

CSÖMÖR NAGYKÖZSÉG

HÁRSFA ÖNKORMÁNYZATI BÖLCSŐDE FELVÉTELI SZABÁLYZATA

1.Személyi hatálya:

Csömör településen található Hársfa Önkormányzati Bölcsődében az a Csömör Nagyközségbe bejelentett lakóhellyel rendelkező gyermek gondozható és vehető fel, akinek családja életvitelszerűen Csömör településen tartózkodik.

2. Bölcsődébe a gyermek egy éves korától harmadik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsődei feladatokkal megbízott gyerekorvos nem javasolja, Bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

3. Bölcsődei ellátás keretében azon gyerekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

4. Sorrendiség:

A bölcsődei felvételnél az alábbi sorrendben előnyt élvez különösen az a gyermek

- akit egyedülálló (élettárral nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel;
 - akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja;
 - aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség;
 - akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem, vagy csak részben tudja;
 - akit gyámhatóság határozata alapján gyámként kirendelt időskorú (a rá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel;
 - akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt az ellátásról nem vagy nehezen tud gondoskodni.
- Sorrendiség figyelembevétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a jegyző védelembé vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermek napközbeni ellátását.

5. Az ellátás igénylésének módja:

- a gyermek felvételét, az erre rendszeresített szülő által kitöltött felvételi jelentkezési lap benyújtásával lehet kérni;
- a szülőnek munkáltatói igazolást, vagy munkáltatói szándéknyilatkozatot kell csatolni a jelentkezési laphoz.

A gyermek Bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos, vagy háziorvos,
- a szociális, illetve a családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A felvételi kérelmet a Hársfa Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A felvételtől a Bölcsőde vezetője és a fenntartó által megbízott személy döntenek.

Jelentkezéskor szükséges dokumentumok:

- Bölcsődei felvételi kérelem: **Jelentkezési lap**
- Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához:
Jövedelemnyilatkozat;
- Munkáltatói igazolás vagy munkáltatói szándéknyilatkozat, vagy „egyéb ok” igazolása (védelembe vétel, egészségügyi igazolás stb.)
- Gyermek TAJ kártyája
- A gyermek oltási könyve (kötelező védőoltások megléte)
- Lakcímkártya: egyik szülő + gyermek

Aki rendelkezik az alábbiakkal:

- Szakértői vélemény
- RGYK határozat
- Határozat védelembe vételről
- Szakorvosi vélemény - ételallergia esetén

A döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz kell benyújtani. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt. Amennyiben a felvételi kérelmet 5 férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a figyelmet arra, hogy kérelmére üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról telefonon értesítik.

6. Az ellátás megszüntetésének módja:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei-gondozási nevelési év végéhez ért, ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a Bölcsődében;
- ha a szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti;
- a házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltéséről eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

A bölcsődei feladatokkal megbízott gyerekorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt Bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

7. Egyéb rendelkezések:

A Bölcsőde naponta reggel 6⁰⁰ órától 17³⁰ óráig fogadja a gyerekeket.

Kérjük, hogy 8⁰⁰ – 8³⁰ óra között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.

A Bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 16 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a Bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

A bölcsődei feladatokkal megbízott gyerekorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani. A Bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a Bölcsődét nem látogathatja. Betegség után, csak orvosi igazolással rendelkező gyermeket lehet hozni!

A családban előforduló fertőző betegségről a Bölcsődét értesíteni kell. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a Bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a Bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét. Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi Bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a gyermek gondozónőjével.

8. Térítési díj fizetés:

A térítési díjat a fenntartó által kiállított számla alapján lehet befizetni. Befizetési határidő a számlán olvasható.

A befizetés történhet:

- átutalással vagy
- postai csekk befizetésével.

Kérjük, hogy a térítési díjat a számlán található befizetési határidőig pontosan fizessék be.

Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a Bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással áll szíves rendelkezésükre.