

A VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉNEK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

I. A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok:

1. A vagyonnyilatkozatokat 1 példányban kell kitölteni.
2. Az önkormányzati képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatát törvényben megállapított határidőig, külön-külön zárt borítékban adja át a - vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére jogosult – Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnökének, akinek az átvételnél a jegyző technikai segítséget nyújt.
3. A vagyonnyilatkozatok átvételét a Bizottság elnöke írásban, átadás-átvételi igazolás kitöltésével tanúsítja, melynek 1 példányát a képviselő részére átadja.
4. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság a felelős.

II. A vagyonnyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok:

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Képviselő-testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Képviselő-testület, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.
3. A Bizottság a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

III. A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályai, a betekintési jog gyakorlása:

1. A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi.
2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a Polgármesteri Hivatalban, zárható szekrényben kell tárolni.
3. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.