

**Pályázati felhívás
a csobánkai civil szervezetek pénzbeli támogatására
..... év**

Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testülete a a civil szervezetek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló/2025. (...) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján pályázatot hirdet a községben működő önszerveződő közösségek

..... évi közösségi célokat szolgáló rendezvényei, programjai pénzügyi támogatására.

A pályázni a pályázati kiíráshoz csatolt adatlapok kitöltésével, illetve a Rendeletben előírt igazolások benyújtásával lehet.

1. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) Pályázati adatlap (Rendelet 2. számú melléklete)
- b) Nyilatkozat (Rendelet 3. számú melléklete)
- c) Nyilatkozat (Rendelet 4. számú melléklete)
- d) Közzétételi kérelem (Rendelet 5. számú melléklete)
- e) Bírósági bejegyzésről szóló végzés másolata
- f) Alapszabály, illetve a működési alapidokumentum másolatát,
- g) Igazolás köztartozás mentes adatbázisban való szereplésről, ennek hiányában 30 napnál nem régebbi 0-s adóigazolás (NAV és helyi önkormányzat egyaránt)
- h) Nyilatkozat rendezett munkaügyi kapcsolatokról
- i) Nyilatkozat, hogy a pályázó szervezet nem áll csődeljárás, végelszámolás, felszámolás alatt

2. A pályázatok benyújtási határideje: év hónap nap.

A pályázat benyújtható: a Csobánkai Polgármesteri Hivatal titkárságán ügyfélfogadási időben, az Önkormányzat hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 750008172, rövidített név: CSOBONK), illetve postai úton a 2014 Csobánka Fő út 1. címre.

Kiíró a pályázati eljárás során egyszeri, 8 napon belüli hiánypótlási lehetőséget biztosít. A hiánypótlásra a Csobánkai Polgármesteri Hivatal, a hiányzó dokumentumok pontos megjelölésével írásban szólítja fel a pályázót.

3. A pályázat elbírálására a Rendelet 6. § (2) bekezdése szerinti szempontok alapján kerül sor.

4. Érdemi bírálat nélkül kerül elutasításra az a pályázó a Rendelet 6. § (4) bekezdése szerinti esetekben.

5. A pályázatokat a Képviselő-testület a benyújtási határidők követő következő rendes ülésén bírálja el, a pályázat eredményéről 5 munkanapon belül írásban értesíti a nyertes pályázókat a pályázatban megjelölt elektronikus, illetve ennek hiányában postai címen.

6. A pályázatok támogatására **rendelkezésre álló teljes (éves) keret**- Ft. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a rendelkezésre álló forrás és a támogatási feltételeknek megfelelő pályázatok számának figyelembevételével az igényeltnél alacsonyabb támogatási összeget határozzon meg. Amennyiben az igényelt és a megítélt támogatás összege jelentősen eltér, a pályázónak jogában áll elállni a pályázattól, amennyiben a pályázatban vállalt feladatot nem tudja ellátni.

A támogatási döntés alapján, a nyertes pályázóval az Önkormányzat támogatási szerződést köt. A szerződés aláírását követően egyösszegű támogatási előleg kerül folyósításra, amely összeget elszámolási kötelezettség terhel, azonban az véglegesen - visszafizetési kötelezettség nélkül - nyújtott támogatásnak minősül.

7. A pályázat felhasználása

- a) A támogatás terhére a pályázati célhoz kapcsolódó, a megvalósítási időszakban teljesülő, valamint az e rendelet 8. §-a szerinti beszámoló benyújtásának napjáig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el.
- b) A támogatás terhére el nem számolható költségek:
 - beruházási kiadások (eszköz beszerzés, ingatlanbeszerzés, ingatlanfejlesztés stb.)
 - felújítási kiadások
 - adók, bírságok, pótlékok, járulékok, késedelmi kamat, kötbér
 - bankköltség
 - személyi jellegű kiadások és a hozzá kapcsolódó járulékok
 - segélyek, támogatások, adományok
 - hiteltörlesztés, banki kamat
 - dohányáru
 - alkohol tartalmú ital
- c) A nyertes pályázónak a támogatás felhasználásáról készült pénzügyi és szakmai beszámolót a Csobánkai Polgármesteri Hivatalba (Csobánka, Fő út 1) kell benyújtania a támogatási szerződésben foglalt határidőig, de legkésőbb a támogatás folyósítását követő év január 31-ig a támogatási szerződésben meghatározott formában.

A pályázati adatlap a www.csobanka.hu honlapról letölthető, vagy a Polgármesteri Hivatal titkárságán átvehető.