

Pénzügyi, Gazdálkodási és Műszaki Bizottság kötelező feladatai:

- a) előkészíti a képviselő-testület költségvetési döntéseit, a helyi adókra és adó jellegű köztartozásokra vonatkozó rendeleteket, a hatósági ármegállapításra vonatkozó képviselő-testületi döntéseket,
- b) megvitatja és véleményezi:
 - az önkormányzat gazdasági koncepcióját, programját,
 - a költségvetési előirányzatok teljesítését,
 - a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat,
 - a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
 - az intézmények részére – a költségvetésben biztosított – fejlesztési, működési és fenntartási előirányzatok elosztását,
 - a költségvetési intézmények közötti előirányzatok átcsoportosítását,
 - a képviselő-testület vállalkozásainak pénzügyi vonatkozású várható kihatásait,
 - az önkormányzat közbeszerzési tervét, fejlesztési programját, gazdasági programját,
- c) összehangolja az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodó tevékenységét, a költségvetési személyi érdekeltségű rendszerek kialakítására irányuló tanulmányok kidolgozását,
- d) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- e) vizsgálja az önkormányzati hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrízti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- f) ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását,
- g) belső ellenőrzést kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet,
- h) javaslatot tesz a polgármester, az alpolgármester és a jegyző jutalmazására,
- i) javaslatot tesz kitüntetett címek adományozására,
- j) ellátja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat,
- k) a bizottság elnöke útján kezdeményezi településszemle megrendezését,
- l) ápolja és előmozdítja a testvér települési kapcsolatokat,
- m) véleményezi a turisztikai, idegenforgalmi fejlesztési koncepciókat, programokat,
- n) elősegíti az idegenforgalmi értékek feltárását, bemutatását és propagálását,
- o) véleményezi a közművelődési intézmény irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- p) véleményezi a beruházások pénzügyi oldalát érintő árajánlatokat, költségvetéseket,
- q) figyelemmel kíséri a beruházások megvalósulását,
- r) kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését adósságrendezési eljárás esetén,
- s) közreműködik a településfejlesztési koncepció kialakításában,
- t) közreműködik a helyi adórendeletek és a helyi építési szabályzat felülvizsgálatában,
- u) ellátja a polgármester és a helyi képviselők vagyonyilatkozat-tételével, nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- v) véleményt nyilvánít a települést érintő környezetvédelmi, településképi tárgyú kérdésekben,
- w) részt vesz a település úthálózatának és forgalmi rendjének időszakos felülvizsgálatában,
- x) kivizsgálja és döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel, önkormányzati képviselővel, önkormányzat bizottságának nem képviselő tagjával, jegyzővel szembeni összeférhetetlenségi ügyeket.