

A polgármester, az alpolgármester, valamint a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételével, kezelésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

A helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárás, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. §-a alapján:

A dányi helyi önkormányzati képviselőkkel kapcsolatos fenti feladatokkal a képviselő-testület a Pénzügyi és Ellenőrző Bizottságát (továbbiakban : Bizottság)bízta meg.

A Bizottság alapvető feladatai a képviselői vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban:

- a) tájékoztatja a képviselőt a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről,
- b) igénylő nyilatkozatot ad ki a vagyonnyilatkozat-tételére kötelezett képviselő részére,
- c) útmutatóban tájékoztatja a képviselőt a vagyonnyilatkozat kitöltésének szabályairól, és egyidejűleg a képviselő rendelkezésére bocsátja a megfelelő számú vagyonnyilatkozat nyomtatványokat,
- d) igazolást ad ki a kitöltött vagyonnyilatkozatok átvételéről,
- e) az átvett vagyonnyilatkozatokat lemezszekrényben elkülönítetten kezeli,
- f) nyilvántartást vezet az átvett vagyonnyilatkozatokról, valamint az ellenőrzési eljárás során a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokba történő betekintésről,
- g) hozzáférhetővé teszi (az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével) a képviselői vagyonnyilatkozatokat,
- h) a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok közlésére,
- i) ellátja a vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- j) a képviselői megbízatás megszűnése esetén tájékoztatja a képviselőt a záró vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről,
- k) gondoskodik a képviselői vagyonnyilatkozatok visszaadásáról.

I. A VAGYONNYILATKOZAT ELLENŐRZÉSÉVEL ÉS A VAGYONNYILATKOZATI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

I.1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

I.2. Amennyiben az alpolgármester megválasztására nem az alakuló ülésen kerül sor, az érintett személy először önkormányzati képviselőként köteles vagyonnyilatkozatot tenni, majd alpolgármesterré történő megválasztásának napjától számított harminc napon belül alpolgármesterként is vagyonnyilatkozatot kell tennie.

I.3. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének a Mötv. 2. sz. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatát is.

I.4. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság a kezdeményezőt hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.

I.5. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállítást, (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállítás nélkül a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárására irányuló kezdeményezést a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

I.6. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

I.7. A képviselő vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatok az azonosító adatokon kívül nyilvánosak, azt bárki megtekintheti, míg a képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

I.8. Amennyiben a képviselővel szemben vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, a Bizottság a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a képviselőt - a bejelentés és „az ellenőrzési eljárással kapcsolatos adatlap” megküldésével – a bejelentés tartalmáról.

I.9. A képviselő a Bizottság tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.

Azonosító adatok körébe tartoznak különösen:

- a) ingatlanokra vonatkozóan az ingatlan pontos címe, - település, kerület, út, utca, házszám, az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma,
- b) hozzátartozókra vonatkozóan a születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe,
- c) a gépjárművekre vonatkozóan a személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszáma,
- d) a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése,
- e) az értékpapírban elhelyezett megtakarításra, vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás) vonatkozóan azok sorszáma,
- f) takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan hitelintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg,
- g) hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje,
- h) hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan a tartozás megnevezése, összege, kelte, lejárat ideje,
- i) a magánszeméllyel szembeni tartozásra – ha a magánszemély ehhez hozzájárul – vonatkozóan a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje,
- j) a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekelttségére vonatkozóan a cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés.

I.10. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a nyilvántartásból törölni kell.

I.11. A Bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről írásban tájékoztatást ad a képviselő-testület soron következő ülésén.

I.12. A Bizottság tevékenységét, a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatainak ellátását a bizottság melletti referens végzi. Ilyen feladatok különösen a vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges nyomtatványok elkészítése, jegyzőkönyvvezetése.

I.13. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a hozzátartozói vagyonynyilatkozatba és az ahhoz kapcsolódó „adatlapba” történő betekintést „A betekintési nyilvántartáson” írásban dokumentálni kell.

I.14. Ha a vagyonynyilatkozat-tételére kötelezett képviselő írásban bejelenti a Bizottságnak, hogy a közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatok visszaadásáról.

II. A KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS IRATOK KEZELÉSE

II.1. A Bizottság elnöke felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat és azokhoz kapcsolódó egyéb iratokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően, az egyéb iratoktól fizikailag elkülönítetten, a polgármester irodájának pánceszekrényében, egységesen kezeljék.

II.2. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat az iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően iktatja.

II.3. A Bizottság a vagyonyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül visszaadja a képviselőnek, ha a kötelezett új vagyonyilatkozatot tesz.

II.4. A vagyonyilatkozatokról a Bizottság elnöke köteles jelen melléklet részét képező iratminta szerinti tartalommal nyilvántartást vezetni.

II.5. A hozzátartozók vagyonyilatkozatát és az annak ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazó dokumentumot, valamint a képviselő vagyonyilatkozatának ellenőrzéséhez szolgáltatott azonosító adatokat – a velük kapcsolatos, tényleges, az ellenőrzéshez kapcsolódó eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

III. A VAGYONNYILATKOZATOT TARTALMAZÓ BORÍTÉK ÁTADÁSÁNAK, LEZÁRÁSÁNAK TECHNIKAI SZABÁLYAI

III.1. A képviselő a saját vagyonyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön-külön zárt borítékban adja át a Bizottságnak. A képviselő a borítékokra rávezeti a nevét, a hozzátartozó esetében a képviselő neve után a képviselő házas- vagy élettársa megjelölést, gyermekek esetén a képviselő neve után gyermeke megjelölést. Több gyermek esetén megkülönböztető jelzést kell alkalmazni.

III.2. A Bizottság az átvételkor a borítékokra ráírja a vagyonyilatkozatokról vezetett dokumentum ABC szerinti sorszámát.

III.3. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjeggyével.

III.4. A képviselői vagyonyilatkozatot és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos egyéb iratokat az egyedi iratkezelési szabályzatban megjelölt időpontig kell megőrizni. Záró vagyonyilatkozat-tétel esetén a megszűnés időpontjában őrzött vagyonyilatkozatot és a záró vagyonyilatkozatot a megszűnéstől számított 3 évig kell őrizni.

IV. A BETEKINTÉSI JOG GYAKORLÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

IV.1. A képviselői vagyonyilatkozatba a Bizottság elnökének jelenlétében - az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével - bárki betekinthez.

IV.2. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a Bizottság jogosult betekinteti, ellenőrzés céljából.

IV.3. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.

IV.4. A hozzátartozó vagyonyilatkozatába történő betekintést a betekintési nyilvántartáson a Bizottság elnökének dokumentálni kell. A betekintési nyilvántartás az alábbi tartalmi elemeket

rögzíti:

- a) a betekintő neve,
- b) a betekintés időpontja (év, hó nap),
- c) a betekintő aláírása, esetleges megjegyzése.

V. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETETTSÉGGEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKAT KEZELŐK SZEMÉLYI FELELŐSSÉGE

V.1. A vagyonneilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság elnöke felel.

V.2. A vagyonneilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma:

- a) a Bizottság elnöke felel a vagyonneilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az SZMSZ, és e mellékletben rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért,
- b) a képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak, felelős továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonneilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozóhoz eljussanak, és a kitöltött nyomtatványok zárt borítékban a Bizottság elnöke részére átadásra kerüljenek.

IGAZOLÁS
a vagyonyilatkozatok átvételéről

Alulírott.....mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

.....helyi önkormányzati képviselő

.....házastárs/élettárs

.....gyermek

.....gyermek

.....gyermek

Dány, 20.....hó.....nap

.....

átadó

.....

átvevő

Nyilvántartás a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírás	Betekintés időpontja	Megjegyzés

Nyilvántartás a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásba érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság részére:
8. A Bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye
 - a) a bejelentés elutasítva, mert
 - aa) nyilvánvalóan alaptalan
 - ab) a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget
 - ac) az ismétlés kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz
 - b) a bejelentés alapján a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság az alábbiakat állapította meg.
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről: