

I. A Vagyonnyilatkozatok-vizsgáló Bizottság működésének szabályai és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás vizsgálatával kapcsolatos feladata

A Bizottság működésének részletes szabályai

- 1) A Bizottság ülését az Elnök hívja össze.
- 2) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy az érdekelt az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal kézhez kapja.
- 3) Rendkívüli esetben a Bizottság szóban is összehívható.
- 4) A Bizottságot 15 napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület határozata, Polgármester vagy a Bizottság két tagjának napirendet tartalmazó indítványára.
- 5) A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a Bizottság tagjainak több mint fele jelen van.
- 6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülésre, a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok érvényesek.
- 7) A Bizottság feladat-, és hatáskörébe tartozó kérdésekbe egyszerű többséggel hoz döntést.
- 8) A bizottsági ülésre állandó meghívott a Jegyző.
- 9) A Bizottság feladat-, és hatáskörébe tartozó rendelet-tervezeteket előterjesztéseket a Jegyző készíti elő a Bizottság részére.
- 10) A Bizottság hatáskör gyakorlása során, döntését határozatként jeleníti meg.
- 11) A Képviselő-testület által a Bizottság feladat-, és hatáskörébe utalt téma előkészítésekor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást alakít ki.
- 12) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök ír alá és egy tag. A jegyzőkönyvre - a képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó – szabályok érvényesek.
- 13) A képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörökbe hozott döntések végrehajtásáról továbbá a bizottság működéséhez szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a Jegyző gondoskodik.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

- 1) A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak

2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

4) A Bizottság, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

5) A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

2) A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

II. A Vagyonnyilatkozatokat-vizsgáló Bizottságnak az összeférhetlenség vizsgálatával kapcsolatos feladatai

Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezéseket, ellátja az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat (Mötv. 37. §. (3) bek.)