

Gazdasági, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

1. Általános feladat- és hatáskörök

1. **Előkészíti** feladatkörében eljárva a képviselő-testület döntéseit.
2. **Szervezi és ellenőrzi** a döntések végrehajtását.
3. Feladatkörében **ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület** döntésének előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
4. **Kezdeményezi** a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
5. **Dönt** az ágazatához tartozó mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe, ill. amelyekben való döntést részére a képviselő-testület meghatározta.
6. **Benyújtja** a képviselő-testület által meghatározott tárgykörű előterjesztéseket.
7. **Megtárgyalja** az ágazatához tartozó, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.
8. **Közreműködik** a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában.
9. **Javaslatot tesz** a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

2. Pénzügyi és gazdasági feladat- és hatáskörök

1. **Ellátja** a költségvetési tervezéssel, gazdálkodással és beszámolóssal kapcsolatos feladatokat. Ennek során, vizsgálja és véleményezi:
 - a) az éves költségvetési javaslatot, és a zárszámadási javaslatot;
 - b) a költségvetés módosítását eredményező, képviselő-testület elé kerülő határozati javaslatokat;
 - c) az önkormányzat vagyonával kapcsolatos, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket;
 - d) a költségvetési rendelettervezeteket, és a koncepciót;
 - e) a képviselő-testület elé kerülő, pályázattal kapcsolatos előterjesztéseket;
 - f) a helyi adóztatási tevékenységről szóló éves beszámolót;
 - g) más bizottság anyagi kihatással járó döntéseit, valamint az önkormányzat vállalkozásfejlesztéssel kapcsolatos elképzeléseit;
 - h) az önkormányzati tulajdon elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.
 - i) a közterület - használati, bérleti és használati díjak, továbbá egyéb tarifák mértékét.
2. **Figyelemmel kíséri** a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. **Vizsgálja és figyelemmel kíséri:**

- a) *a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát;*
 - b) *az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonállapot-kimutatás megalapozottságát,*
 - c) *legalább a féléves és éves költségvetési beszámolóhoz kapcsolódóan az önkormányzat határidőre ki nem egyenlített követeléseit.*
4. *Megtárgyalja és véleményezi az önkormányzat gazdasági kihatású, valamint az önkormányzat vagyonát érintő javaslatokat.*
 5. *Véleményezi az önkormányzati gazdasági társaság, vagy intézmény alapítását, átalakítását, illetve megszüntetését. Elemzi az önkormányzat intézményei, az önkormányzat tulajdonában álló és közhasznú társaságok gazdálkodásának hatékonyságát, a tulajdonosi döntés érdekében.*
 6. *Javaslatot tesz*
 - a) *a polgármester és az alpolgármester tiszteletdíjára és jutalmazására;*
 - b) *önkormányzati intézmény alapítására, megszüntetésére, átszervezésére, vállalkozások létrehozására.*
 7. *Közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének összeállításában.*
 8. **Tájékoztató** *az éves belső ellenőrzési tervről, az éves beszámolóról, valamint az egyes ellenőrzési programok végrehajtásáról.*
 9. *Figyelemmel kíséri, és gazdasági szempontból elemzi az önkormányzat által eszközölt műszaki fejlesztéseket, beruházásokat, ennek keretében véleményezi az ilyen tartalmú szerződéseket és folyamatosan figyelemmel kíséri azok teljesítését, különös tekintettel a teljesítési garanciákra (határidő, jog- és kellékszavatosság, stb.). A hatékonyság és takarékoság elve érvényesítése érdekében ugyanígy jár el az Önkormányzat működésével kapcsolatos szerződésekkel kapcsolatban.*

3. Ügyrendi feladat- és hatáskörök

1. *Gyűjti, nyilvántartja és kezeli a képviselők és polgármester vagyonyilatkozatait.*
2. *A Polgármesteri Hivatal közreműködésével biztosítja a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információkat és nyomtatványokat.*
3. *Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatát, közreműködik a vagyonyilatkozattal, összeférhetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos eljárás lefolytatásában.*
4. *Közreműködik az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályzatainak elkészítésében. Folyamatosan figyelemmel kíséri az SzMSz hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak kiegészítésére, módosítására.*
5. *Közreműködik az önkormányzati rendeletek előkészítésében.*
6. *Kétévenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát és javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére, vagy hatályon kívül helyezésére.*
7. *Ellátja a közmeghallgatás megtartásával kapcsolatos előkészítő, szervező és technikai feladatokat.*

8. *Támogatást nyújt a hivatal szervezeti tagozódásának, valamint a hivatal munka- és felfogadási rendjének kialakításához.*
9. *Figyelemmel kíséri a hivatal hatósági tevékenységét, és az éves munkatervében rögzítettek szerint tájékoztatást kér a hatósági munka egy-egy részterületéről.*
10. *Véleményezi az önkormányzat által kötött szerződéseket, megállapodásokat, figyelemmel kíséri azok megvalósulását,*
11. *Figyelemmel kíséri az önkormányzat jogvitáit.*

Kulturális és Településfejlesztési Bizottság

1. Általános feladat- és hatáskörök

1. **Előkészíti** feladatkörében eljárva a képviselő-testület döntéseit.
2. **Szervezi és ellenőrzi** a döntések végrehajtását.
3. Feladatkörében **ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület** döntésének előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
4. **Kezdeményezi:**
 - a) *a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljától való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli;*
 - b) *a polgármester jogsértő tevékenysége esetén kezdeményezheti fegyelmi eljárás lefolytatását a polgármester ellen.*
5. **Dönt** az ágazatához tartozó mindazon ügyekben, melyek nem tartoznak a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe, ill. amelyekben való döntést részére a képviselő-testület meghatározta.
6. **Benyújtja** a képviselő-testület által meghatározott tárgykörű előterjesztéseket.
7. **Megtárgyalja** az ágazatához tartozó, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.
8. **Közreműködik** a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezetének kidolgozásában.
9. **Javaslatot tesz** a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

2. Településfejlesztési feladat- és hatáskörök

1. **Előkészíti** a Képviselő-testület gazdasági döntéseit, vállalkozásait, javaslatot dolgoz ki az önkormányzat vagyongazdálkodásának korszerűsítésére.

2. *Közreműködik a település vagyont, vagyongazdálkodását érintő rendelettervezetek elkészítésében és Képviselő-testület elé terjesztésében.*
3. *Javaslatot dolgoz ki a kommunális és infrastrukturális fejlesztésekre, kezdeményezi, irányítja és koordinálja a község fejlesztési programjainak, koncepcióinak kidolgozását, javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában álló házingatlanok (lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek) és egyéb vagyontárgyak elidegenítésére, hasznosítására.*
4. *Figyelemmel kíséri a lakosság kereskedelmi, ipari, idegenforgalmi szolgáltatásainak alakulását, előkészíti az e tevékenységekkel kapcsolatos képviselő-testületi hatáskörbe tartozó döntéseket.*
5. *Javaslatokat dolgoz ki munkahelyteremtő beruházások támogatására, ösztönzésére.*
6. *Véleményezi a pályázati önrészekkel kapcsolatos, a költségvetést érintő képviselő-testületi előterjesztéseket.*
7. *A mindenkori gazdasági programmal összhangban előkészíti a területfejlesztési stratégiát.*
8. *Figyelemmel kíséri a településrendezési eszközök (helyi építési szabályzat, szabályozási tervek) betartását, javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére, új építési szabályzatok és szabályozási tervek elkészítésére.*