

Megállapodás közös önkormányzati hivatal kialakításáról

amely létrejött

egyrésről: **Zalaszenthály Községi Önkormányzata Képviselő-testülete, 8936 Zalaszenthály, Jókai Mór utca 3. képviseli: Dr. Csikós Andrea Dóra polgármester**

másrésről: **Pölöske Község Önkormányzata Képviselő-testülete, 8929 Pölöske, Petőfi Sándor utca 115. képviseli: Tóth Tivadar György polgármester**

harmadrésről: **Búcsúszenthály Község Önkormányzata Képviselő-testülete, 8925 Búcsúszenthály, Petőfi utca 17. képviseli: Molnár Gyula polgármester**

negyedrésről: **Nemessándorháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, 8925 Nemessándorháza, Petőfi Sándor utca 1. képviseli: Antal Sándorné polgármester**

ötödrésről: **Nemesszentandrás Község Önkormányzata Képviselő-testülete, 8925 Nemesszentandrás, Petőfi utca 4. képviseli: Herczeg László polgármester**

között

az alábbiak szerint:

1.A megállapodás tárgya

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatal létrehozása a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek az önkormányzatok működésével, a polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A megállapodó felek a közös önkormányzati hivatalt a Zalaszenthályi Közös Önkormányzati Hivatal (8936 Zalaszenthály, Jókai út 3.) átalakításával (Szentpéterúr Községi Önkormányzatnak a Zalaszenthályi Közös Önkormányzati Hivatalból történő kiválása és a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozása) hozzák létre 2020. január 1-től határozatlan időtartamra.

2. A Zalaszenthályi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozó önkormányzatok

Zalaszenthály Községi Önkormányzata
8936 Zalaszenthály, Jókai Mór utca 3.

Pölöske Község Önkormányzata
8929 Pölöske, Petőfi Sándor utca 115.

Búcsúszenthály Község Önkormányzata
8925 Búcsúszenthály, Petőfi utca 17.

Nemessándorháza Község Önkormányzata
8925 Nemessándorháza, Petőfi Sándor utca 1.

Nemesszentandrás Község Önkormányzata
8925 Nemesszentandrás, Petőfi utca 4.

3. A közös önkormányzati hivatal megalakításának időpontja

2013.01.01., az átalakítás időpontja 2020. január 1.

4. A közös önkormányzati hivatal elnevezése

Zalaszenthályi Közös Önkormányzati Hivatal

5. A közös önkormányzati hivatal székhelye

Zalaszenthályi Közös Önkormányzati Hivatal
8936 Zalaszenthály, Jókai Mór utca 3.

6. A közös önkormányzati hivatal kirendeltségei:

Zalaszenthályi Közös Önkormányzati Hivatal Pölöskei Kirendeltsége - állandó kirendeltség
8929 Pölöske, Petőfi Sándor utca 115.

Zalaszenthályi Közös Önkormányzati Hivatal Búcsúszenthályi Kirendeltsége- állandó kirendeltség
8925 Búcsúszenthály, Petőfi utca 17.

7. A közös önkormányzati hivatal illetékességi területe

Zalaszenthály, Pölöske, Búcsúszenthály, Nemessándorháza, Nemesszentandrás települések közigazgatási területe

8. A Közös Önkormányzati Hivatal alaptevékenysége

- Zalaszenthály, Pölöske, Búcsúszenthály, Nemessándorháza, Nemesszentandrás települések önkormányzati képviselő-testületeinek az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok
- a polgármester, a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok
- Zalaszenthály, Pölöske, Búcsúszenthály, Nemessándorháza, Nemesszentandrás településen működő helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületeinek a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok

9. Ügyfélfogadási rend

9.1. Zalaszenthályi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (8936 Zalaszenthály, Jókai Mór utca 3.)

hétfőtől- csütörtökig 7.30.-16.00 óráig

péntek: 8.00-14.00 óráig

Zalaszenthályi Közös Önkormányzati Hivatal Pölöskei Kirendeltsége

Hétfő: 8:00-12:00

Kedd: 8:00-12:00 - 13:00-16:00

Szerda: 8:00-12:00

Csütörtök 8:00-12:00 - 13:00-16:00

Péntek: 8:00-12:00

Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal Búcsúszentlászlói Kirendeltsége
hétfőtől- csütörtökig 8.00.-16.30 óráig
péntek: 8.00-14.00 óráig

9.2. A székhelyen lévő hivatal szolgáltatásait a székhelyen lakóhellyel, tartózkodási hellyel illetve székhellyel, telephellyel rendelkező személyek, a kirendeltségeken lévő hivatalok szolgáltatásait az adott településeken lakóhellyel, tartózkodási hellyel, illetve székhellyel, telephellyel rendelkező személyek vehetik igénybe. Amennyiben a kirendeltségeken valamely szolgáltatás igénybe nem vehető, akkor azt a székhely szerinti hivatal látja el.

10. A megállapodás módosításának, megszüntetésének módja, csatlakozás

10.1. A megállapodás megkötéséhez, módosításához és a Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséhez a 2. pontban feltüntetett valamennyi önkormányzat képviselő-testületének többségi határozata szükséges. A megállapodás megkötését és annak tartalmi módosítását a képviselő-testületek együttes ülésen tárgyalják, a döntést a képviselő-testületek külön-külön tartott ülésükön is meghozhatják.

10.1.1. A közös önkormányzati hivatalt megszüntetni, ahhoz csatlakozni, abból kiválni az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül lehet. A közös önkormányzati hivatalból történő kiváláshoz a kiválni kívánó önkormányzat(ok) képviselő-testületének többségi határozata szükséges, melyet külön tartott ülésén is meghozhat.

10.1.2. Más önkormányzatoknak a Hivatalhoz csatlakozni csak a társult önkormányzatok együttes ülésén, minősített többséggel meghozott döntése alapján lehet.

10.2. Együttes ülésen döntenek az alábbi témákban:

- jegyző éves beszámolója
- költségvetés, költségvetési beszámolók
- koncepció
- éves munkaterv elfogadása

11. A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeihez való hozzájárulás

11.1. A Közös Önkormányzati hivatal működési költsége az, amely az önkormányzati hivatal működéséhez közvetlenül kapcsolódik, ahhoz szükséges és az alábbiakból tevődik össze:

- köztisztviselők, munkavállalók személyi juttatása:

teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatottak rendszeres személyi juttatása, munkavégzéshez kapcsolódó juttatása, sajátos juttatása, személyhez kapcsolódó költségtérítései, különféle nem rendszeres juttatások, állományba nem tartozók juttatásai,

- munkaadót terhelő járulékok,

- dologi kiadások

irodaszer,nyomtatvány, könyv, folyóirat, gyógyszerbeszerzés, információhordozó beszerzés,szakmai anyag beszerzés, kisértékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzése, egyéb anyagbeszerzés, kommunikációs szolgáltatás (településenként egy mobiltelefon, egy vezetékes vonal, internet elérhetőség), közös önkormányzati hivatal

eszközeinek karbantartási, kisjavítási díjai, egyéb üzemeltetési, fenntartási kiadások, vásárolt közszolgáltatás, pénzügyi szolgáltatások kiadása, vásárolt termékek és szolgáltatások áfája, kiküldetés, reprezentáció, reklám és propaganda kiadások, egyéb dologi kiadások, különféle költségvetési befizetések, adók, díjak, egyéb befizetések, egyéb folyó kiadások, kivéve kamat,

- weboldal üzemeltetése.

11.2. A Közös Önkormányzati Hivatal működési költségét az állam az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladatokkal arányban finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés e célra elkülönített számlájára folyósít. Az állami támogatás lehívására az érintett önkormányzatok, felhasználására a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal jogosult.

11.3. A megállapodás 17.1. pontjában kijelölt ingatlanok felújítása és karbantartási, állagmegóvási, takarítási munkáival (beleértve a takarító bérköltségét és járulékát is) kapcsolatos költségek, kárviselés az ingatlan elhelyezkedése szerinti önkormányzatot terheli.

11.4. A önkormányzatok kötelesek az 17.1. pontjában kijelölt ingatlanra és a 17.2. pontban kijelölt ingó vagyontárgyakra vagyombiztosítást kötni. Az ingóságokban beállott kárt az érintett önkormányzatok viselik.

11.5. A polgármesterek, képviselők tiszteletdíját, illetményét, egyéb juttatásait, valamint olyan munkavállalók illetményét, megbízási díját, egyéb juttatását, azok közterheit, akik nem tartoznak a 12.1. pontban meghatározott létszámkeretbe, az önkormányzatok maguk viselik.

11.6. A Közös Önkormányzati Hivatal működésének állami támogatást meghaladó részét a szerződő önkormányzatok viselik mindig az adott költségvetési év január 1-i lakosságának arányában.

A Közös Önkormányzati Hivatallal kapcsolatos feladatokat ellátó pénzügyi ügyintéző éves tervben meghatározza havi bontásban az állami támogatáson felüli rész lakosságszám-arányos finanszírozását. Az éves tervet a költségvetési tervezettel egyidőben kell beterjeszteni és a költségvetéssel együtt el kell fogadni. Az éves tervben meghatározott pénzeszközöket az önkormányzatok havonta (minden hónap 10. napjáig) átadják a Közös Önkormányzati Hivatal részére.

12. A Közös Önkormányzati Hivatal létszáma

12.1. Keretlétszám: 11,5 fő, amelyből 11 fő heti 40 órás foglalkoztatás, 1 fő heti 20 órás foglalkoztatás. A keretlétszámba beletartozik a jegyző és a 12.2. pontban meghatározott kirendeltség-vezető.

12.2. A Búcsúszentlászlói Kirendeltséget kirendeltség-vezető vezeti. A kirendeltség-vezető ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

12.3. A ténylegesen foglalkoztatottak létszámáról jelen megállapodás, a költségvetési törvény, a gazdaságos, hatékony működés és az ellátandó feladatok figyelembe vételével a jegyző dönt önállóan, azonban a 12.1. pontban meghatározott létszámkeretet nem lépheti túl.

12.4. A jegyző biztosítja a feladatellátást a székhely településen és a kirendeltségeken az alábbi személyi állománnyal:

Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (8936 Zalaszentmihály, Jókai Mór utca 3.):

- 1 fő igazgatási ügyintéző (heti 40 óra)
- 1 fő pénzügyi ügyintéző (Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal és Zalaszentmihály Községi Önkormányzata) (heti 40 óra)
- 1 fő pénzügyi ügyintéző (Pölöske Község Önkormányzata, Pölöskei Óvoda Intézményfenntartó Társulás, Pölöskei Óvoda, Pölöskei Roma Nemzetiségi önkormányzat) (heti 40 óra)
- 0,5 fő adóigazgatási ügyintéző (heti 24 órában)
- jegyző (heti 24 órában, hétfői, szerdai és pénteki napokon)

Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal Pölöskei Kirendeltsége

- 1 fő igazgatási ügyintéző (heti 40 óra)
- 0,5 fő adóigazgatási ügyintéző (heti 20 órában)
- jegyző (heti 16 órában, keddi és csütörtöki napokon)

Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal Búcsúszentlászlói Kirendeltsége

- 1 fő igazgatási ügyintéző (heti 40 óra)
- 2,5 fő pénzügyi ügyintéző (2 fő heti 40 órában, 1 fő heti 20 órában)
- 1 fő adóigazgatási ügyintéző (heti 40 órában)
- 1 fő kirendeltség-vezető (heti 40 órában).

13.A Közös Önkormányzati Hivatal irányítása

13.1. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalt a képviselő-testületek döntései szerint és saját hatáskörében a székhely település (Zalaszentmihály Község) polgármestere irányítja.

A jegyző javaslatára a székhely település (Zalaszentmihály Község) polgármestere előterjesztéseket nyújt be a képviselő-testületeknek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, keretlétszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

13.2. A közös önkormányzati hivatal munkaterve, költségvetése, zárszámadása, éves beszámolója és költségvetés-tervezete megtárgyalására, valamint a jegyző éves beszámolója megtárgyalására a székhely település polgármestere együttes ülést hív össze. Az ülés típusai: rendes és rendkívüli ülés. A rendes ülést írásos meghívó és előterjesztés alapján az ülést megelőző 5. napig megküldi valamennyi képviselőnek, jegyzőnek, kirendeltség-vezetőnek. Rendkívüli ülést hívhat össze, ha a tárgyalandó téma azonnali tárgyalást, vagy fontos, szükséges döntést igényel. Rendkívüli ülés összehívható telefonon is.

13.3. A székhely település (Zalaszentmihály Község) polgármestere összehívhatja a társtelepülések polgármestereit minden olyan esetben, ha véleménye szerint valamely kérdésben a polgármesterekkel való egyeztetés szükséges. A polgármesteri egyeztetés összehívása kötelező az együttes ülések előtt, különösen a költségvetés tárgyalását megelőzően. Az ilyen egyeztetés összehívására a rendkívüli ülés összehívásának szabályai vonatkoznak. Az egyeztetésen a polgármesterek részvétele kötelező a 13.2. pontban foglaltakkal összhangban.

13.4. A közös önkormányzati hivatal köztisztviselőjévé, közalkalmazottá, munkavállalójává, közfoglalkoztatottá (továbbiakban együtt: munkavállaló) történő kinevezéshez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és

jutalmazásához a székhely település (Zalaszentmihály Község) polgármesterének egyetértése szükséges. A székhely település polgármestere a feladatellátással érintett valamennyi település polgármesterének biztosítja a munkavállaló meghallgatásán történő részvétel lehetőségét, és a véleményét kikéri az e pont szerinti munkáltatói intézkedések előtt.

13.5. A jegyző javaslatainak figyelembevételével valamennyi, a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó település (Zalaszentmihály, Pölöske, Búcsúszentlászló, Nemessándorháza, Nemesszentandrás) polgármestere meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait az adott önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

14. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése

14.1. A Közös Önkormányzati Hivatalban minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos, vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

14.2. A Közös Önkormányzati Hivatal 2020. január 1. napjától a 12.4. pontban foglalt álláshelyeket veszi át az átalakuló Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivataltól, figyelemmel a 18.3. pont rendelkezéseire.

15. A hivatal vezetése, a jegyző, kirendeltség-vezető

15.1. A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt a kirendeltség-vezető helyettesíti. A jegyző dönt a 2011. évi CLXXXIX. tv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott ügyekben. A jegyző valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait. A jegyző kinevezése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. A Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó települések polgármesterei lakosságszám-arányos többségi döntésükkel – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt. A munkáltatói jogokat a jegyző felett Zalaszentmihály Község polgármestere gyakorolja. A jegyző felmentéséhez a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó települések polgármestereinek lakosságszám-arányos többségi döntése szükséges.

15.2. A székhelytelepülés (Zalaszentmihály Község) polgármestere a jegyző javaslatára az álláshely megüresedésekor kirendeltség-vezetőt nevez ki a Búcsúszentlászlói Kirendeltségre a 12.2. pontban rögzítetteknek megfelelően.

15.3. A jegyző évente egy alkalommal együttes ülésen beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal munkájáról. A beszámoló témái különösen: gazdálkodás, létszámgazdálkodás, továbbképzések, ügyiratforgalom, hozott döntések, ellenőrzések, pályázatok.

15.4. A jegyzői, kirendeltség-vezetői kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

16. Egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása

16.1. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat (pl: szabadság, kiküldetés, jutalmazás, teljesítményértékelés, minősítés) a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település (Zalaszentmihály Község) polgármestere gyakorolja, döntései előtt a közös hivatalhoz tartozó valamennyi település polgármesterének (Zalaszentmihály, Pölöske, Búcsúszentlászló, Nemessándorháza, Nemesszentandrás) véleményét kikéri.

16.2. A kirendeltség-vezető kinevezésére és felmentésére a jegyzőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy felette az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

17. A Közös Önkormányzati Hivatal tárgyi feltételeinek biztosítása, a hivatal munkájának nyilvánossága

17.1. A szerződő önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a hivatali feladatellátást szolgáló ingatlanokat a Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez térítésmentesen biztosítják.

17.2. A felek a 17.1. pontban meghatározott ingatlanok bútorzatának és egyéb hivatali feladatellátást szolgáló eszközeinek, helyiségeinek használatát a Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez térítésmentesen biztosítják.

17.3. A Közös Önkormányzati Hivatal a munkájának átláthatósága és nyilvánossága érdekében önálló weboldalt alakít ki és működtet (zalaszentmihaly.hu).

18. Egyéb rendelkezések

18.1. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal átalakulása és a jelen megállapodáshoz köthető létszámváltozással kapcsolatban a későbbiekben esetlegesen felmerülő bármilyen költség, kiadás megtérítésére a létrehozó önkormányzatok egyetemlegesen, lakosságszámuk arányában kötelesek, az ilyen költség vagy kiadás tényleges felmerülésétől számított 30 napon belül.

18.2. A 18.1. pontban meghatározottakat nem érinti, hogy a 18.1 pontban megtérítésre kötelezett önkormányzatok harmadik személyekkel szemben igényel lépnek, vagy léphetnek fel.

18.3. A Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatalból Szentpéterúr Községi Önkormányzat kiválása miatt a Zalaszentmihályi KÖH Szentpéterúri Kirendeltségén foglalkoztatott 3 fő kinevezés-módosítással - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.§-a alapján, 59.§-a alapján - a Nagypáli Közös Önkormányzati Hivatalnál kerül tovább foglalkoztatásra. Az érintett köztisztviselők jogviszonyát folyamatosnak kell tekinteni. A kinevezés-módosítással érintett köztisztviselői munkakörök: 1 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő szociális ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző. Említett köztisztviselőkön kívül a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi jelenlegi köztisztviselőjének jogviszonya a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatallal változatlanul fennmarad.

18.4. Szentpéterúr Községi Önkormányzat kiválásával kapcsolatos egyéb intézkedéseket a Zalaszentmihályi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát módosító okirat tartalmazza.

18.5. A megállapodás hatályba lépésének napja: 2020. január 01. Jelen megállapodást a Képviselő-testületek határozatlan időre kötik. Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 2020. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban elfogadott egységes szerkezetű társulási megállapodás hatályát veszti.

A megállapodást az alábbi határozatokkal fogadták el a képviselő-testületek:

Zalaszentmihály Községi Önkormányzata Képviselő-testülete 120/2019. (XII.11.)

Pölöske Község Önkormányzata Képviselő-testülete 127/2019. (XII.11.)

Búcsúszentlászló Község Önkormányzata Képviselő-testülete 167/2019. (XII.11.)

Nemessándorháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete 171/2019. (XII.11.)

Nemesszentandrás Község Önkormányzata Képviselő-testülete 127/2019. (XII.11.)

Zalaszentmihály, 2019. december 11.

P.H.

Dr. Csikós Andrea Dóra
Zalaszentmihály Község Polgármestere

Molnár Gyula
Búcsúszentlászló Község Polgármestere

Tóth Tivadar György
Pölöske Község Polgármestere

Antal Sándorné
Nemessándorháza Község Polgármestere

Herczeg László
Nemesszentandrás Község Polgármestere