

1. melléklet a 8/2004 (IX.30.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZTATÁSI ÉS LICITÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

A PÁLYÁZTATÁS RENDJE

1.

(1) A pályázati felhívás nyilvános vagy zártkörű lehet.

(2) Zártkörű pályázatot kell kiírni, ha a nyilvános pályázat közérdeket sért, továbbá ha teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak. A zártkörű pályázat meghirdetéséről a polgármester dönt.

2.

(1) A nyilvános pályázati felhívást kell hirdetni:

a) 50 millió forint forgalmi értékhatár felett legalább a megyei napilapban,

(2) A zártkörű pályázati felhívásról a meghívott ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül kell tájékoztatni.

(3) A pályázatot két fordulóban is meg lehet hirdetni. A második fordulóban a kiválasztott ajánlattevők az első fordulóban vállalt feltételekkel vesznek részt.

(4) A kiíró olyan adatokat tartalmazó ajánlatokat is kérhet, melyekből meg tudja állapítani, hogy az ajánlattevő teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, szakismerete, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján alkalmas-e a felhívásban megjelölt kötelezettség teljesítésére.

3.

(1) A pályázat kiírásáról és technikai feltételeinek biztosításáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

a) a kötelezettség pontos meghatározását, ideértve annak műszaki, kereskedelmi, jogi feltételeit is,

b) a teljesítés helyét és legkésőbbi határidejét,

c) az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,

d) az ajánlatok benyújtására, valamint az elbírálásra vonatkozó időpontokat és szempontokat.

e) pályázati biztosíték fizetésére vonatkozó feltételeket.

(3) A pályázati felhívásban meg kell jelölni az ajánlatok elkészítéséhez rendelkezésre bocsátandó dokumentáció beszerzésének helyét és feltételét.

(4) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontot a felhívásban úgy kell meghatározni, hogy a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább 15 nap különbség legyen.

4.

(1) A pályázati kiírás az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonható, amelyet a felhívással azonos módon kell közzétenni.

(2) A kiírás visszavonása esetén - ha a részletes dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - az ellenérték visszajár, az ajánlattevők pedig a dokumentáció visszaadására kötelesek.

5.

(1) A pályázati felhívásra beküldött ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes nyilatkozatát különösen:

a) a pályázatban kiírt feltételekre, azok megvalósításának határidejére,

b) az igényelt esetleges ellenszolgáltatásra.

(2) Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő a nevének, az általa igényelt ellenszolgáltatásnak és a teljesítési határidőnek a nyilvánosságra hozatalát nem tilthatja meg.

(3) Az ajánlatot zárt borítékban kell benyújtani és fel kell tüntetni az adott pályázati kiírásra utaló jelzést.

(4) Az ajánlattevő az ajánlathoz - a pályázati kiírásban közölt - elbírálási időpontot követő harminc napig kötve marad, kivéve, ha az elbírálási időpontban valamelyik ajánlattevővel a szerződés létrejön, vagy egyik ajánlattevővel sem jön létre szerződés.

6.

(1) A pályázatokat a képviselő-testület szükség szerint szakértő közreműködésével bírálja el.

(3) A ajánlatok felbontását követően megállapítják, hogy az ajánlatok közül melyek az érvényesek és érvénytelenek, melyről vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) olyan ajánlattevő nyújtotta be aki, vagy amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton.
- b) azt, az ajánlat benyújtására meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- c) nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek.

(5) Az érvénytelen ajánlat az elbírálás további szakaszában nem vehet részt.

(6) Az érvényesség megállapítását követően ismertetni kell az érvényes ajánlatok lényeges tartalmát, azon adatok kivételével, amelyeknek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta.

7.

(1). Az ajánlatok megvitatásán a képviselő-testület tagjain, a jegyzőn és a meghívott szakértőkön kívül más nem vehet részt.

(2) Ha az ajánlatok elbírálása bizonyos kérdések tisztázását teszi szükségessé, az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet a képviselő-testület.

8.

(1) Az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntést az ajánlattevőkkel írásban közölni kell.

(2) Ha a képviselő-testület valamelyik ajánlattevő ajánlatát elfogadja, melyről egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt, akkor a nyertes ajánlattevő köteles az értesítés átvételének napjától számított 15 napon belül a szerződést aláírni.

(3) Az ajánlatok kizárólag az elbírálásra használhatók fel, más célú felhasználás esetén az ajánlattevővel külön meg kell állapodni.

(4) Az ajánlattevő az ajánlat kidolgozásáért térítést nem igényelhet.

(5) Ha a képviselő-testület egyik ajánlattevő ajánlatát sem fogadja el és a részletes dokumentációt ellenérték fejében bocsátotta rendelkezésre, úgy e vonatkozásban a pályázati felhívás visszavonására meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

(6) A képviselő-testület által elfogadott ajánlat alapján a szerződést a polgármester írja alá.

A LICITÁLÁS (ÁRVERÉS) KIÍRÁSA

9.

(1) A licitálás nyilvános vagy zártkörű lehet.

(2) Zártkörű licitálást kell kiírni, ha a nyilvános licitálás közérdekeket sért, továbbá ha eredménytelen nyilvános licitálást követően több ajánlat érkezik. A zártkörű licitálás meghirdetéséről a polgármester dönt.

10.

A nyilvános licitálást a 2. pont (1) bekezdés, a zártkörű licitálást a 2. pont (2) bekezdés szerint kell meghirdetni.

11.

(1) A licitálásról és technikai feltételeinek biztosításáról a polgármesteri hivatal gondoskodik.

(2) A licitálási hirdetményben, melyet írásban kell megadni, valamennyi résztvevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani.

(3) A licitálási hirdetménynek tartalmaznia kell:

a) a kikiáltási árat, valamint a műszaki, kereskedelmi és jogi feltételeket,

b) az ingatlan, vagy egyéb tárgyi eszköz megtekintési lehetőségét,

c) a licitálás helyét és idejét,

d) az áremelés alsó és felső határát,

e) a bánatpénzzel és az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket és feltételeket,

(4) A licitálás időpontját a hirdetményben úgy kell meghatározni, hogy a hirdetmény közzététele és a licitálás között legalább húsz nap különbség legyen.

12.

A licitálási hirdetmény a licitálás időpontjáig visszavonható, amelyet a meghirdetéssel azonos módon kell közzétenni.

13.

- (1) A licitálást legalább 3 fős bizottság bonyolítja le, tagjai a polgármester, a jegyző és még egy köztisztviselő.
- (2) Az ajánlattevők azonosítása után a bizottság tagjai megállapítják, hogy az ajánlatok közül melyek az érvényesek és érvénytelenek, melyről vita esetén a bizottság egyszerű szótöbbséggel dönt.

14.

- (1) A licitálás nyertese a legmagasabb, vagy a kikiáltási összeget kínáló ajánlattevő szerződéskötési jogot szerez.
- (2) A licitálás nyertesének elállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szerez szerződéskötési jogot.
- (3) A licitálás eredményének kihirdetése az ajánlattevők jelenlétében történik
- (4) A licitálás lefolytatásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből a licitálás nyertese másolatot kap.
- (5) A licitálás nyertesének, a licitálás napjától számított 8 napon belül, a teljes vételárat ki kell egyenlítenie és a szerződést alá kell írnia.