

Zalaapáti Község Önkormányzata

Támogatási igénylőlap

(A támogatási adatlapot nyomtatott betűvel, vagy géppel kérjük kitölteni)

Egyedi kérelem

1./ Igénylő adatai:

Név:
Cím:
Levelezési cím, telefon:
Adószám (adóazonosító jel):
Bankszámlaszám:

2./ Igénylőnél a témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név:
Cím:
Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3./ Támogatási cél megnevezése:

.....
.....

4./ Támogatás céljának rövid leírása:

.....
.....
.....

5./ Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

.....napjátólnapjáig

6./ A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés:

Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek) Ft

Személyi jellegű kiadások járulékai Ft

Beszerzések (áru, szolgáltatás) Ft

Bérleti díjak Ft

Reklám, propaganda Ft

Rendezvényszervezési költségek Ft

Csekély értékű ajándék

Egyéb költségek (alábbiak szerint):

Összeg:

- Ft

- Ft

- Ft

Költségvetés összesen: Ft

7./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás:

Ft

Közreműködők hozzájárulása:

Ft

Egyéb forrás Ft

Kért támogatás összege (önkormányzati támogatás):

Ft

A megvalósítás teljes összege *(egyeznie kell a 6. pontban szereplő*

„költségvetés összesen” sorral

Ft

Dátum:....., 20..... év hó nap.

.....
 Igénylő aláírása
 (pecsét)

Támogatást igénylő a korábbi támogatásból eredő lejárt határidejű elszámolási kötelezettségének eleget tett: igen - nem

Támogatás kifizethető: igen – nem.

Döntésről szóló Képviselő-testületi határozat száma:

Zalaapáti, 20..... év hó nap

polgármester

Zalaapáti Község Önkormányzata képviselő-testületének 15/2013. (XII.31.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete

NYILATKOZAT:

A kérelmező neve:
 Természetes személy lakcíme:
 Születési helye, ideje:
 Gazdasági társaság esetén székhelye:
 Cégjegyzékszáma:
 Adószáma:
 Képviselőjének neve:
 Egyéb szervezet esetén székhelye:
 Képviselőjének neve:
 Nyilvántartásba vételi okirat száma:
 Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése1 szerinti összeférhetetlenség *(megfelelő kockába X-et)*

1 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi

személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az

alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a

szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn

Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy

helyi önkormányzati választáson,

7

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll a pont alapján ☐

8.§ (1) bekezdése2 szerinti érintettség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll a pont alapján ☐

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....

Aláírás, cégszerű aláírás

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

2 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló

jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá

tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az

egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat

benyújtásával egyidejűleg

Zalaapáti Község Önkormányzata képviselő-testületének 15/2013. (XII.31.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete

Szám:

Üi:

MEGÁLLAPODÁS

működési célú támogatásértékű / működési / felhalmozási célú pénzeszköz átadásról

amely létrejött Község Önkormányzata, cím:
(képviseli: polgármester), mint pénzeszköz átadó (továbbiakban:
mint átadó),

másrészről (képviseli:
.....), mint átvevő (továbbiakban: mint átvevő) között az alábbi feltételek
mellett.

1. Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 13/A.§.(2) bekezdésében előírtak alapján működési célra Ft, azaz forint támogatást ad át az átvevőnek.
2. Az átadó az 1. pontban megjelölt összeget a megállapodás aláírását követően átutalja az átvevő banknál vezetett számú számlájára.
3. Az átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az átadótól átvett pénzeszközöket az alábbi célfeladatra fordítja:
.....
Amennyiben az átvevő eltér a megnevezett felhasználási céloktól, úgy az átadó – az átvett pénz átadásáról döntést hozó testület döntése alapján – jogosult a támogatás összegének átutalását, kifizetését felfüggeszteni.
4. A működési célú pénzeszköz átadására *költségvetési rendelet / képviselő-testületi határozat / bizottsági határozat / polgármesteri rendelkező levél* alapján kerül sor.
5. A célfeladatok megvalósításáról az átvevő nevére kiállított tételes számlák és a számlák kifizetését igazoló dokumentumok hiteles másolatának megküldésével az átvevő -ig köteles elszámolni az átadónak a mellékelt elszámolási adatlapon.
6. Amennyiben az átadó – az átadott pénzátadásáról döntést hozó testület – azt állapítja meg, hogy az átvevő nem a 3. pontban meghatározott célokra használta fel a támogatás összegét, úgy azt, az átvevőtől az átadó visszakövetelheti.
7. Az átadó és az átvevő kijelenti, hogy rendelkeznek a megállapodás aláírásával kapcsolatos felhatalmazással.

8. A megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint közös akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.
9. Vita esetén a felek a jogvitát elsősorban békés, tárgyalásos úton kívánják rendezni. Peres eljárás esetén a Bíróság illetékességét kötik ki.

Zalaapáti,

.....
Mint átadó

.....
Mint átvevő

Ellenjegyezte:

jegyző

Támogatási megállapodás 1. sz. melléklete

Elszámolási határidő:**Beküldendő:** Község Önkormányzata,**ELSZÁMOLÁS**

a részére a
 költségeire nyújtott támogatásról
 (..... számú megállapodáshoz)

Számla sorszáma	Számla kelte	Számlakibocsátó neve	Számla összege (Ft)	Számla kifizetés időpontja

Mellékelni kell a fenti számlák hitelesített másolatát, melyen igazolni kell, hogy azok az eredeti számlák tartalmával megegyeznek.

A hiteles záradékot minden számlára fel kell tüntetni, aláírással és pecséttel ellátni.

Kelt,, év hó nap

.....

aláírás

Támogatási megállapodás 2. melléklete

NYILATKOZAT

1. A nyilatkozattevő adatai:

Név:

Cím (székhely, lakóhely):

Levelezési cím:

Adószám (adóazonosító jel):

ÁFA levonásra jogosult: igen nem

Kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:

.....

2. Az Önkormányzattól, céljellegű támogatásként elnyert összeg:Ft

3. A támogatási cél megnevezése:

4. Elszámolási határidő:

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak, és az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatom. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd- felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt. Vállalom, hogy a támogatási összeget a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel, és az előírások szerint a megjelölt határidőn belül elszámolok.

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.

Zalaapáti,

.....

(cégszerű) aláírás

14

Támogatási megállapodás 3. melléklete

.....

Támogatott neve címe

Bankszámla-vezető pénzintézet neve:

Címe:

FELHATALMAZÓ LEVÉL

a számú támogatási szerződéshez

Felhatalmazzuk bankszámla-vezető pénzügyintézetünket, hogy Zalaapáti Község Önkormányzata számú számlája által benyújtott azonnali beszedési megbízást a

..... számú számlánk terhére befogadja és teljesítse.

Ez a bejelentésünk visszavonásig érvényes

céljára nyújtott Ft erejéig, és csak a jogosult, Zalaapáti Község Önkormányzata írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt:

.....

banknál bejelentett cégszerű aláírás

ph.

Bankszámla-vezető pénzügyintézet által történő nyilvántartásba vétel igazolása:

Kelt:

.....

aláírás

ph.

3 Amennyiben a támogatás folyósítása utólag történik, a támogatási megállapodás 2. sz.

mellékletének kitöltése

nem szükséges.

IGAZOLÁS:

1. Szakmai igazolás

A támogatás cél szerinti felhasználását igazolom.

Dátum:

Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

.....

Dátum:

Aláírás:

2. Pénzügyi igazolás

Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét Ft összegben igazolom.

Dátum:

Aláírás:

A támogatás cél szerinti felhasználását az alábbiak miatt nem igazolom:

.....

.....

Dátum:

Aláírás: