

ZALALÖVŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei
az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján

<i>Kötelezettséget megállapító jogszabályhely</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága</i>
3. § (1) 3. § (2) d)	Jegyző	5.§ (1) ca) 1 év
3. § (1) 3. § (2) d)	Aljegyző	5. § (1) ca) 1 év
3. § (1) 3. § (2) d)	Pénzügyi osztályvezető	5. § (1) ca) 1 év
3. § (1) a)	Igazgatási ügyintéző (anyagkönyvvezetői, népességnyilvántartási feladatok igazolása, hatósági döntések előkészítése)	5. § (1) cc) 5 év
3. § (1) c)	Pénzügyi ügyintéző (ellenőrzési jogköre, ellenjegyzési jogköre)	5. § (1) cb) 2 év
3. § (1) a) 3. § (1) c)	Adóügyi, ingatlan-nyilvántartási ügyintéző (adó és értékbizonyítványok, igazolások és vagyonbi bizonyítványok kiadása, adóbevallások ellenőrzése)	5. § (1) cb) 2 év