

Pénzügyi, Gazdálkodási és Műszaki Bizottság kötelező feladatai:

- előkészíti a képviselő-testület költségvetési döntéseit, a helyi adókra és adó jellegű köztartozásokra vonatkozó rendeleteket, a hatósági ármegállapításra vonatkozó képviselő-testületi döntéseket,
- Megvitatja és véleményezi:
 - az önkormányzat gazdasági koncepcióját, programját,
 - a költségvetési előirányzatok teljesítését,
 - a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat,
 - a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
 - az intézmények részére – a költségvetésben biztosított – fejlesztési, működési és fenntartási előirányzatok elosztását,
 - a költségvetési intézmények közötti előirányzatok átcsoportosítását,
 - a képviselő-testület vállalkozásainak pénzügyi vonatkozású várható kihatásait,
 - az önkormányzat közbeszerzési tervét, fejlesztési programját, gazdasági programját.
- összehangolja az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodó tevékenységét, a költségvetési személyi érdekeltségű rendszerek kialakítására irányuló tanulmányok kidolgozását,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- vizsgálja az önkormányzati hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizteti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását,
- belső ellenőrzést kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet
- javaslatot tesz a polgármester, az alpolgármester és a jegyző jutalmazására
- javaslatot tesz kitüntető címek adományozására
- ellátja a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat,
- a bizottság elnöke útján kezdeményezi településszemle megrendezését,
- ápolja és előmozdítja a testvér települési kapcsolatokat,
- véleményezi a turisztikai, idegenforgalmi fejlesztési koncepciókat, programokat,
- elősegíti az idegenforgalmi értékek feltárását, bemutatását és propagálását,
- véleményezi a közművelődési intézmény irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- élelményezi a beruházások pénzügyi oldalát érintő árajánlatokat, költségvetéseket,
- figyelemmel kíséri a beruházások megvalósulását,
- kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését adósságrendezési eljárás esetén,
- közreműködik a településfejlesztési koncepció kialakításában,
- özreműködik a helyi adórendeletek és a helyi építési szabályzat felülvizsgálatában,
- ellátja a polgármester és a helyi képviselők vagyonnyilatkozat-tételével, nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat,
- élelményt nyilvánít a települést érintő környezetvédelmi, településképi tárgyú kérdésekben,
- észrt vesz a település úthálózatának és forgalmi rendjének időszakos felülvizsgálatában,
- véleményt nyilvánít a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, napirendi pontokról,
- kivizsgálja és döntésre előkészíti a polgármesterrel, alpolgármesterrel, önkormányzati képviselővel, önkormányzat bizottságának nem képviselő tagjával, jegyzővel szembeni összeférhetetlenségi ügyeket.