

## **A települési nemzetiségi önkormányzat testületi működése feltételei biztosításának, valamint a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásának módszerei**

1. Az Önkormányzat a község területén működő települési nemzetiségi önkormányzat számára
  - a) a testületi működéshez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít, amelynek feltételeit a felek írásban rögzítik, valamint
  - b) a nemzetiségi önkormányzat testületi működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátását munkatársaival biztosítja, az ezzel kapcsolatos költségeket az Önkormányzat viseli.
  
2. A nemzetiségi önkormányzat munkájának segítése a jegyző feladata, különösen:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat elnökével és tagjával megfelelő munkakapcsolat kiépítése, rendszeres és folyamatos kapcsolattartás, a közvetlen információáramlás biztosítása,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működésének folyamatos figyelemmel kísérése, a törvényi előírásoknak megfelelő működéshez szükséges szakmai segítségnyújtás így különösen tájékoztatásadás szükség esetén joganyag biztosításával,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat tevékenysége során felmerülő probléma kölcsönös közvetítése, a lehetséges megoldás megvalósításának elősegítése a jogszabályi előírások szem előtt tartásával,
  - d) a nemzetiségi önkormányzat gyakorlati működéséhez szükséges eszközök biztosításának figyelemmel kísérése, koordinálása,
  - e) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén való részvétel,
  - f) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléséről készült jegyzőkönyv elkészültének figyelemmel kísérése, annak törvényes határidőn belüli, kormányhivatalba történő továbbítása,
  - g) szükség esetén statisztikai adatszolgáltatás a nemzetiségi önkormányzat tevékenységével összefüggő feladatokról,
  - h) pénzkezelés, számlavezetés, költségvetés készítésével kapcsolatos feladat elvégzése, segítése.
  - i) a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásának és pénzforgalma számviteli nyilvántartása rendjének felügyelete,
  - j) a nemzetiségi önkormányzat működésével, tevékenységével összefüggő találkozón, rendezvényen és szakmai konzultáción való részvétel,
  - k) a nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése,
  - l) a nemzetiségi önkormányzat működésével, tevékenységével kapcsolatos vezetői döntés közvetítése, annak végrehajtásáról történő referálás, valamint
  - m) a fenti feladatok ellátásával összefüggő napi, határidős ügyek intézése.
  
3. A gazdasági-pénzügyi feladatok ellátása az erre vonatkozó megállapodásban rögzítettek szerint történik. A megállapodás tartalmazza különösen a költségvetéssel kapcsolatos együttműködés, a számlakezelés, a pénzforgalom és számviteli nyilvántartások rendjét, a felelősségvállalás mértékét.
  
4. A nemzetiségi önkormányzat a normatív állami hozzájárulást a saját bankszámlájára kapja. A támogatás összege felett rendelkezni kizárólag a nemzetiségi önkormányzat jogosult.