

Az állandó bizottságok feladat- és hatásköre

Pénzügyi, Ellenőrző és Fejlesztési Bizottság:

- éves költségvetés készítésének, módosításának véleményezése,
- féléves beszámolóra, zárszámadásra vonatkozó rendeletek megtárgyalása, javaslattevél a testület felé,
- a következő évi költségvetési koncepció véleményezése
- a költségvetés háromnegyed éves állásáról szóló tájékoztató előkészítése,
- az éves belső ellenőrzésekben való közreműködés, átvilágítás folytatása,
- hitelfelvétel előzetes véleményezése, javaslattevél a testület felé,
- közbeszerzésben közreműködés véleményezés,
- pályázatok pénzügyi véleményezése, előkészítése elszámolás ellenőrzése.

Kulturális, Sport, Oktatási és Szociális Bizottság:

- önkormányzati segélyek, ápolási díj, étkezési támogatás megtárgyalása,
- tűzifa megtárgyalása és kiosztása,
- Bursa Hungarica pályázatok véleményezése, és egyéb szociális támogatások,
- oktatási intézmények vezetőjének kinevezésére javaslattevél,
- egyéb oktatással kapcsolatos feladatok véleményezése,
- a község kulturális, sport életének szervezése, naptárának elkészítése
- községi, állami megemlékezések, ünnepek előkészítése,
- általános egészségügyi kérdésekben javaslattevél, egészségügyi prevenciós programok szervezése koordinálása,
- egyházakkal és civil szervezetekkel történő kapcsolattartás koordinálása,
- falukép kialakítására javaslattevél

Ügyrendi Bizottság:

- összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyek,
- előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezeteket, közreműködik azok kidolgozásában,
- szükség esetén javaslatot tesz ezek módosítására, illetve rendelet elkészítésére,
- közbiztonsági kérdések figyelemmel kísérése, javaslattevél a megoldásra,
- véleményezi a testület hatáskörébe tartozó kinevezési ügyekben a beérkezett pályázatokat,
- a képviselők és a polgármester vagyonynyilatkozatainak gyűjtése,
 - o a vagyonynyilatkozatok nyilvántartása,
 - o a vagyonynyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
 - o a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
 - o a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében: a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - o a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő ellenőrzése, és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése, a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményének a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.
- pályázatok véleményezése végrehajtásának ellenőrzése.