

Versenyeztetési Szabályzat

I.

- 1) Önkormányzati vagyon hasznosítására kiírt versenytárgyalás formái: licitálás (árverés), illetve pályázat.
Versenytárgyalási felhívás licitálás esetén nyilvános, pályázat esetén nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 2) A versenytárgyalás szóban (árverés) vagy írásban (pályázat) folytatható le.
- 3) Zártkörű versenytárgyalást kell kiírni, ha a nyilvános eljárás közérdeket sért, továbbá ha teljesítésére csak meghatározott ajánlattevők alkalmasak.
- 4) A versenytárgyalás meghirdetésének nyilvános, vagy zárt módjáról a vagyonhasznosításról szóló döntés meghozatalára jogosult személy vagy szerv vezetője dönt.

II.

A versenytárgyalás általános szabályai

- 1) Az ingatlan nyilvános értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján a versenytárgyalás lebonyolítása a polgármesteri hivatal feladata.
- 2) A vagyonkezelő által használt ingóság nyilvános értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján a versenytárgyalás lebonyolítása a vagyonkezelő szerv feladata.
- 3) A nyilvános versenytárgyalás kiírását
 - a) elidegenítés esetén 5.000.000,- Ft értékhatárig, bérletbe, ill. használatba adás esetében 1.200.000,- Ft éves bérleti, használati díjig, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, honlapján,
 - b) az e fölötti értékhatárnál egy hirdetési újságban kell közzétenni.
- 4) A versenytárgyaláson nem vehet részt, akinek Csorna Város Önkormányzatával szemben lejárt bérleti díj, lakbér, adó, közterület-használati díj stb. tartozása, illetve bármely köztartozása áll fenn.
- 5) A versenytárgyalást páratlan létszámú, legalább 3 fős bizottság bonyolítja le, tagjai közül 1 főnek jogi, vagy közgazdasági végzettséggel kell rendelkeznie.
- 6) A bizottság tagjait és levezető elnökét 20 M Ft értékhatárig a polgármester, 20 M és 50 M Ft között a Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság, 50 M Ft felett a polgármester javaslatára a képviselő-testület jelöli ki.

III.

A licitálás lebonyolításának általános eljárási szabályai

- 1) A licitálást lebonyolító szerv felhívást vagy hirdetményt tesz közzé a II/3 pontban foglaltak szerint. A hirdetménynek minimálisan az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) a felhívást közzétevő szerv megnevezését,
 - b) a vagyontárgy pontos megnevezését,
 - c) a vagyontárgy paramétereit, azonosítóit,
 - d) a hasznosítás során jelentkező egyéb kitételeket,

- e) a kikiáltási árat vagy a vagyon használati illetve hasznosítási jog átengedésének induló értékét,
 - f) a licit eljáráson alkalmazott licitösszeg emelésének mértékét,
 - g) a versenytárgyalás idejét és helyét,
 - h) a jelentkezés végső határidejét és helyét,
 - i) egyéb, a tárgyhoz kapcsolódó szükséges információkat.
- 2) A licittárgyalás időpontját a hirdetményben úgy kell meghatározni, hogy a hirdetmény közzététele és a licitálás között legalább 15 nap különbség legyen.
- 3) A licitálási hirdetmény a licitálás időpontjáig visszavonható, amelyet a meghirdetéssel azonos módon kell közzétenni.
- 4) A levezető elnök a licittárgyaláson ismerteti:
- a) a hasznosításról szóló döntésre jogosult szerv megnevezését, és a döntésében foglaltakat,
 - b) a hirdetményben foglaltakat,
 - c) a jelentkezők számát és személyét,
 - d) a versenytárgyaláson részt venni nem jogosultak számát és személyét,
 - e) a versenytárgyalás menetét,
 - f) egyéb, a tárgy szempontjából lényeges információkat,
 - g) a szerződéskötés várható időpontját, egyéb feltételeit,
 - h) az ellenérték teljesítésének feltételeit és határidejét.
- 5) A licit előtt a levezető elnök ellenőrzi a résztvevők jogosultságát.
- 6) A licittárgyaláson a szerződéskötésre az jogosult és egyben kötelezett, aki a vagyontárgy hasznosítása fejében a legmagasabb ellenértéket elsőként ajánlja meg, és ennél kedvezőbb ajánlat a versenytárgyalás során nem érkezik.
- 7) A licit nyertesének elállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szerez szerződéskötési jogot.
- 8) A licittárgyalás lefolytatásáról a bizottság jegyzőkönyvet készít, amelyből a licitálás nyertese másolatot kap. A licitálás eredményének kihirdetése az ajánlattevők jelenlétében történik.

IV.

A pályázat általános szabályai

- 1) Eltérő szabályozás hiányában nyilvános pályázat kiírása esetén a versenytárgyalás és a versenyeztetési szabályzat II. és III. pontokban foglalt szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.
- 2) A pályázatokat két fordulóban is meg lehet hirdetni.
- 3) A kiíró az első fordulóban olyan adatokat tartalmazó ajánlatokat is kérhet, amelyekből meg tudja állapítani, hogy ajánlattevő teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, szakismerete, pénzügyi helyzete alapján alkalmas-e a felhívásban megjelölt kötelezettség teljesítésére.

- 4) A pályázat kiírásának és lebonyolításának technikai feltételeiről az eljárást lefolytató szerv gondoskodik.
- 5) A pályázati felhívásban meg kell jelölni az ajánlatok elkészítéséhez rendelkezésre bocsátandó dokumentáció beszerzésének helyét és feltételeit.
- 6) Az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontokat a felhívásban úgy kell meghatározni, a felhívás közzététele és az ajánlatok benyújtására vonatkozó időpontok között legalább 8 naptári nap rendelkezésre álljon.
- 7) A pályázati kiírás az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonható, melyet a felhívással azonos módon kell közzétenni.
- 8) A pályázat kiírója a pályázati dokumentáció rendelkezésre bocsátása fejében ellenértéket kérhet. A kiírás visszavonása esetén – ha a dokumentáció rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt – az ellenérték visszajár, az ajánlattevők pedig a dokumentáció visszaadására kötelesek.

V.

A zártkörű és nyilvános pályázati eljárás lebonyolításának eljárási szabályai

- 1) Nyilvános pályázati eljárás esetén a felhívásról szóló hirdetményt legalább egy hirdetési újságban, önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- 2) Zártkörű meghívásos pályázat esetén legalább három potenciálisan szóba jöhető pályázatot meg kell hívni.
- 3) Az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani.
- 4) A beérkezés időpontját a borítékon fel kell tüntetni, kérelem esetén átadás-átvételi bizonylatot kell kiállítani.
- 5) Az ajánlatokat nyilvános bontási eljárás keretében kell ismertetni. Az eljárásról jegyzőkönyv készül. A bontási eljáráson a pályázatot benyújtók részt vehetnek.
- 6) A bontási eljárás során ismertetni kell:
 - a) a határidőig beérkezett pályázatok számát,
 - b) a határidőn túl érkezett pályázatok számát,
 - c) a pályázatot benyújtók nevét, és egyéb adatait.
- 7) A pályázatok értékelése írásban történik.
- 8) A pályázati értékelésből ki kell zárni:
 - a) a súlyos formai hiányossággal érkezett pályázatokat,
 - b) a nem jogosult által benyújtott pályázatokat,
 - c) a nem megalapozott adatokra épülő pályázatokat,
 - d) azon pályázatokat, amelyek nyilvánvalóan nem töltik be a kiíró célkitűzéseit.
- 9) Az értékelés eredményéről és a döntésre jogosult szerv üléséről jegyzőkönyv készül.
- 10) Az értékelés eredményéről ajánlattevők írásban kerülnek értesítésre.
- 11) A szerződéskötésre az összességében legjobb ajánlatot tevő pályázó jogosult.
- 12) Az ajánlatok értékelésének főbb szempontrendszerét a pályázati kiírás tartalmazza.

- 13) Az eljárást eredménytelennek kell minősíteni, amennyiben nem érkezik érvényes ajánlat, illetve a beérkező érvényes ajánlatban foglaltak nem érik el a pályázati kiírás célkitűzéseinek megvalósításához szükséges mértéket.
- 14) Két eredménytelen nyílt eljárás lefolytatását követően a pályázati feltételeket ismételten felül kell vizsgálni.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a rendelet és a Ptk. előírásait kell alkalmazni.

