

5. függelék

az 1/2020 (II. 04.) önkormányzati rendelethez

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MEGALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

Előzmények

Söjtör Község Önkormányzata Képviselő-testülete (8897 Söjtör, Petőfi u. 2.) és Zalatárnok Község Önkormányzata Képviselő-testülete (8947 Zalatárnok, Petőfi Sándor u. 40.) igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn 2020. január 1. napjától az alábbi feltételek szerint:

I.

Általános kérdések

A megállapodás célja:

1. Jelen megállapodás megkötésére **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény** szerint kerül sor. Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járásokon belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt.

2. A megállapodás célja, hogy Söjtör és Zalatárnok településeken biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, az állampolgárok azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz.

II.

A megállapodás részletes tartalma

1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A képviselő-testületek által létrehozott közös önkormányzati hivatal (továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) hivatalos megnevezése és címe:

Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal

8897Söjtör, Petőfi utca 2.

2. A közös önkormányzati hivatal felépítése

2.1 A közös önkormányzati hivatalt Söjtör község polgármestere irányítja. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A közös önkormányzati hivatal segíti a képviselő-testületek és bizottságaik, továbbá az alpolgármesterek munkáját. A közös önkormányzati hivatal feladata a hatósági igazgatási és önkormányzati ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése.

2.2 A közös önkormányzati hivatal **létszámát** a képviselő-testületek **9** főben határozzák meg, a következők szerint:

A söjtöri székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők száma: **7 fő**

- 1 fő jegyző
- 1 fő igazgatási ügyintéző
- 1 fő szociális ügyintéző
- 1 fő pénzügyi-számviteli ügyintéző
- 2 fő pénzügyi ügyintéző
- 1 fő adóügyi ügyintéző

A zalatárnoki kirendeltségen dolgozó köztisztviselők száma: **2 fő**

- 1 fő pénzügyi-igazgatási ügyintéző
- 1 fő pénzügyi-szociális ügyintéző

2.3 Az önkormányzatok megállapodnak abban, hogy Zalatárnok településen állandó jelleggel működő kirendeltséget működtetnek az igazgatási feladatok helyben történő ügyintézésére és ügyfélfogadásra.

A kirendeltség megnevezése és címe:

Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal Zalatárnoki Kirendeltsége

8947 Zalatárnok, Petőfi Sándor u. 40.

A kirendeltség a Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeként működik.

2.4 A közös önkormányzati hivatal szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat – beleértve a kirendeltségen történő hivatali munkavégzés és ügyfélfogadás rendjét is – a jegyző készíti el, mely a megállapodó felek képviselő-testületi határozatában jóváhagyott egyetértésével válik hatályossá.

3. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

3.1 A közös önkormányzati hivatal költségvetését, annak módosításait és zárszámadását a képviselő-testületek együttes ülés keretében határozzák meg.

3.2 A Söjtöri Közös Önkormányzati Hivatal működési költségeinek fedezetéül a mindenkor hatályos állami költségvetési törvényben a közös önkormányzati hivatal működéséhez meghatározott központi költségvetési támogatás szolgál. A központi bevétel lakosságarányosan kerül felosztásra a fenntartó önkormányzatok között.

3.3 A köztisztviselők személyi juttatásait és annak járulékait (ideértve a béren kívüli juttatásokat, kiküldetéseket, valamint a munkába járáshoz kapcsolódó utazási költségterítést is) a közös önkormányzati hivatal fenntartó települések önkormányzatai a következők szerint biztosítják:

- Jegyző: Söjtör 70%
- Zalatárnok 30%

- Söjtöri székhelyhivatalban dolgozó köztisztviselők: Söjtör 100%
- Zalatárnoki kirendeltségen dolgozó köztisztviselők: Zalatárnok 100%

3.4 A dologi kiadásokat azok az önkormányzatok fedezik, amelynek a területén, illetve amelynek az érdekkörében felmerülnek. Azokat a dologi kiadásokat, amelyek a közös hivatal egésze érdekében merülnek fel, a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok lakosságarányosan (70-30%-ban) viselik.

3.5 Söjtör Község Önkormányzata a közös önkormányzati hivatalt a költségvetés megállapítása során elfogadott finanszírozási ütemterv szerint finanszírozza. A kiadások könyvelése a 3.2. és a 3.3. pontok szerint, elkülönítetten történik.

A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal működéséhez a hozzájárulás éves konkrét összegét a költségvetés készítésekor határozzák meg, és a saját költségvetésükben előirányzatként szerepeltetik. Zalatárnok község a jóváhagyott éves előirányzat (működési célú átadott pénzeszköz) 1/4 részét 3 havonta, utólag utalják át Söjtör Község Önkormányzata, mint székhely település önkormányzat 74000119-10733952 számú számlájára, az adott negyedévet követő hónap 5. napjáig.

3.6 Zalatárnok Község Önkormányzata hozzájárul ahhoz, amennyiben a 3.5 pontban megjelölt fizetési határidőt követő 15. napig fizetési hátralékot halmoznak fel, Söjtör Község Önkormányzata – a megállapodás mellékletét képező – azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult a fizetési hátralékot felhalmozó önkormányzat költségvetési elszámolási és az állami hozzájárulások számlája terhére.

3.7 A közös hivatalt fenntartó önkormányzatok megállapodnak abban, hogy amennyiben a kötelező éves zárszámadáskor a költségvetésben tervezett és a tényleges kiadások között eltérés mutatkozik, a különbözetet a fenntartó önkormányzatok egymás között a zárszámadás elfogadását követő 15 napon belül rendezik.

3.8 A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok megállapodnak, hogy a társulásban közös vagyon nem keletkezik. Minden önkormányzat biztosítja a működéshez szükséges eszközöket, informatikai hardver elemeket. A közös önkormányzati hivatal pályázati lehetőségből keletkezett vagyona esetén a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok a fejlesztésre fordított önerő arányában, amennyiben a pályázat önerőt nem igényel, úgy lakosságszám arányában részesednek.

3.9 Amelyik társult önkormányzat a közös hivatal feladatán túlmenő (önkormányzati önként vállalt feladathoz kapcsolódó további adminisztrációs, ügyviteli, rendezvényszervezési, egyéb) feladatot kíván a közös önkormányzati hivatallal elláttatni, úgy a feladat anyagi fedezetét saját költségvetés terhére biztosítja.

4. A hivatal vezetése, a jegyző tevékenysége

4.1 A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.

A jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat Söjtör község polgármestere gyakorolja.

4.2 A jegyző

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

5. A hivatal irányítása, ellenőrzése

5.1 A közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, felmentéséhez, bérezéséhez és jutalmazásához a polgármesterek egyetértése szükséges oly módon, hogy az egyetértési jogot a székhelytelepülésen dolgozók esetében a söjtöri polgármester, míg a kirendeltségen dolgozók esetében a kirendeltség székhelye szerinti polgármester gyakorolja.

5.2. A közös önkormányzati hivatal működésének, feladatainak ellenőrzését, a feladatok egyeztetését az érdekelt községek polgármesterei együttesen végzik.

5.3 A képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint együttes ülésen határoznak. Együttes ülésen döntenek különösen az alábbi előterjesztésekről:

- közös önkormányzati hivatal költségvetésének megállapítása, módosítása, zárszámadás elfogadása,
- közös önkormányzati hivatal munkájáról szóló éves jegyzői beszámoló.

6. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja

6.1 A közös önkormányzati hivatalt az alapító önkormányzatok együttes ülésen – külön-külön meghozott – minősített többségű döntéssel hozzák létre, illetve fogadják el az erről szóló megállapodást.

6.2 Más településeknek a közös önkormányzati hivatalhoz csatlakozni csak a társult önkormányzatok – együttes ülés keretében – minősített többséggel meghozott döntése alapján lehet.

6.3 A közös önkormányzati hivatalból kiválni önkormányzati ciklusonként csak egyszer, az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül lehet.

7. A hivatal munkájának nyilvánossága

7.1 A közös önkormányzati hivatal működése nyilvános, ezért az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

III.

Záró rendelkezések

Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen megállapodás megkötésére és aláírására jogosultak, amelyet:

- Söjtör Község Önkormányzata Képviselő-testülete 105/2019.(XII.03.) számú határozatával,
- Zalatárnok Község Önkormányzata Képviselő-testülete 34/2019.(XII.03.) számú határozatával fogadott el.

Jelen megállapodás 2020. január 1. napján lép hatályba.

Söjtör, 2019. 12. 03.

Könyves Gábor sk.
polgármester
Söjtör Község Önkormányzata

Soós Zsolt sk.
polgármester
Zalatárnok Község Önkormányzata

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott

.....
.....

(az önkormányzat neve és címe) jelen nyomtatvány aláírásával felhatalmazom a számlavezető
hitelintézetemet, hogy a

.....
.....

..... – nál
(a hitelintézet neve és címe) vezetett

..... számú

számlát község önkormányzata által benyújtott azonnali
beszedési megbízás alapján a

..... számla javára
megterhelje.

Kelt:

.....
a felhatalmazó önkormányzat cégszerű aláírása

Záradék:

.....
.....

(a hitelintézet neve és címe), mint a Számlatulajdonos hitelintézete tudomásul vesszük, hogy
.....

..... önkormányzata – mint
jogosult – a

.....
..... létrejött
társulási megállapodás alapján felmerülő követelését a Számlatulajdonos számlája terhére
azonnali beszedési megbízással érvényesítheti.

A felhatalmazó kijelenti, hogy más banknál a jelen megállapodás megkötésének időpontjában
nem rendelkezik bankszámlával és egyúttal vállalja, hogy a megadott bankszámla
megszüntetéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesíti
..... önkormányzatát.

A felhatalmazó önkormányzat hitelintézete tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csak
..... önkormányzata tudtával és
hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:

.....
hitelintézet