

Szabályzat az önkormányzati képviselők és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonynyilatkozatának nyilvántartásáról

I. A polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos iratkezelők személyes felelőssége az alábbiak szerint kerül meghatározásra a 2007. évi CLII. tv. (a továbbiakban: Vnytv.) alapján:

- a. A polgármester, alpolgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának átvételére az Ügyrendi Bizottság jogosult, az adminisztratív feladatokat a jegyző látja el.
- b. A vagyonynyilatkozatokat átvenni lezárt borítékban lehet. Az átvételről igazolást kell kiadni az átadónak.
- c. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő adatok kezeléséért felelős:
 - az Ügyrendi Bizottság,
 - a jegyző
 - a polgármester, alpolgármester, képviselő felelősséggel tartozik saját, valamint hozzátartozóinak vagyonynyilatkozata tekintetében,
 - a képviselő-testület felelősséggel tartozik a hatáskörébe tartozó vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás zárt ülésen történő tárgyalásáért.

1.) Az Ügyrendi Bizottság felel:

A vagyonynyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért.

2.) A jegyző felelőssége gondoskodni arról, hogy az iratok kezelése megfeleljen az e szabályzatban előírtaknak, valamint jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak.

3.) A polgármester, alpolgármester és a képviselő felel azért, hogy az általuk bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

Felelősek továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok az átvételre jogosult részére átadásra kerüljenek.

II. A vagyonynyilatkozat kezelése:

A vagyonynyilatkozat kezelése (őrzése), irattárazása a jegyző feladata.

Az iratok őrzését, védelmét külön, zárt, égéskésleltető lemez szekrényben kell biztosítani a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájában. A szekrény kulcsát a jegyző kezeli.

A vagyonynyilatkozatokról és az ezzel kapcsolatban keletkezett iratokról külön bizottsági nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett nevét,
- a hozzátartozó vagyonynyilatkozat esetében azok számát,
- az átvett és továbbított iratok megnevezését, időpontját.

Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtást követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja.

III. A vagyonynyilatkozatot tartalmazó iratokba a betekintés eljárási szabályai:

- Az Ügyrendi Bizottság: teljes körűen betekinthes az iratokba, beleértve az azonosító adatokat, valamint a hozzátartozói iratokat is, de csak ellenőrzés céljából.

- A polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatot tartalmazó iratokba bárki betekinhet, a nyilatkozaton feltüntetett azonosító adatok kivételével.
- A hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános.
- Az Ügyrendi Bizottság közreműködését kérve – előzetesen hozzájáruló nyilatkozatot téve – a teljes körű nyilvánosságra hozatal mellett dönthetnek az érintettek.

IV. Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás:

A polgármesteri, alpolgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozat megtekintését bárki kezdeményezheti. A kezdeményezést írásban kell megtenni az Ügyrendi Bizottság elnökénél.

Az Ügyrendi Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Mind a polgármesteri (alpolgármesteri, képviselői), mind a hozzátartozói vagyonynyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat csak az Ügyrendi Bizottság tagjai ismerhetik meg.

Az eljárás kezdeményezéséről az Ügyrendi Bizottság a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

A vagyonynyilatkozatra vonatkozó azonosító adatokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül meg kell semmisíteni. A megsemmisítés iratmegsemmisítővel történik, mely tényről az Ügyrendi Bizottság jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet a Bizottság tagjai aláírják.

A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatására csak a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, az Ügyrendi Bizottság elnöke felhívhatja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés új tényállást, illetve adatot tartalmaz, a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

A vagyonynyilatkozatról teljes körű másolat, jegyzet, felvétel nem készíthető.

Galgahévíz, 2026. február 11.

Darnyik Ágnes
polgármester

Dr. Mohácsi-Tóth Péter
jegyző