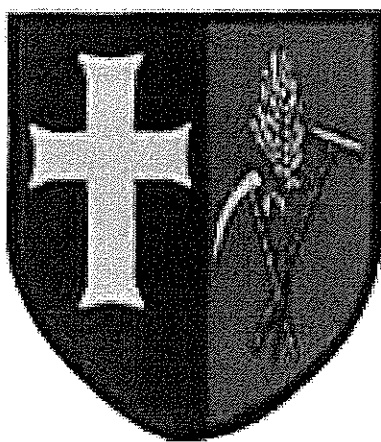


1. melléklet a 3/2020. (VI.24.) önkormányzati rendelethez
1. melléklet az 5/2025. (V. 7.) önkormányzati rendelethez

Narda Község Önkormányzata

SZAKMAI PROGRAM



NARDA

A szakmai program a Narda Község Önkormányzata közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
I. rész	4
Narda Község bemutatása	4
II. rész	5
A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata	5
A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre.....	5
Más intézményekkel történő együttműködés módja	5
III. rész	6
A kötelezően ellátandó alapfeladatnak minősülő szolgáltatások tartalma.....	6
1. Étkeztetésben való közreműködés	6
2. A házi segítségnyújtásban, családsegítésben való közreműködés	7
3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása.....	7
4. Óvodások, iskolások alkalmankénti szállítása	9
5. Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás	10
6. Önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok	10
7. Kapcsolattartási feladat.....	11
8. Egyéb önkormányzati feladatokban való közreműködés	11
IV. rész	12
Szolgáltatási elemek	12
A szolgáltatás célcsoportja.....	13
A szolgáltatás igénybevételének módja	13
V. rész.....	14
Az ellátás igénybevételének módja	14
A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja.....	15
VI. rész.....	15
Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	15
VII. rész	17
Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	17

Bevezetés

Narda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörben, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szoc.tv.) 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján Narda Község Önkormányzata Képviselő-testülete feladat- és hatáskörében eljárva, a Képviselő-testület többségi egyetértő véleményének ismeretében a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Narda község közigazgatási területén a falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

Fenntartó: Narda Község Önkormányzata
Székhelye: 9793 Narda, Kossuth utca 1.
Képviselő: Dr. Glavanics Krisztina polgármester
Telefon: 06/94-351-036
E-mail: glavanics.krisztina@gmail.com

A fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SzCsM rendelet 2.§-ban meghatározott szolgáltatási elemek közül az li.) ll.) lm.) pontokban meghatározottakat biztosítja a falugondnoki szolgálat keretén belül.

A szakmai program kialakításánál figyelembe vett jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Narda Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2020. (V I.24.) önkormányzati rendelete a falugondnoki szolgálatról

I. rész

Narda Község bemutatása

Elhelyezkedés

Narda a nyugati országhatár mentén, az Alpok előterében Szombathelytől 14 km-re a Kőszegi-hegység és a Vashegy közti lankás domborzatú vidéken fekszik. Az Alpokalja, Sopron-vasi dombság tájegységeken belül Narda közigazgatási területe a Pinka fennsík kistáj területére esik, ill. a Kőszeg-hegyalja kistájjal határos.

Éghajlat

A terület éghajlatára a mérsékelt hűvös, mérsékelt csapadékos klíma jellemző. A napsütés évi összege 1850-1900 óra közötti. A nyári időszakban mintegy 720 óra. Az évi átlagos középhőmérséklet 9-9,5 Celsius. Az évi átlagos csapadék mennyisége 700-750 mm. Leggyakoribb szélirány É-i. A község völgy jellegénél és vizes környezeténél fogva ködhajlamos térsége megyénknek.

Története

Neve a szláv Nerada névből származik. 1221-ben Nerde néven említik először. Nagynarda római katolikus temploma a 13. században épült, eredetileg Szent János tiszteletére szentelték. A templom 1332-ben a pápai tizedjegyzék szerint már állt. A falut 1322-ben Narrad, 1333-ban Nerada néven említik. Kis és Nagynarda külön 1440-ben Kysnarda, illetve 1443-ban Nagnarda alakban szerepel. Vályi András szerint "NÁRDA. Kis, és Nagy Nárda G. u. K. Nassing. Két horvát falu Vas Várm. Kis Nárdának földes Urai G. Zichy, és több Uraságok, fekszik Csemhez nem meszsze, és annak filiája, Nagy Nárdának pedig földes Ura H. Batthyáni Uraság, fekszik Rohontzhoz egy mértföldnyire, lakosaik katolikusok, és másfélék, földgyeik közép termékenyséűek, réttyeik jók, fajok tűzre, és épületre van, piatkozások Rohonczon, és Kőszögön." Fényes Elek szerint "Kis-Nárda Klein Nahring, horvát falu, Vas vármegyében, 120 kath. lak. Nagy-Nárda, horvát falu, Vas vmegyében, Szombathelytől 1 1/2 órányira: 389 kath. lak., paroch. szentegyházzal. Erdeje, legelője jó. Földe középszerű. F. u. gr. Batthyáni Gusztáv."

A Magyarország vármegyei és városai sorozat Vas vármegyéről szóló Borovszky Samu által szerkesztett részében ez szerepel: "Nagy-Narda házainak száma 75, a lakosoké 480, a kik mindannyian horvátajkúak és r. kath. vallásúak. Postája és távírója Torony. Plébániája 1642-ben már virágzott. Temploma régi és kőfallal van körülvéve. A rohonczy uradalomhoz tartozott."

1910-ben Kisnárdának 212, Nagynárdának 470, túlnyomórészt horvát lakosa volt. A falut a trianoni békeszerződés értelmében Ausztriához csatolták, 1923-ban népszavazással került vissza Magyarország birtokába. (ld. még soproni népszavazás/További népszavazások a soproni siker nyomán). A két települést 1950-ben egyesítették. 1951. február 18-20. között Karádi Katalin Frank Irma barátnőjével és Mohácsi Ilona öltöztetőnőjével, valamint Lantos Olivérrel, a korszak híres táncdalénekesével[7] két nardai embercsempész segítségével Felsőcsatár és Narda között szökött át Csém községbe. A falu 525 lakosából 374 ma is horvát nemzetiségű.

Nevezetességei:

- Nagynarda Szent Kereszt Felmagasztalása tiszteletére szentelt római katolikus temploma középkori eredetű. Eredetileg Szent János tiszteletére volt szentelve, de 1674 előtti újbóli felszentelésével a mai titulust kapta. Orgonáját 1926-ban építették, harangjai 1869-ben és 1921-ben készültek.
- Kisnarda Fájdalmas Szűzanya tiszteletére szentelt római katolikus temploma a kishardai temetőben, dombtetőn áll.

II. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

A falugondnoki szolgáltatás segítségével megvalósulhat Narda Község Önkormányzatának azon célja, hogy a községben élők ne szenvedjenek hátrányt az ellátásokban, minden alapellátás napi szinten elérhető legyen számukra, mint pl. az egészségügyi alapellátás, közlekedés, közösségi életbe való becsatlakozás.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- szállítás,
- megkeresés, és
- közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott valamely ellátásra jogosult személyek. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik,

- Narda Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik,
- a Sói Közös Önkormányzati Hivatallal, a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik,
- a Boldog Brenner János Óvoda Nardai Horvát Nemzetiségi Tagóvodája vezetőjével a kapcsolattartás napi rendszerességű, telefonon vagy személyesen történik,
- a háziorvossal, védőnővel a kapcsolattartás hetente személyesen történik.

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

III. rész

A kötelezően ellátandó alapfeladatnak minősülő szolgáltatások tartalma

1. Étkeztetésben való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat által biztosított szociális étkeztetés igénybevétele során a napi egyszeri meleg ételt (ebédet) a gondozott lakására szállítja. Az étel szállítása éthordóban történik, csere éthordót az étkezést igénybevevőknek kell biztosítani.

Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az étkeztetés iránti igényt írásban kell kérelmezni. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről a képviselő-testület dönt. Azonban a képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházta. A polgármester az ellátás megkezdésének időpontjáról írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Munkanapokon.

2. A házi segítségnyújtásban, családsegítésben való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok azon feladatok ellátásában működik közre, melyek képesítés nélkül is végezhetőek, így különösen a ház körüli feladatok ellátása, bevásárlás, gyógyszerkiváltás. Közreműködik a házi gondozó, családgondozó ellátotthoz való szállításában, az életminőség megtartásához szükséges feltételek elősegítésében (kapcsolattartás a háziorvos, a családsegítő szolgálat, házi gondozó és az ellátott személy között), megfelelő jelzés az illetékes hatóságok felé (krízis helyzetben).

Segítséget nyújthat a rászoruló fizikai erejét vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában, mint pl. gázpalack cseréje, zárok cseréje, fűtési rendszer beindítása, tüzelő behordása, nehezebb tárgyak mozgatása, napi életvitel fenntartásához szükséges élelmiszerek, fogyasztási cikkek, vegyi áruk beszerzése.

A szükséges élelmiszerek, fogyasztási cikkek, vegyi áruk beszerzési igényét írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A házi segítségnyújtáshoz és családsegítéshez kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes, kötelezően ellátandó feladat.

Az ellátottak köre:

A településen szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, akik önmaguk ellátására, illetve a szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta.

3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

- a) a betegek háziorvosi rendelésre, szakrendelésre, illetve
- b) egyéb egészségügyi intézménybeállítását, valamint
- c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást. A fertőző vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű

ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondok kötelessége a szakszerű ellátást megszervezése (mentő, orvos hívása) és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A településen a felnőtt- és gyermek háziorvosi rendelés helyben elérhető, az egyéb szakorvosi rendelések és kórházi ellátás Szombathelyen biztosított. Gyógyszertár szintén Szombathelyen található.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása kötelező feladata a falugondnoki szolgálatnak, igénybevétele térítésmentes.

a) Háziorvosi rendelésre való szállítás- szakrendelésre szállítás:

A háziorvosi rendelésre, szakrendelésre való szállítás feltétele, hogy a kérelmező tömegközlekedési eszköz igénybevétele nem képes, ugyanakkor az egészségi állapota nem igényli mentőgépjármű vagy betegszállító jármű igénybe vételét, és a közlekedése más módon nem biztosított. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik. A szolgáltatás a betegek háziorvosi rendelőbe, szakrendelőbe szállítását az érintett személy településről intézményig történő, valamint onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás:

Az egészségügyi intézményekbe való szállítás feltétele, hogy a kérelmező tömegközlekedési eszköz igénybevétele nem képes, ugyanakkor az egészségi állapota nem igényli mentőgépjármű vagy betegszállító jármű igénybe vételét, és a közlekedése más módon nem biztosított. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik. A szolgáltatás a betegek egyéb egészségügyi intézménybe szállítását az érintett személy településről intézményig történő, valamint onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

c) Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása:

A falugondnok összegyűjtve az igényeket folyamatosan gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és településre szállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, a beszerzés lebonyolításában és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, amely a háziorvossal és a gyógyszertárakkal való jó kapcsolat esetén gördülékennyé tehető.

A gyógyszerek, segédeszközök kiváltására a falugondnok előleget vesz fel az ellátottól, melyet írásban dokumentálni kell. A falugondnoknak figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra és az elszámolás is pontos legyen. A vásárlást számlával kell igazolni. A falugondnok csak az orvos által felírt gyógyszert válthatja ki, helyettesítő gyógyszert nem.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

4. Óvodások, iskolások alkalmankénti szállítása**A feladatellátás tartalma:**

A falugondnoki szolgálat részt vesz a tankötelezett korú óvodás, iskolás gyermekek beíratási körzeten belüli szállításában. Narda községben óvoda működik, az iskolás korú gyermekek Felsőcsatára és Szombathelyre járnak.

A gyermekszállítási feladatok magukban foglalják

- a) a tankötelezettség megoldásában való segítségnyújtást (iskolába, óvodába szállítást),
- b) az iskolai, óvodai rendezvényekre, ünnepségekre, versenyekre való szállítást,
- c) az egyéb szállítási feladatokat: pl. úszásoktatásra, színházba történő szállítást.

A feladat ellátása térítésmentesen igénybe vehető, kötelezően ellátandó feladat.

a) Óvodába, iskolába szállítás:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás.

b) Iskolai, óvodai rendezvényekre, ünnepségekre, versenyekre való szállítás:

Az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.) segítése érdekében a falugondnoki szolgálat részt vesz a gyermekek szállításában. Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

c) Egyéb gyerekszállítási feladatok:

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelnie a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi - személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű.

5. Önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás**A feladatellátás tartalma:**

Az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

A személyszállítás történhet:

- a) meghatározott gyülekezőhelyről a rendezvényre vagy
- b) a rendezvényről meghatározott településrészre a meghirdetettek szerint

A szállítás térítésmentesen igénybe vehető, alanyi jogon jár, kötelezően ellátandó feladat.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű, igény szerinti.

6. Önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok**A feladatellátás tartalma, módja:**

Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:

- a) képviselő-testületi ülés
- b) közmeghallgatás
- c) egyéb lakossági fórum
- d) önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények

A falugondnoki szolgálat egyik célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalomban fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amelyet a szolgálat fenntartója támogathat. A civil szervezetek, valamint az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik. Ezen túl a falugondnoki szolgáltatás útján lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken levő rendezvényekre, programokra, színházba eljussanak, kirándulásokon vegyenek részt.

A feladatellátás térítés nélküli szolgáltatás, amely nem akadályozhatja az alapfeladatok ellátását.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű, igény szerinti.

7. Kapcsolattartási feladat**A feladatellátás tartalma, módja:**

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A feladat ellátása térítésmentesen igénybe vehető, kötelezően ellátandó feladat.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

8. Egyéb önkormányzati feladatokban való közreműködés**A feladatellátás tartalma, módja:**

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

Ilyen feladatok:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (pl. írásos anyagok, szórólapok terjesztése, házhoz juttatása stb.)
- b) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az Önkormányzat számára
- c) közfoglalkoztatás keretében dolgozók szállítása, rászoruló munkanélküliek szükség szerinti szállítása az illetékes munkaügyi hatóság kirendeltségére
- d) közterületek, játszóterek karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- e) óvodai étkeztetés lebonyolítása: ételszállítás, melegítőkonyha üzemeltetés stb.

A feladat ellátása térítésmentesen vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

IV. rész

Szolgáltatási elemek

Az SzCsM rendelet 39. § (6) bekezdése alapján a falugondnoki szolgálat az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítja a lakosság számára:

Szállítás

Rászorultsági igény alapján, SzCsM rendelet 2.§ (li) pontja szerint: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

- étkeztetésben történő szállítási feladatok,
- háziorvosi, gyermekorvosi rendelésre történő szállítás,
- az idős, mozgásában korlátozott lakosok orvosi ellátáshoz jutásának segítése,
- szakrendelési egészségügyi intézménybe szállítás, időseknek, mozgáskorlátozottaknak, valamint mentális problémákkal küzdő embereknek és egyéb sürgősségi esetekben gyors szakegészségügyi ellátás biztosítása,
- egyéb pedagógiai és fejlesztő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközök beszerzése,
- óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
- rendezvényekre szállítás,
- a szolgálat nem kötelezően ellátott feladataihoz tartozik, a jogszabályban meghatározott önkormányzati feladatok segítésének kiegészítő tevékenysége.

Az önkormányzat a falugondnoki feladatok ellátásához az önkormányzat tulajdonában lévő Ford Transit (SOR 362) kisbuszt használja.

Megkeresés

Idősekkel, egyedülállókkal, krízishelyzetben lévőkkel való folyamatos kapcsolattartás, a szolgáltatás szélesebb körű kiterjesztése céljából, SzCsM rendelet 2. § (II) pontja szerint: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

- közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés
- önkormányzati és egyéb hivatalos ügyek lebonyolításában, segítségében való részvétel,
- önkormányzati és egyéb hivatalos információk közvetítése a lakosság számára,
- hivatalos levelek, közérdekű információk közvetítése a lakosok felé.

A falugondnok személyes napi kapcsolatot tart fenn a település lakóival.

Közösségi fejlesztés

A település közösségi rendezvényeinek szervezésében aktív részvétel, valamint új közösségteremtő utak keresése. SzCsM rendelet 2. § (1m) pontja szerint: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

- települési rendezvények szervezésében való részvétel
- kapcsolattartás és aktív közreműködés a civil szervezetekkel

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a település vezetése felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A szolgáltatás célcsoportja

Az állandó lakcímmel rendelkező lakosok, akik életvitelszerűen a településen élnek, szociális szolgáltatásra és alapvető életviteli körülményeinek javítására szorulnak. A falugondnoki szolgálat és szolgáltatás elérhető mindazok számára, akik a település hátrányos helyzetéből kifolyólag nem férnek hozzá a minden embert megillető esélyegyenlőséghez. A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja a gyermekes családok és az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azokat a segítő szolgáltatásokat, amelyek révén lehetőséget kapnak arra, hogy minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – aktívan részt vehessenek a helyi köz- és kulturális életben, programokban.

A szolgálat segítséget nyújt az alapvető higiéniai és szociális szolgáltatások eléréséhez, a sport, a művelődés és a kulturális igények megfelelő igénybeviteléhez, a felzárkóztatást igénylő gyermekek esélyének növeléséhez, a tehetséggondozáshoz, és egy jobb, élhetőbb településsé váláshoz.

A szolgáltatás igénybevitelének módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes, az igénylése formai kötöttségekhez nem kötött, a Rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a szociális ellátást szóban vagy írásban kell kérelmezni. A lakosok az egyes szolgáltatási elemek iránti igényeiket az önkormányzatnál, a

falugondnoknál személyesen, telefonon, e-mailben vagy levélben, vagy az önkormányzatnál hétköznapi (munkanapokon) ügyfélfogadási időben jelezhetik a polgármester felé. Az igényre, illetve annak teljesítésének határidejére vonatkozó bejelentésnek, észszerűnek, teljesíthetőnek kell lennie. Amennyiben a falugondnok valamely szolgáltatást nem képes nyújtani, ezt szóban jeleznie kell az igénylő és a polgármester felé. A feladatok teljesítésének sorrendjét a szolgáltatást ellátó falugondnok önállóan határozza meg, melyet nem az igénybejelentések beérkezésének sorrendje, hanem azok fontossága és szükségszerűsége határoz meg.

Az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára kötelezően ellátandó alapfeladatnak minősülő szolgáltatások:

- étkeztetésben való közreműködés
- házi segítségnyújtásban, családsegítésben való közreműködés
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
- óvodások, iskolások alkalmankénti szállítása

Az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgálat által ellátandó kiegészítő feladatok:

- önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás
- önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok

Az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgálat önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- kapcsolattartási feladat
- egyéb önkormányzati feladatokban való közreműködés

V. rész

Az ellátás igénybevétele módja

1. Az ellátás igénybevétele módja

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A szolgáltatás iránti igényeket személyesen vagy telefonon lehet jelezni a falugondnoknál vagy a polgármesternél. A szolgáltatásra igényt tartó személynek a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni. A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve az önkormányzati ügyintéző ad. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

3. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők a falugondnok távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket, ezért a falugondnok a fenntartó által biztosított mobiltelefonnal rendelkezik.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak, illetve az Önkormányzatnak, ennek módja lehet e-mail is.

A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján,
- szórólapokon, minden háztartásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, előszóban a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

VI. rész

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személy – szolgáltatást nyújtó- jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. A falugondnok a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a

szolgáltatást nyújtó, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falubusszal nyújtott szolgáltatás az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok védelmére.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül Narda Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A falugondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján. A falugondnok munkaidején kívül eső feladatok ellátása alapján a túlórának megfelelő mértékű szabadidőt kell biztosítani részére azokon a munkanapokon, amikor feladata azon a napon már nincs.

A falugondnok **helyettesítéséről a polgármester gondoskodik, helyben, megbízási szerződéssel szervezi meg.**

VII. rész

Egyéb - a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A közalkalmazott munkaköre: falugondnok, közvetlen felettese a polgármester.

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazott számára előírt kreditpontokat megszerezni. A szolgáltatást nyújtó számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban. A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet Narda Község Önkormányzata által kijelölt Narda, Kossuth utca 95. szám alatt található zárt garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani. A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérrni (km óraállás). A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- a gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatiról és működési feltételekről szóló 1/2000. I.07.) SzCsM rendelet **39.§ (4) bekezdése szerinti tevékenységnapló.**

A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

A falugondnok részére a fenntartó mobiltelefont biztosít a falugondnoki feladatai ellátásához. A falugondnoki gépjármű üzemanyaggal történő ellátását a község önkormányzatának kell biztosítania.

Összegzés – várható eredmények

A falugondnoki szolgáltatás által csökkenthetőek a kistelepülési jellegből adódó hátrányok. A szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert.

A falugondnoki szolgáltatás működtetése a lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat láthat el: a bölcsődés korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi és kommunális stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

Narda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 14./2025. (05. 06.) számú határozatával a szakmai programot elfogadta.

Narda, 2025. május 6.



Dr. Glavanics Krisztina
Dr. Glavanics Krisztina
polgármester