

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről az Inárcs Nagyközségi Önkormányzat (képviselőjében: dr. Gál Imre polgármester) (továbbiakban: önkormányzat)

másrészről a Roma Nemzetiségi Önkormányzat (képviselőjében: Zsigár Hajnalka elnök) (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között.

A megállapodást az együttműködő felek a 2011. évi CLXXIX. Nemzetiségek jogairól szóló törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht. 27. § (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm.
rendelet,
az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

A szabályozás részletesen meghatározza az Inárcs Község Önkormányzat és Inárcs Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között az együttműködésre vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

Általános rendelkezések

- Felek megállapodnak, hogy Inárcs Nagyközségi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) kötelező megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét Inárcs Nagyközség Polgármesteri Hivatala segítségével írásba foglalja.

- Az elkészült jegyzőkönyvek aláírásáról, hitelesítéséről, a Pest Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről Inárcs Nagyközség Önkormányzata gondoskodik.
- Az önkormányzat az RNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a Rákóczi u. 4. szám alatti önkormányzat ingatlan épületein belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 16 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.
- Az RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartása érdekében az Önkormányzat az RNÖ rendelkezésére bocsátja ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
- Az RNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
- A települési önkormányzat ellátja az RNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Ezeket a feladatokat a nemzetiségi referens látja el. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket az RNÖ az állami támogatás egyéb bevételeiből biztosítja.
- A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein részt vesz a helyi önkormányzat jegyzője, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, aki jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1 A költségvetési koncepció elkészítése

1.1.1 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.1.2 Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési megelőző év november 30-áig, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testület részére. A koncepcióról szóló határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

1.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

1.2.1 A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a gazdálkodási csoportvezetőt jelöli ki.

1.2.2 A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat gazdálkodási irodája által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat- csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat

elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

3.1.1. A költségvetés végrehajtása. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra a Polgármesteri Hivatalban is alkalmazott kötelezettségvállalási nyomtatvány kitöltésével és aláírásával. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet. Kötelezettségvállalási, utalványozási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója, vagy a maga javára végezné. A nemzetiségi önkormányzat vállalja, hogy az aláírásra jogosultak nevét saját kezű aláírásuk feltüntetésével a Polgármesteri Hivatalnak megküldik. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére Inárcs Község Jegyzője, vagy az általa kijelölt költségvetési ügyintéző jogosult.

3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.4. Ellenjegyzés: A jogi és a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi teljesítésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén Inárcs Nagyközség Jegyzője vagy az általa megbízott költségvetési ügyintéző írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának pénzügyi ügyintéző írásban jogosult végezni. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a teljesítést igazolja, mely igazolás alapján

a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és a bevétel összezszerűségét, a fedezet meglétét, és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a nemzetiségi önkormányzat nevére és címére szóló számla illetve szerződés alapján számolható el.) Egyet nem értés esetén (fedezet valamint jogszabály hiánya esetén) az ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 3 napon belül írásban köteles a nemzetiségi önkormányzat testületét értesíteni. A nemzetiségi önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben kifizetéseit – önhibájából eredően-késedelmesen teljesíti, úgy a felszámított késedelmi kamat a nemzetiségi önkormányzat költségvetését terheli.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalóként, utalványozóként és azok helyetteseként olyan személyt bíz meg, akik vállalják az ezzel járó kötelezettségeket. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés után történhet, az adótörvények, a bankszámla vezetésére vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés, -érvényesítés és az ellenjegyzés előtt-, a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a nemzetiségi önkormányzat felel. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a gazdálkodási csoport végzi.

3.3 Pénzellátás

3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási irodáján jelzi.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Inárcs, 2014.

dr. Gál Imre s.k.
polgármester

Zsigár Hajnalka s.k.
RNÖ elnök