

Zalaapáti Község Önkormányzata

Ügyrendi Bizottság feladata

- a) Ellátja a szavazatszámláló bizottság feladatait a titkos szavazás lebonyolításakor;
- b) közreműködik a Szervezeti és Működési Szabályzat előkészítésében, javaslatokat tesz annak módosítására;
- c) ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, vagy az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- d) évente egyszer a vagyonyilatkozat tételre külön jogszabályban meghatározott határidő lejártát követő testületi ülésen a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztatja a képviselő-testületet;
- e) megvizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést készít a képviselő-testületnek;
- f) közreműködik a rendelet-tervezetek érdekegyeztetésében, javaslatokat tesz a szabályozásra;
- g) kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését;
- h) a képviselő-testület ülésén előkészíti, lebonyolítja, külön jegyzőkönyvbe foglalva megállapítja a titkos szavazás eredményét;
- i) az elismerő címek adományozásával kapcsolatosan javaslatot tesz;
- j) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására, illetőleg javaslatot tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére, jutalmazására;
- k) az Ügyrendi Bizottság Elnöke ülés összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén.

Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság feladata

- 1) Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- 2) a képviselő-testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben;
- 3) közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.