

3. MELLÉKLET a 12/2014. (XII.4.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi bizottság feladatairól, működésének szabályairól:

I.

A bizottság működésének szabályai:

1.) A Képviselő-testület:

- a) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozataival,
- b) a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők összeférhetetlenségével,
- c) titkos szavazások lebonyolításával

kapcsolatos feladatok ellátásával az Ügyrendi bizottságot bízza meg.
A bizottság 3 fő képviselő-testületi tagból áll.

2.) Az Ügyrendi bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület minősített többséggel választja meg, visszahívásukhoz ugyanilyen arányú szavazattöbbség szükséges. Az Ügyrendi Bizottság elnökére és tagjainak személyére bármely képviselő javaslatot tehet.

3.) Az Ügyrendi bizottság határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van.

4.) Az Ügyrendi bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

5.) Az Ügyrendi Bizottság ülését szükség szerint tartja.

II.

A bizottság feladatai:

Képviselők vagyonyilatkozat tételi kötelezettségéből eredő feladatok:

1.) Az Ügyrendi Bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők és polgármester vagyonyilatkozatait, valamint lefolytatja a vagyonyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos eljárást.

2.) A vagyonyilatkozat tételére kötelezett személy nyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, átvételi elismervény ellenében. Az Ügyrendi Bizottság elnöke az átvett nyilatkozatokról, azok benyújtási időpontjáról folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást vezet. A vagyonyilatkozatokat - az egyéb hivatali iratoktól elkülönítetten - a Polgármesteri Hivatal pánccsaszekrényében kell őrizni, az ügyrendi bizottság által lezárt borítékban. A vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt iratokat csak az Ügyrendi Bizottság ülésén lehet felbontani, az irat pánccsaszekrényből való kivételének tényét, okát a nyilvántartásban rögzíteni kell.

3.) Az ellenőrzésre irányuló eljárás megindítására vonatkozó kezdeményezést az

Ügyrendi Bizottság elnökénél írásban kell megtenni. Az ellenőrzésre irányuló eljárás kezdeményezése esetén a bizottság elnöke 8 napon belüli időpontra írásbeli meghívóval hívja össze a bizottság tagjait.

4.) Az Ügyrendi Bizottság amennyiben a helyi önkormányzati képviselő nyilatkozatételi kötelezettségét elmulasztja, erről a tényről értesíti a Képviselő-testületet és a mulasztó képviselőt azzal, hogy a vagyonnyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja.

5.) Ha a polgármester szándékosan nem tesz eleget kötelezettségének vagy a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat az Ügyrendi Bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a Képviselő-testületnél a polgármester elleni kereset benyújtása tárgyában.

III.

Képviselői, polgármesteri, alpolgármesteri összeférhetlenségből eredő feladatok

1.) A polgármester, ha a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a törvényes határidőn belül nem szünteti meg, úgy bármely képviselő indítványára az Ügyrendi Bizottság határozat meghozatalát kezdeményezi a Képviselő-testületnél.

2.) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségére irányuló kezdeményezést az Ügyrendi Bizottság a Képviselő-testület elé terjeszti döntés meghozatala céljából.

IV.

A bizottság képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai:

- lebonyolítja a titkos szavazást,
- javaslatot tesz Képviselő-testületi ülés hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekben