

A Képviselő-testület bizottságai feladat és hatásköréről és a bizottságok összetételéről

A Kommunikációs, Idegenforgalmi és Innovációs Bizottság feladata és hatásköre:

A bizottság feladat és hatásköre:

- 1) részt vesz a település nemzetközi és hazai önkormányzati kapcsolatainak fejlesztésében az együttműködési megállapodások kidolgozásában és végrehajtásában;
- 2) koordinálja a testvérvárosi kapcsolatokat érintő feladatokat;
- 3) kapcsolatot tart a helyi civil szervezetekkel, szervezi és koordinálja a képviselő-testület civil szervezeteket érintő tevékenységét;
- 4) térinformatikai rendszer kidolgoztatása (a Rendezési tervekkel összefüggésben), a gyakorlatban történő használatának segítése;
- 5) fejleszti a községi honlapot;
- 6) kapcsolatot tart a különböző szakterületek fórumaival és a felmerülő problémákra megoldást keres;
- 7) Dömsöd Nagyközség népszerűsítése a közösségi médián keresztül;
- 8) pályázatok figyelése, előkészítése;
- 9) hivatalon belüli informatikai rendszerek, programok hatékony használatának elősegítése;
- 10) ingyenes wifi program elindítása;
- 11) Dömsöd látnivalóit, szálláshelyeit, vendéglőit tartalmazó füzet elkészítése és folyamatos frissítése;
- 12) a hivatalon belüli és kívüli kommunikáció javítása;
- 13) az turisztikai program kidolgozása;
- 14) az SZMSZ módosítására vonatkozó javaslat elkészítése és előterjesztése,
- 15) az SZMSZ ügyrendi szabályainak ellenőrzése a testületi munka folyamatában,
- 16) javaslatot tehet az ügyrendi szabályok érvényesítésére, alkalmazására az ülés levezetőjének,
- 17) szavazatszámláló bizottságként lebonyolítja a titkos szavazást,
- 18) javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, emelésére, illetve jutalmazására
- 19) a Képviselő-testület munkáltatói jogkörét érintő kérdésekben előterjesztést tesz, illetve a testület ilyen döntéseit előzetesen véleményezi,
- 20) kezeli a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatát, ellenőrző bizottságként eljár a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásban,
- 21) előkészíti a nemzetiségi önkormányzat véleményezését igénylő előterjesztéseket,
- 22) véleményezi az önkormányzati társulásokat érintő előterjesztéseket,
- 23) az önkormányzat rendeleteinek a község lakosaival érthető formában való megismertetése;
- 24) a képviselő és bizottsági tag felkérésére vizsgálja az adott bizottság jogszerű működését;
- 25) tárgy szerinti illetékes bizottság hiányában javaslatot tesz a rendeletek felülvizsgálatára, véleményezi az elkészült rendelet-tervezeteket;
- 26) figyelemmel kíséri, hogy az önkormányzat rendeletalkotási tevékenysége megfelel-e a központi rendelkezéseknek. Szükség esetén javaslatot tesz a szabályozásra, rendeletalkotásra;
- 27) szükség esetén figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatainak végrehajtását;

- 28) szükség esetén ellenőrzi a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásának érvényesülését, véleményezi a hatáskör átruházásokra vonatkozó előterjesztéseket;
- 29) állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközések esetén;
- 30) ellenőrzi a képviselő-testület tagjait megillető jogok és az őket terhelő köteleességek érvényesülését és kezdeményezi a szükséges intézkedések megtételét;
- 31) kivizsgálja a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság elnöke, tagja és a nem képviselő bizottsági tag vonatkozásában az írásban benyújtott etikai vonatkozású bejelentéseket, panaszokat, s ennek megfelelően intézkedést kezdeményez;
- 32) előterjesztést készít a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi, méltatlansági és vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos ügyekben;
- 33) véleményezi az önkormányzatnak alapítványhoz, egyesülethez, vagy szövetséghez történő csatlakozását;
- 34) véleményezi az önkormányzati társulás létrehozására, valamint az ahhoz történő csatlakozásra vonatkozó javaslatokat, a társulás alapító okiratának elfogadását, illetve módosítását;
- 35) véleményezi az önkormányzati intézmény létrehozására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat;
- 36) tárgy szerint illetékes bizottság hiányában, illetve szakterületét érintően véleményezi az önkormányzati fenntartású intézmények alapító okiratának tartalmát, annak módosítására javaslatot tesz;
- 37) tárgy szerint illetékes bizottság hiányában figyelemmel kíséri a közalapítványok tevékenységét;
- 38) véleményezi a szakterületét érintő közszolgálati szervek éves beszámolóját;
- 39) javaslatot tesz a Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztésére;
- 40) javaslatot tesz a képviselő-testület éves közmeghallgatásának időpontjára, és napirendjére.

A Pénzügyi, Gazdasági, Műszaki és Településfejlesztési Bizottság feladata és hatásköre:

A bizottság feladat és hatásköre:

- 1) előzetesen véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő testületi döntéseket,
- 2) az önkormányzat költségvetésével kapcsolatos beszámolókat, tájékoztatókat előzetesen véleményezi,
- 3) véleményezi az önkormányzat költségvetését érintő előterjesztéseket, rendeleteket,
- 4) javaslatot tesz az önkormányzati adórendeletek módosítására,
- 5) figyelemmel kíséri és gazdasági szempontból elemzi az önkormányzat által eszközölt műszaki fejlesztéseket, beruházásokat, ennek keretében véleményezi az ilyen tartalmú szerződéseket és folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését, különös tekintettel a teljesítési garanciákra (határidő, jog és kellékszavatosság, kötbér stb.),
- 6) javaslatot tesz az önkormányzat által biztosított szolgáltatások díjainak meghatározása, továbbá a bérleti díjak megállapítása tárgyában,
- 7) folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlanvagyon (vagyonkataszter alapján) helyzetét, esetleges értékesítésre, vételre, illetve azok hasznosítására (bérlet, használat, haszonbérlet stb.) továbbá az ezekkel kapcsolatos szerződéskötési feltételekre tesz javaslatot,
- 8) véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokra érkező vásárlási, bérbevételi ajánlatokat;
- 9) javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonban lévő lakások, helyiségek bérleti díjára, valamint a közterület-foglalások díjára;

- 10) véleményezi az önkormányzati vagyongazdálkodást és pénzügyi gazdálkodást érintő előterjesztéseket,
- 11) figyelemmel kíséri az önkormányzati részvétellel működő gazdasági társaságok működését,
- 12) intézkedést kezdeményez a Képviselő-testületnél a költségvetési gazdálkodás és az önkormányzati vagyongazdálkodást érintő kérdésekben,
- 13) a fentiekben meghatározott a feladatkörébe tartozó kérdésekben tett megállapításairól tájékoztatja a Képviselő-testületet,
- 14) figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában.
- 15) javaslatot tesz az éves ellenőrzési jelentések elfogadására;
- 16) véleményezi mindazon előterjesztéseket, amelyeknek pénzügyi kihatásai vannak, amennyiben a tárgyévi költségvetési rendelet konkrét keretet az adott célra nem tartalmaz,
- 17) véleményezi a pótelőirányzat kérelmeket,
- 18) A Pénzügyi Bizottság előzetesen véleményezi a helyi önkormányzatra vonatkozó belső ellenőrzési kézikönyv elfogadásáról, a tárgyévet követő év belső ellenőrzési tervének elfogadásáról szóló előterjesztéseket;
- 19) részt vesz a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök (településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat, szabályozási terv, arculati kézikönyv, településképi rendelet) készítésében (a partnerségi egyeztetésben és a tervezőkkel való egyeztetésben) és felülvizsgálatában;
- 20) véleményezi a településrendezési eszközöket érintő testületi döntéseket és javaslatot tesz azok módosítására;
- 21) figyelemmel kíséri a településfejlesztést és a beruházásokat érintő pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában;
- 22) figyelemmel kíséri és műszaki szempontból elemzi az önkormányzat által eszközölt műszaki fejlesztéseket, beruházásokat, ennek keretében véleményezi az ilyen tartalmú ajánlatokat és szerződéseket;
- 23) koncepciót dolgoz ki a település arculatának megújítására és a rendezés irányainak meghatározására, és ezt a Képviselő-testület elé terjeszti;
- 24) útfelújítási programot dolgoz ki (javaslatot tesz az úthálózat karbantartására, fejlesztésére);
- 25) véleményezi az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokra érkező vásárlási, bérbevételi ajánlatokat;
- 26) az önkormányzati ingatlanok hasznosítási lehetőségeit megvizsgálja és arra javaslatot tesz a Képviselő-testület számára;
- 27) véleményezi az önkormányzati fenntartású intézmények felújításával, karbantartásával kapcsolatos kérelmeket, javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre;
- 28) javaslatot tesz a község zöldfelületi rendszerének fejlesztésére, beruházási programok megvalósítására;
- 29) javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az önkormányzat tulajdonában lévő közterület elnevezésére,
- 30) javaslatot tesz a közterületek funkciójának meghatározására és az ezzel kapcsolatos rendelet módosítására,
- 31) kapcsolatot tart fenn a településen működő faluszépítő feladatokat végző társadalmi szervezetekkel, a településgazdálkodást ellátó csoporttal és a község kertészével;
- 32) figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában;
- 33) kidolgozza az önkormányzat környezetvédelmi programját, javaslatot tesz az abban foglalt feladatok végrehajtására, szükség szerint felülvizsgálja azokat;
- 34) javaslatot tesz a helyi jelentőségű természetvédelmi értékek védetté nyilvánítására,
- 35) kezdeményezi, szervezi a környezetvédelmi akciókat, rendezvényeket, közreműködik lebonyolításukban;
- 36) figyelemmel kíséri, szükség szerint javaslatot tesz és ellenőrzi a közlekedésügyi feladatok, közvilágítási feladatok megvalósítását, a település hulladékkezelését, a hulladék ártalmatlanítását, a település ivóvíz bázisának védelmét, az ivóvízellátás biztosítását, a szennyvízkezelés problémáinak megoldását, a csapadékelvezetés megvalósulását;

- 37) ellenőrzi az önkormányzati beruházások megvalósulását;
- 38) véleményezi a köztemető fenntartásával kapcsolatos javaslatokat;
- 39) előzetesen véleményezi a Képviselő-testület azon előterjesztéseit, amelyek feladat és hatáskörét érintik;
- 40) javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a feladat és hatáskörét érintő rendelet megalkotására, illetve rendelet módosítására;
- 41) foglalkozik minden olyan ügyel, amelyet a bizottság szakterülete szempontjából fontosnak tart.

A Szociális Bizottság feladata és hatásköre:

A bizottság feladat és hatásköre:

- 1) önkormányzati rendeletben biztosított felhatalmazás alapján I. fokú önkormányzati hatósági jogkört gyakorol;
- 2) figyelemmel kíséri és elemzi illetékességi területén élők szociális helyzetét, erről évente a költségvetési koncepció elfogadását megelőzően beszámol a Képviselő-testületnek;
- 3) előzetesen véleményezi a feladat és hatáskörébe tartozó rendelet-tervezeteket;
- 4) kapcsolatot tart a helyi, illetve területi, térségi és országos szintű szociális feladatkörben tevékenykedő szakmai szervezetekkel, intézményekkel és társadalmi szervezetekkel, valamint javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé az ezekkel történő kapcsolatfelvételre;
- 5) javaslatot tesz a szakterületét érintő rendeletek felülvizsgálatára, véleményezi a szakterületét érintő elkészült rendelettervezeteket;
- 6) véleményezi a szakterületét érintő közszolgáltatásokkal kapcsolatos szerződéseket;
- 7) figyelemmel kíséri a település egészségügyi helyzetét, elemzi és értékeli a változásokat, javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére;
- 8) vizsgálja a település egészségügyi ellátásának helyzetét, és javaslatot tesz az egészségügyi célkitűzések megvalósítása érdekében;
- 9) javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a költségvetés módosítására feladat és hatáskörének ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása érdekében;
- 10) előzetesen véleményezi a Képviselő-testület azon előterjesztéseit, amelyek feladat és hatáskörét érintik;
- 11) javaslatot terjeszt a Képviselő-testület elé a feladat és hatáskörét érintő rendelet megalkotására, illetve rendelet módosítására.

Az Oktatási és Közművelődési és Sport Bizottság feladata és hatásköre:

A bizottság feladat és hatásköre:

- 1) önkormányzati rendeletben biztosított felhatalmazás alapján I. fokú önkormányzati hatósági jogkört gyakorol,
- 2) figyelemmel kíséri és elemzi az illetékességi területén élő gyermekkorúak szociális, oktatási és kulturális helyzetét és erről évente a költségvetési koncepció elfogadását megelőzően beszámol a Képviselő-testületnek,
- 3) előzetesen véleményezi a feladat és hatáskörét érintő rendelet-tervezeteket,
- 4) előzetesen véleményezi az oktatási és nevelési intézményeket érintő testületi döntéseket,
- 5) kapcsolatot tart a gyermekjóléti és nevelési-oktatási célú területi, térségi és országos továbbá helyi szakmai szervezetekkel, intézményekkel és társadalmi szervezetekkel,
- 6) javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé a költségvetés módosítására feladat és hatáskörének ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosítása érdekében,
- 7) folyamatos kapcsolatot tart a gyermekvédelem helyi szervezeteivel, intézményeivel és azoktól felvilágosítást kérhet a feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben,

- 8) az önkormányzati fenntartású nevelési- oktatási intézmények tekintetében jogszabály felhatalmazása alapján vizsgálhatja az intézmény működését, ennek érdekében az intézményvezetőtől tájékoztatást kérhet.
- 9) részt vesz az önkormányzati sport rendezvények szervezésében,
- 10) figyelemmel kíséri a helyi sporttal foglalkozó társadalmi szervezetek és intézmények tevékenységét, azok támogatását, értékeli a kapott támogatások felhasználását és erről a képviselő-testületet tájékoztatja,
- 11) elemzi és értékeli a helyi sport szervezetek működését és erről évente beszámol a képviselő-testületnek,
- 12) véleményezi a feladat és hatáskörét érintő testületi előterjesztéseket,
- 13) figyelemmel kíséri a települési sporttal kapcsolatos pályázati lehetőségeket és részt vesz azok bonyolításában.