

Átruházott hatáskörök

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. dönt a célhoz nem kötött átmenetileg szabad pénzeszközök biztonságos lekötéséről
2. gyakorolja a képviselő-testület által kinevezett személyek tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
3. dönt bármely testületi döntés pénzügyi, gazdasági kihatásainak végrehajtásáról,
4. ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, melyet a települési támogatásról és az egyes szociális ellátásokról szóló rendelet a hatáskörébe utal,
 - a) köztemetés megállapítása
 - b) karácsonyi természetbeni támogatás megállapítása
 - c) települési temetési támogatás megállapítása
 - d) települési támogatás elemi kár elhárításához megállapítása
 - e) születésre nyújtott települési támogatás megállapítása
 - f) első házasságkötésre nyújtott települési támogatás megállapítása
 - g) karácsonyi települési támogatás megállapítása
5. ellátja az útkezelői és útüzemeltetési feladatokat,
6. dönt a külföldi kiküldetés engedélyezéséről,
7. engedélyezi a közterület-használat igénybe vételét,
8. engedélyezi az önkormányzati tulajdonú gépjárművek igénybe vételét,
9. dönt a közhasznú munkáról történő kirendelésről
10. kiadja a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X. 2.) Korm. rendeletben meghatározott nyilatkozatot
11. jogosultként bejegyzett jelzálog törléséhez hozzájárulást ad
12. dönt a településkép-érvényesítési eszközökről
13. közműfejlesztés esetén közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulás adása.

A képviselő-testülettől a Szociális és Ügyrendi Bizottság átruházott feladat és hatáskörök, bizottsági tagok megnevezése:

1. A bizottság tagjainak névsora:
 - Dr. Schindlerné Balatoni Edit elnök
 - Németh Józsefné tag
 - Mészáros Márk tag

2. A bizottság feladat és hatásköre:

Szociális és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe utalt:

Szociális feladatok:

1. az önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális ellátás körébe tartozó kérelmek véleményezése, pénzbeni ellátások összegére javaslat tétele
2. az önkormányzat által nyújtandó a szociális helyzethez kapcsolódó támogatások előzetes vizsgálata, javaslati tartalmának, sorrendjének felállítása
3. a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztések előzetes véleményezése
4. az önkormányzat által átruházott hatáskörben a helyi rendeletekben megállapított szociális ellátások körébe tartozó kérelmek elbírálása, ellátások megállapítása:

- a) rendkívüli települési támogatás megállapítása
- b) eseti települési gyógyszer-támogatás megállapítása
- c) települési gyermeknevelési támogatás támogatása
- d) rendszeres szociális támogatás megállapítása
- e) rendszeres gyógyszer-támogatás megállapítása
- f) lakhatáshoz kapcsolódó támogatás megállapítása

Ügyrendi feladatok:

1. A polgármester és a települési képviselők vagyonyilatkozatával, összeférhetlenségi, méltatlansági ügyeivel kapcsolatos teendők ellátása
2. Az önkormányzat működését érintő szabályozások rendszeres figyelése, a szükséges módosítások kezdeményezése
3. A polgármester juttatásaival kapcsolatos testületi döntések előkészítése
4. Az önkormányzati intézmények működését biztosító ellenőrzéseken való részvétel
5. Döntés a helyi települési értéké nyilvánításról, a települési értéktár bizottsági teendők ellátása.
6. A polgármester, valamint az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit.
7. Ellátja az önkormányzati képviselő-testület működésével kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítását, megállapítja és kihirdeti a szavazás eredményét.
8. Ellátja az önkormányzati képviselők és a polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, szükség szerint lefolytatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást.
9. Lefolytatja a személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásával kapcsolatban a képviselő-testület által elrendelt vizsgálatot.