

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. INTEGRÁLT HATÁSKÖRŰ BIZOTTSÁG

Feladat- és hatáskörök

1. A bizottság éves munkaterv alapján látja el feladatait.
2. Véleményt nyilvánít a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények létesítéséről, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról, nevének megállapításáról.
3. Előkészíti, véleményezi és a Képviselő-testület elé terjeszti az intézmények működését szabályozó döntések tervezeteit.
4. Véleményt nyilvánít az intézmények gazdálkodásáról és működésének törvényességéről, a szakmai munka eredményességéről, a nevelési-oktatási intézményekben a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedésekről.
5. Javaslatot tesz az intézményvezetői pályázatok kiírására, előzetesen véleményezi a beérkezett pályázatokat.
6. Véleményt nyilvánít a nevelési-oktatási intézmények foglalkozási, illetve pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról, ajánlásokat tesz a munka javítására.
7. Javaslatot tesz a csoportlétszám növelésére az önkormányzat által fenntartott óvodák tekintetében, ha a jelentkező gyermekek száma meghaladja a felvehető gyermekek számát.
8. Véleményt nyilvánít valamennyi, a sporttal és az ifjúsággal összefüggő kérdésben, közreműködik az ezekkel kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében.
9. Figyelemmel kíséri:
 - a sport és az ifjúság helyzetét,
 - a sporttörvényben megfogalmazott önkormányzati feladatok végrehajtását,
 - a községi sportegyesületek működését, az önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatások felhasználását,
 - az iskolák tanulóinak testnevelését és sportját, az erre fordítható normatíva felhasználását.
10. Javaslatot tesz a drogmegelőzési és ifjúságvédelmi feladatokra, azok megoldásában tevékenyen részt vesz.
11. Véleményt alkot a gyermek- és ifjúsági jogok, ifjúságpolitikai feladatok helyi érvényesüléséről.
12. Javaslatot tesz a sportra, az ifjúságra, az oktatási-nevelési intézmények fejlesztésére vonatkozó pályázatok benyújtására.
13. Javaslatot tesz a sporttal és a civil szervezetekkel kapcsolatos támogatási kérelmek elbírálására.
14. Az oktatási-nevelési, közművelődési intézmények beszámolóí alapján értékeli az önkormányzat oktatási, nevelési, közművelődési és sport intézményeinek munkáját.
15. Figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.
16. Figyelemmel kíséri a helyi médiák működését.
17. Szükség szerint, de legalább évente elvégzi a szakirányú rendeletek, rendeletmódosítások felülvizsgálatát, a rendeletek alkotására javaslatot tesz, figyelemmel kíséri a rendeletek hatályosulását.
18. Foglalkozik a feladatkörébe tartozó ügyeket érintő lakossági bejelentésekkel.
19. Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó, kistérséget érintő ügyeket.

20. Véleményezi az éves költségvetési koncepciót.
21. Megtárgyalja a polgármester által előterjesztett költségvetési rendelet-tervezetet.
22. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az önkormányzat által megalkotni kívánt rendelet-tervezetekről, közreműködik a rendelet-tervezetek előkészítésében
23. Figyelemmel kíséri a testületi előterjesztések – írásbeli, szóbeli, sürgősségi indítvány – SzMSz-nek megfelelő benyújtását (formáját, tartalmát, határidőben való benyújtását).
24. Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, ezekről tájékoztatja a Képviselő-testületet, kezdeményezi a hatályos önkormányzati rendeletek aktualizálását.
25. Véleményezheti az önkormányzat által kötött megállapodásokat, szerződéseket és egyéb jogügyleteket, azokat a törvényesség biztosítása és az önkormányzat érdekeinek érvényesülése szempontjából megvizsgálhatja.
26. Személyes érintettség észlelése esetén – amennyiben azt az érintett nem jelzi – jelez a Képviselő-testület felé.
27. A díszpolgári cím alapításáról és adományozásának rendjéről illetve a „Inárcs Községért” kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet alapján javaslatot tesz az önkormányzati kitüntetésekre.
28. Ellátja a képviselői és a képviselők hozzátartozóival kapcsolatos vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, valamint az összeférhetlenségi ügyek kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat (2000. évi XCVI. törvény 9. § (2), 10/A § (3), (4), (5) bekezdés).
29. A közbiztonság javítása érdekében folyamatos kapcsolatot tart a rendőrséggel és a polgárőrséggel, valamint a rend- és közbiztonság védelmében szerepet vállaló, a községben működő civil szervezetekkel.
30. Figyelemmel kíséri a közbiztonságot érintő együttműködési megállapodások megvalósulását.
31. Kapcsolatot tart a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal.
32. Figyelemmel kíséri a közterületek rendjét, valamint a közlekedésbiztonság helyzetét, szükség esetén a község belső forgalmának meghatározására, jelzőtáblák kihelyezésére javaslatot tesz.
33. Figyelemmel kíséri a község közbiztonsági helyzetét, melyről a rendőrség és a polgárőrség bevonásával évente tájékoztatja a Képviselő-testületet.
34. Részt vesz az önkormányzati fejlesztések, vállalkozások előkészítésében, véleményezi a rendezési terveket és döntésre előkészíti azokat.
35. Tervezi és szervezi a települési szintű településszépítő munkákat.
36. Véleményezi a szilárd és folyékony hulladék kezelésével, a köztisztasággal, településtisztasággal kapcsolatos képviselő-testületi döntések tervezeteit, előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek az ezeket érintő ügyekben.
37. Közreműködik a közutak és más közterületek fenntartásával kapcsolatos javaslatok kidolgozásában
38. Műszaki szempontból véleményezi, rangsorolja a beérkezett beruházási, felújítási javaslatokat.
39. Javaslatot tesz a helyi védettség alá helyezendő területekre, építményekre.
40. Előkészíti, véleményezi és a Képviselő-testület elé terjeszti a községrendezéssel, környezetvédelemmel, állattartással, ivóvízvédelemmel, köztisztasággal kapcsolatos önkormányzati rendeletek tervezeteit.
41. Figyelemmel kíséri a terek, parkok, játszóterek, műemlékek, emlékművek, köztéri szobrok, emlékhelyek állapotát, javaslatot tesz azok fejlesztésére, bővítésére.
42. A tiszteletdíj megvonására vonatkozó előterjesztést az Integrált Hatáskörű Bizottság tárgyalja meg és döntésre a képviselő-testület elé terjeszti.
43. Véleményt nyilvánít a hulladékgazdálkodási koncepciókról, tervekről.

44. Véleményt nyilvánít a település környezetvédelmi és területfejlesztési koncepcióiról, programjairól, valamint az egyéb szakági tervekről, programokról.
45. Véleményt nyilvánít a településrendezéssel kapcsolatos feladatokról, koncepciókról, tervekről.
46. Véleményt nyilvánít a településrendezési tervek egyeztetésének szempontjairól.
47. Szoros partneri kapcsolatra törekszik a megyei és regionális fejlesztésben érintett szervezetekkel.
48. Figyelemmel kíséri, szervezi és ellenőrzi a helyi közszolgáltatások körében:
- a településfejlesztési, településrendezési,
 - lakásgazdálkodási,
 - vízgazdálkodási,
 - a helyi közutak és közterületek fenntartásával,
 - településtisztasággal és egyéb kommunális szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységet.”

2. PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

Feladat- és hatáskörök

1. A bizottság éves munkaterv alapján látja el feladatait.
2. Javaslatot tesz a költségvetésben biztosított előirányzatok alapján a közbeszerzési terv tartalmára.
3. Előkészíti és előzetesen véleményezi a Képviselő-testület valamennyi pénzügyekkel és gazdálkodással kapcsolatos döntését, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
4. Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseit előkészítő és azok végrehajtására irányuló munkáját.
5. Részt vesz az éves költségvetési javaslat előkészítésében, véleményezi az éves költségvetési koncepciót, ellenőrzi a költségvetés végrehajtását.
6. Véleményezi az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési javaslatot, a költségvetés módosításáról szóló előterjesztéseket és a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed éves és éves beszámoló tervezeteit, valamint a következő év költségvetési koncepcióját és az önkormányzat gazdasági programját.
7. A gazdálkodás ellenőrzését az elfogadott ellenőrzési terv alapján szervezi.
8. Előkészíti a hatósági árakkal, a Képviselő-testület által megállapítandó egyéb díjakkal kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket.
9. Civil szervezetek pályázatainak elbírálásakor javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az egyes támogatások összegére vonatkozóan
10. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzat vagyongazdálkodásának korszerűsítésére, javítására.
11. Figyelemmel kíséri az önkormányzatnál és intézményeinél a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
12. Vizsgálja az önkormányzatnál a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
13. Véleményezi a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beruházásokra, felújításokra beérkezett ajánlatokat.
14. Évente a zárszámadás előkészítésének keretében vizsgálja, hogy megvalósult-e az ésszerű költségtakarékosság.
15. Szakmailag együttműködik az önkormányzat által megbízott belső ellenőrrel.
16. Előkészíti, illetve véleményezi a gazdálkodási tárgyú döntések (határozatok, rendeletek) tervezeteit és azokat a Képviselő-testület elé terjeszti.

17. Rendszeresen elvégzi a pénzügyi, gazdálkodási tárgyú rendeletek felülvizsgálatát, e rendeletek alkotására javaslatot tesz, figyelemmel kíséri azok hatályosulását.
18. Figyelemmel kíséri az önkormányzat részvételével alakult gazdasági társaság tevékenységét, rendszeres tájékoztatást kér.
19. A díszpolgári cím alapításáról és adományozásának rendjéről illetve a „Inárcs Községért” kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló rendelet alapján javaslatot tesz az önkormányzati kitüntetésekre.
20. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére és jutalmazására, továbbá az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére.
21. Felülvizsgálja és javaslatot tesz a képviselők tiszteletdíjának emelésére
22. Előzetesen véleményezi a helyi adók megállapítására vonatkozó önkormányzati rendeletek tervezetét
23. Gazdasági Programot véleményezi
24. A tiszteletdíj elszámolását és kifizetését a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság évente ellenőrzi.
25. Ellátja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, valamint lefolytatja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást. Az eljárás eredményéről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

3. SZOCIÁLIS, ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁG

Feladat- és hatáskörök

1. A bizottság éves munkaterv alapján látja el feladatait.
2. A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben dönt:
 - a) a lakásfenntartási támogatásról,
 - b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról,
 - c) az átmeneti segélyről,
 - d) temetési segély megállapításáról,
 - e) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjpályázat elbírálása
3. Véleményezi a polgármester hatáskörébe tartozó szociális ellátások ellen benyújtott fellebbezéseket.
4. Javaslatot tesz az egészségnevelés helyi célkitűzéseire.
5. Vizsgálja a települési betegellátás helyzetét, személyi és tárgyi feltételeit.
6. Lakossági információkat gyűjt a betegellátásról, az egészségügyi intézmények munkájáról, azokat az intézményvezetővel együtt értékeli, közreműködik a negatív tapasztalatok felszámolásában.
7. A polgármesteri hivatal, valamint a társadalmi szervek bevonásával felmérést végez a község területén élő időskorúakról, valamint a nehéz szociális körülmények között élőkéről.
8. Javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a településen jelentkező szociális problémák megoldására.
9. Ellenőrzi a szociálpolitikai feladatok megoldását, részt vesz a hatáskörébe tartozó egyes szociális juttatások iránti kérelmek elbírálását megelőző eljárásban.
10. Részt vesz az egészségügyi és szociális szakágazat költségvetésének összeállításában.
11. Javaslatot tesz a feladatkörével kapcsolatos intézményvezetői pályázatok kiírására, előzetesen véleményezi a beérkezett pályázatokat.
12. Előkészíti és véleményezi az önkormányzat szociális és egészségügyi tárgyú rendeleteinek tervezeteit és azokat a Képviselő-testület elé terjeszti.
13. Családvédelemmel összefüggő teendők koordinálása, segítése
14. Évenként áttekinti az óvodások, az iskolások és a község ifjúságának egészségügyi helyzetét.

15. Véleményt nyilvánít más településsel kötendő szociális és egészségügyi témájú együttműködési megállapodások tartalmi követelményeiről.
16. Javaslatot tesz az egészségügyi ellátással, betegség-megelőzéssel, a szenvedélybetegségekkel, a mentálhigiénés feladatokkal kapcsolatos intézkedések megtételére. Helyzetelemzéseket, ajánlásokat készít a gondok enyhítése érdekében.
17. Kapcsolatot tart az ÁNTSZ-szel, a kistérség települési önkormányzataival, az egyházakkal és civil szervezetekkel.
18. Véleményezi az éves költségvetési koncepciót
19. Megtárgyalja a polgármester által előterjesztett költségvetési rendelet-tervezetet, és a költségvetési rendelet végrehajtásáról szóló zárszámadást.