

Gazdasági Bizottság feladat- és hatásköre

Feladatköre:

1. Állást foglal és véleményezi az éves költségvetésről, és zárszámadásról.
2. Előkészíti a Képviselőtestület költségvetési döntéseit
3. Megvitatja és véleményezi az Önkormányzat gazdasági koncepcióját, a költségvetési előirányzatok teljesítését, a pótelőirányzati igényeket, a Képviselőtestület elé kerülő pénzügyi jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat, a Képviselőtestület vállalkozásainak pénzügyi vonatkozású várható kiadásait, az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét
4. Véleményezi az önkormányzat éves költségvetési rendelet-tervezetét, annak módosítására vonatkozó rendelet-tervezeteket, közreműködik az egyes intézményekkel kapcsolatos költségvetések egyeztetésében.
5. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására
6. Vizsgálja az önkormányzati hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát
7. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket Zalakaros Város Önkormányzat a mindenkori költségvetési rendeletében részére meghatároz.
8. Részt vesz a gazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezetek előkészítésében.
9. Részt vesz az önkormányzat gazdasági szerepvállalásával, valamint az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítésében.
10. Javaslatot tesz kötvénykibocsátásra, közösségi célú alapítvány; létrehozására, alapítványi forrás átvételére, átadására.
11. A bizottság véleményezi az Önkormányzat által benyújtandó EU-s pályázatokról szóló előterjesztéseket.
12. Véleményezi az önkormányzati tulajdonú ingatlan hasznosítására vonatkozó pályázat kiírását és elbírálását és az erre vonatkozó pályázati szerződést.
13. Állást foglal – a polgármester felkérésére – a költségvetésben tervezett, részben vagy egészben állami forrásból megvalósuló beruházások szükségességéről, a teljesítés üteméről, tapasztalatairól.
14. Ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését. A vizsgálat során tapasztalt megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvét az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
15. Ellenőrzi a meghatározott célra biztosított pénzeszközök felhasználását.
16. Ellenőrzi az intézményekre és feladatokra jutó költségvetési előirányzatok és ezek terhére vállalt kötelezettségek összhangját.
17. Véleményezi, beszámoltatja és ellenőrzi az önkormányzati érdekeltégű vállalkozások gazdálkodását, javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
18. Véleményt nyilvánít önkéntes feladat vállalása vagy annak megszüntetése előtt.
19. Részt vesz a helyi adók koncepció előkészítésében.
20. Havi rendszerességgel vizsgálja az adóbehajtást, illetve az adók módjára behajtandó köztartozások állását a Pénzügyi Osztály által készített kimutatás alapján.
21. Véleményezi a városépítés komplex fejlesztési koncepcióját, figyelemmel a regionális és országos összefüggésekre és részt vesz annak kidolgozásában.

22. Figyelemmel kíséri, és javaslataival segíti a város gazdaságának fejlesztését meghatározó programok kialakítását.
23. Feladatkörében közreműködik a városfejlesztéssel, városrendezéssel, üzemeltetéssel kapcsolatos feladattervek összeállításában, beruházási felújítási feladat előkészítésében és végrehajtásában.
24. Véleményezi a városfejlesztési célú önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos befektetéseket
25. Véleményezi a területfejlesztési és területrendezési (úgy, mint regionális, agglomerációs, kistérségi, megyei, valamint városfejlesztési, közlekedésfejlesztési, infrastrukturális stb.) koncepciókat, programokat, terveket.
26. Közreműködik a környezetvédelemhez, természetvédelemhez, város-, és műemlékvédelemhez kapcsolódó helyi rendeletervezetek, határozati javaslatok kialakításában, és azokat döntésre a testület elé terjeszti.
27. Véleményezi a városüzemeltetéshez kapcsolódó helyi rendeleteket, képviselő-testületi határozatokat, és azokat a testület elé terjeszti.
28. Véleményezi a városüzemeltetéshez kapcsolódó helyi rendeleteket, képviselő-testületi határozatokat, és azokat a testület elé terjeszti.
29. Aktualizálja a város környezetvédelmi programját, környezet-egészségügyi és környezetnevelési feladatokkal kiegészíti, közreműködik a program időarányos beszámolójának, illetve feladattervének összeállításában, és azokat elfogadásra a képviselő-testület elé terjeszti.
30. Javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti, építészeti, városképi értékek védetté nyilvánítására és megszüntetésére.
31. Figyelemmel kíséri a helyi jelentőségű természeti, építészeti, városképi értékek megóvását, megőrzését, javaslatot tesz azok fenntartására, helyreállítására, valamint ezek támogatására.
32. Véleményezi a védett természeti területen a védelmet érintő beavatkozást.
33. Véleményezi a városüzemeltetést kiszolgáló intézmények, gazdasági társaságok alapítására, működtetésére, megszüntetésére vonatkozó előterjesztéseket.
34. Véleményezi az idegenforgalom fejlesztéséről szóló koncepciókat, javaslatot tesz azok megvalósítására.
35. Kapcsolatot tart a Turisztikai Egyesülettel
36. Véleményezi a városi díjak odaítéléséről szóló előterjesztést.
37. Figyelemmel kíséri, véleményezi, és javaslataival elősegíti a városüzemeltetéshez kapcsolódó növényvédelmi, parkosítási és állategészségügyi önkormányzati feladatok ellátását.
38. Javaslatot tesz a város tulajdonában, használatában lévő külterületi mezőgazdasági földek hasznosítási módjára.
39. Véleményezi a közterületek értékesítésével kapcsolatos előterjesztéseket.
40. Véleményezi az utcanév változásokkal kapcsolatos előterjesztéseket.
41. Javaslatot tesz a Képviselők tiszteletdíjára és költségterítésére.
42. Feladatkörében javaslatot tesz a költségvetés intézményekre és tevékenységekre való lebontására.
43. A polgármester felkérése alapján részt vesz a költségvetési támogatás felhasználását célzó ellenőrzésekben.
44. Javaslatot tesz a városban felállítandó köztéri műalkotásokról, a költségvetési kihatásaival együtt.
45. A városban lévő építési és felújítási munkákkal kapcsolatos ideiglenes közlekedési rendet véleményezi, valamint rendszeresen figyelemmel kíséri az építési és felújítási munkákat.

A Képviselőtestület a bizottságra nem ruházott át hatáskört.

II.

Humánpolitikai és ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre

Feladatköre:

1. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok összeférhetetlenségi ügyeit.
2. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését.
3. A méltatlanság bármely képviselő által történt indítványozása esetén, annak megállapítását kezdeményezi a képviselő-testületnél.
4. Előkészíti a jegyzővel együtt, és a polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatát.
5. Ellenőrzi a képviselő-testület és szervei jogszerű működését; az SZMSZ előírásainak megsértése esetén intézkedéseket kezdeményezhet az illetékes szervnél a jogszerű működés helyreállítása érdekében.
6. Ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését.
7. Javaslatot tesz a polgármester illetményére; illetményének emelésére és egyéb juttatásaira.
8. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonnyilatkozatait, valamint előkészíti a képviselő-testület felé a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéseket.
9. Ellátja a titkos szavazás lebonyolításában törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatokat és a szavazatszámlálást
10. Véleményezi a rendelet-tervezeteket.
11. Vizsgálja a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását.
12. Javaslatot tesz – ha az önkormányzat feladatainak ellátása szükségessé teszi – a képviselő-testület felé az önkormányzati rendeletalkotás előkészítésének a képviselő-testület munkatervében meghatározott rendjétől való eltérésre.
13. Zalakaros Város Önkormányzatának a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának rendjéről szóló szabályzat 5. pontja alapján: benyújtott pályázatok véleményezése, 8. pontja alapján: „B” típusú pályázatokat benyújtó hallgatók szociális rászorultságának felülvizsgálata
14. Részt vesz az önkormányzat szociálpolitikai, egészségügyi és sport koncepciójának elkészítésében.
15. Véleményezi az önkormányzat ifjúsági programját, távlati fejlesztési célkitűzéseit.
16. Az ifjúsági feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a városi ifjúsági képviseleti szervekkel, egyházzal, valamint szakmai szervezetekkel.
17. Figyelemmel kíséri a szakterületéhez tartozó intézkedéseinek gyakorlati végrehajtását és ezen feladatokra fordítható költségvetési pénzeszközök célirányos felhasználását.
18. Részt vesz a szociális és családvédelmi, valamint egészségügyi intézmények szakmai tevékenységének ellenőrzésében.

19. Előkészíti a szociálpolitikához, a gyermek- és ifjúságvédelemhez, sport valamint az egészségügyhöz kapcsolódó képviselő-testületi rendelet- és határozat-tervezeteket.
20. Segíti az önkormányzat együttműködését a karitatív szervezetekkel a szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi kérdésekben.
21. Részt vesz a szociális és egészségügyi ellátás helyzetének elemzésében, és megteszi a szükséges intézkedéseket.
22. Az egészségügyi és szociális intézmények létesítésével, ellátottságával; átcsoportosításokkal, megszüntetésekkel; az ellátás színvonalának alakulásával, valamint éves beszámolóival kapcsolatos testületi anyagokat véleményezi.
23. Előkészíti a szociális törvénnyel kapcsolatos támogatási rendszer testületi döntéseit.
24. Közreműködik a sportrendezvények – különösen a város sportélete, iskolai és tömegsportja - szervezésében.
25. A sport feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai szervezetekkel.
26. Közreműködik a bizottság elnöke vagy az általa kijelölt bizottsági tag a mindenkori hatályos vagyonrendelet szerint az önkormányzat vagyonát érintő pályázatok formai érvényességének elbírálásában.
27. Ellenőrzi és vizsgálja a képviselő-testület elé kötelezően előterjesztendő szerződéseket és vizsgálni jogosult minden egyéb megállapodást, amit az önkormányzat harmadik személlyel köt.
28. Figyelemmel kíséri a jegyző közreműködésével az önkormányzatot érintő peres eljárásokat. Rendszeresen nyomon követi a jelentősebb peres eljárások menetét, valamint a jogi útra terelt kintlévőségek behajtásának aktuális helyzetét.
29. Véleményezi a művészeti, tudományos és közművelődési feladatokkal összefüggő koncepciókat.
30. Véleményezi az intézmények alapítására, fejlesztésére, tevékenységi körének változására, megszüntetésére irányuló előterjesztéseket.
31. Szakterületén véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetői kinevezéssel, felmentéssel kapcsolatos előterjesztéseket.
32. Véleményezi a testvérvárosi kapcsolatok, kulturális rendezvények szervezését.
33. Véleményezi a hatáskörébe tartozó kulturális feladatot ellátó szervezet középtávú és éves szakmai terveit és ezek teljesítéséről szóló beszámolóit.
34. A közművelődési feladatok gyakorlati végrehajtása során kapcsolatot tart és igény szerint együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel, egyházakkal, valamint szakmai szervezetekkel.
35. Véleményezi a városi díjak odaítéléséről szóló előterjesztést.
36. Véleményezi az önkormányzat támogatásával megjelenő Karosi Krónika c. lappal kapcsolatos előterjesztéseket.
37. Javaslatokat tesz a polgármester útján a rendészeti szerveknek a közrendi és közbiztonsági feladatok hatékonyabb ellátására.

38. Részt vesz a Zalakarosi Rendőrőrssel, a Nagykanizsai Városi Rendőrkapitánysággal és a Helyi Polgárőrséggel való együttműködés kialakításában.
39. Véleményezi a rendőrkapitány éves írásos tájékoztatóját a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről.
40. Aktualizálja a város környezetvédelmi programját, környezet-egészségügyi és környezetnevelési feladatokkal kiegészíti.
41. Közreműködik a környezetvédelemhez, természetvédelemhez, város-, és műemlékvédelemhez kapcsolódó helyi rendelettervezetek, határozati javaslatok kialakításában, és azokat döntésre a testület elé terjeszti.
42. Együttműködik a városban működő különböző környezetvédelmi, természet-, és állatvédelmi egyesületekkel, csoportokkal, a falugazdászokkal, a mezőgazdasági termelők szervezeteivel.

A Képviselőtestület által a bizottságra átruházott hatásköröket tartalmazó rendeletek, szabályzatok jegyzéke:

1. A lakáscélú támogatásról szóló 6/2003.(IV.25) önkormányzati rendelet:

a) 5. § (1) bekezdés c) pontja- amennyiben a kérelmező szociális rászorultsága különös méltánylást érdemel és a támogatás a település érdekeit szolgálja a jogosultság fennállását a bizottság vizsgálja, valamint a kamatmentes kölcsön összegére javaslatot tesz az eset összes körülményének figyelembe vételével

2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának rendjéről szóló szabályzat:

a) 8. pont- a „B” típusú pályázat alapján támogatott hallgatók szociális rászorultságának évenkénti felülvizsgálata