módját,
- e) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására vonatkozó nyilatkozatot,
- f) a pályázati biztosíték megfizetésére vonatkozó igazolást.

²11. Amennyiben az ajánlattevő jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő

- a) 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, vagy cégbejegyzés iránti kérelmének másolatát, illetve a nyilvántartásba vételről szóló okiratot,
- b) az aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldányát, amennyiben ilyenre kötelezett.

12. Amennyiben az ajánlattevő egyéni vállalkozó az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő vállalkozói engedélyének hiteles másolatát.

²12/A. Amennyiben az Európai Unió más tagállamában letelepedett ajánlattevő letelepedési helye szerinti országban a 11. és 12. pontban meghatározott dokumentumok nem léteznek, az azzal egyenértékű dokumentumokat is el kell fogadni."

13. Amennyiben az ajánlattevő természetes személy az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő személyi adatait.

14. A konzorciumban pályázóknak ajánlatukhoz csatolni kell a közöttük létrejött megállapodást és meg kell jelölniük a meghatalmazással eljáró képviselőjük nevét és a konzorciumi tagokra vonatkozó 11 pontokban meghatározott dokumentumokat.

A pályázati ajánlat, az ajánlati kööttség

15. Az ajánlattevők ajánlataikat, zárt, borítékban, csomagban az azonosításra közvetlenül alkalmatlan módon két példányban kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló határideig,

a pályázati kiírásban meghatározott helyen, - a pályázatra utaló jelzéssel – személyesen, vagy meghatalmazott útján benyújtani.

16. Az ajánlati kötöttség az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejártától kezdődik. Az ajánlattevő az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a pályázati nyertessel szerződést köt, vagy az ajánlattevőkkel írásban közli a pályázat eredménytelenségét.

Az ajánlatok érkeztetése, felbontása

17. A pályázati kiírásban megjelölt helyen, az ott megjelölt időpontig benyújtott ajánlatokra a kiíró képviselője az átvétel időpontját rávezeti az ajánlatot tartalmazó borítékra és igazolja az átvétel tényét.

18. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidőt követő 3 munkanapon belül nyilvánosan történik.

19. A nyilvános bontáson a kiíró képviselője (képviselői), a kiíró által meghívott személyek, valamint az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik vehetnek részt.

20. Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlevőkkel ismertetni kell az ajánlatnak jelen melléklet 10. pontjában foglalt elemeit. Az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek nem hozhatók nyilvánosságra.

A pályázatok értékelése

21/A. A pályázatra benyújtott ajánlatokat a kiíró által meghatalmazott személyek (Értékelési Bizottság) véleményezik, és javaslatot tesznek a pályázat érvényessége, eredményessége kérdésében.

21/B. A pályázatok értékelését követően az Értékelési Bizottság tárgyalást kezdeményezhet ha,

a. egyik ajánlattevő sem, vagy az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó ajánlattevő sem tett - a kiíró által a pályázati kiírásban megfogalmazott célok elérése érdekében – megfelelő ajánlatot.

b. Az ajánlattevő által benyújtott pályázat kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz.

21/C. A tárgyalásos eljárásra történő áttérés esetén, kiírónak az összes érvényes pályázatot benyújtó ajánlattevőt meg kell hívni a tárgyalásra. A tárgyalás, illetőleg az újabb ajánlattétel, kizárólag az ajánlat módosítására irányulhat. Az ajánlattevő az eredeti ajánlatban foglaltakhoz képest a kiíró számára, csak kedvezőbb ajánlatot tehet.

22. Az elbírálásra vonatkozó javaslatot indokolással együtt kötelesek haladéktalanul a kiíró elé terjeszteni tulajdonosi döntéshozatal céljából.

23. Az ajánlatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. A résztvevők a tudomásukra jutott információkat kizárólag a pályázat értékelésének céljára használhatják fel.

24. A bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell különösen:

- a pályázat tárgyául szolgáló vagyontárgyat (vagyonrészt),
- az értékesítés főbb szempontjait, az ajánlatokkal kapcsolatos véleményeket,
- a javasolt legkedvezőbb ajánlat indokait,
- a többi ajánlat rangsorolását.

Érvényesség, eredményesség

25. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be,
- a biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére,
- az ajánlattevő az árat nem egyértelműen határozta meg, illetve a megajánlott vételár/ellenérték a kikiáltási ár alatt van,
- ha az ajánlattevő nem tett kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, vagy nem vállalt ajánlati kötöttséget,
- az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban, valamint a jelen eljárási rendbe foglaltaknak.

26. Eredménytelen a pályázat, ha:

- a pályázatra nem nyújtottak be érvényes ajánlatot,
- a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek,
- a kiíró eredménytelennek nyilvánítja.

27. Eredménytelen pályázat esetén a tulajdonosi döntésre jogosult a további pályáztatástól eltekinthet és a vagyont egyszerűsített eljárásban az első vételi szándékot benyújtónak értékesítheti, a pályázatban megadott feltételektől azonban új pályázat kiírása nélkül nem térhet el.

28. Eredményes a pályázat, ha a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő egy, vagy több érvényes ajánlat érkezett.

Döntés az ajánlatokról, illetve a pályázatról

29. Ha a pályázati kiírás másképp nem rendelkezik, az ajánlatokat a benyújtási határidőt követő 30 napon belül kell elbírálni. Az elbírálási határidőt a kiíró egyoldalú nyilatkozattal, egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Erről az érintetteket tájékoztatni kell.

30. Az ajánlatok közül az összességében a legkedvezőbb feltételeket kínáló ajánlat mellett kell dönteni. A döntésben meg kell jelölni a nyertes ajánlattevőn kívüli helyezetteket is, rangsorolva a még elfogadható ajánlatokat, arra az esetre, ha a pályázat nyertesével a

szerződéskötés meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és azért a kiíró a szerződéstől eláll.

A pályázat eredményének közlése

31. A kiíró a pályázat eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül írásban közli valamennyi ajánlattevővel.