

1. melléklet

Versenyeztetési szabályzat

1. Versenyeztetési eljárás

1.1. Önkormányzati vagyon hasznosítására kiírt versenyeztetési eljárás (a továbbiakban: verseny tárgyalás) alkalmazása esetén a pályázati eljárás, vagy az árverés szabályai szerint kell eljárni.

1.2 A verseny tárgyalás szóban (árverés), vagy írásban (pályázati eljárás) folytatható le.

1.3. A verseny tárgyalás meghirdetésének nyilvános, vagy zárt módjáról a vagyonhasznosításról szóló döntés meghozatalára jogosult személy, vagy szerv dönt.

1.4. Az ingatlan nyilvános értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján a verseny tárgyalás lebonyolítása a polgármesteri hivatal feladata.

1.5 A verseny tárgyaláson nem vehet részt, akinek az önkormányzattal szemben lejárt bérleti díj, lakbér, adó, közterület-használati díj stb. tartozása áll fenn.

2. E szabályzat alkalmazásában

2.1. **Kiíró (ajánlatkérő):** a jelen rendeletben meghatározottak szerint a tulajdonosi jogok gyakorlója, illetőleg a tulajdonosi jogok gyakorlójától kapott felhatalmazás alapján a Polgármester, a Képviselő-testület bizottsága vagy a költségvetési szerv vezetője.

2.2. **Ajánlattevő (pályázó, licitáló):** aki a versenyeztetési eljárás során a pályázati kiírás alapján ajánlatot tesz vagy az árverési felhívás alapján licitál.

2.3. **Nyílt pályázati eljárás:** ha az ajánlattevők köre előre meg nem határozható, illetve a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert.

2.4. **Zártkörű (meghívásos) pályázati eljárás:** a kiíró az érdekelteket - megfelelő határidő kitűzésével - közvetlenül hívja fel ajánlattételre, és kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.

2.5. **Egyfordulós pályázati eljárás:** olyan nyílt vagy zártkörű pályázati eljárás, melynek során a kiíró a pályázati kiírás feltételeinek megfelelő pályázatok közül választja ki a nyertes ajánlattevőt vagy azok hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

2.6. **Többfordulós pályázati eljárás:** olyan nyílt vagy zártkörű pályázati eljárás, amelynek során a kiíró az első forduló pályázati feltételeinek megfelelő pályázók számára a második fordulóban további feltételeket határoz meg, és az ebben foglalt feltételeknek megfelelő pályázók közül választja ki a nyertes pályázót.

3. A pályázati eljárás típusai

3.1. A pályázati eljárás nyílt vagy zártkörű lehet, melyről a polgármester dönt.

3.2. Zártkörű pályázati eljárás akkor folytatható le, ha a hasznosítani kívánt vagyon jellege, jelentősége, valamint a hasznosítás hatékonyságát elősegítő feladatok megoldása ezen feltételeket teljesíteni képes gazdasági szereplők részvételét teszi szükségessé, vagy a nyilvános pályázat közérdeket sért.

3.3. A kiíró döntésétől függően a pályázati eljárás egy vagy többfordulós lehet. A jelen szabályzat alkalmazásában több fordulós pályázati eljárás legfeljebb két fordulóból állhat. Az első forduló feltételeinek megfelelő pályázókat a kiíró a második fordulóban a pályázat kiegészítésére szólítja fel. Az első fordulóban beadott pályázatokban vállalt feltételek csak a kiíró felhívásában foglaltak szerint módosíthatók. A második fordulóban azt a pályázót lehet nyertessé nyilvánítani, aki a pályázat kiegészítésére való felszólításnak eleget tett.

3.4 A kiíró az első fordulóban olyan adatokat tartalmazó ajánlatokat is kérhet, melyekből meg tudja állapítani, hogy az ajánlattevő teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, szakismerete, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján alkalmas-e a felhívásban megjelölt kötelezettség teljesítésre.

4. A pályázati eljárás kiírása, meghirdetése

4.1. A pályázatot jelen szabályzat 2.1. pontjában meghatározott kiíró írhatja ki.

4.2. A pályázati kiírást a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és honlapján kell közzétenni a beadás határidejét megelőző legalább 15 nappal korábban. A pályázati kiírás megjelenéséről a kiíró közleményt jelentet meg 50 millió Ft forgalmi értékhatár alatt legalább a megyei napilapban, 50 millió Ft értékhatár felett legalább a megyei és egy országos napilapban. A pályázati felhívás jellegének megfelelően szükség szerint a kiíró döntése szerint más helyen és módon is meghirdethető (pl.: internetes portálokon).

4.3. Zártkörű pályázati eljárásról a kiíró az érintetteket a pályázati kiírás megküldésével postai úton értesíti úgy, hogy a pályázati kiírás megjelenéséről szóló közlemény közzétételétől számítva a pályázatok benyújtására legalább 15 nap álljon rendelkezésre.

4.4. Zártkörű pályázati eljárás esetén legalább három gazdasági szereplőnek kell megküldeni a pályázati kiírást, melyekről a polgármester dönt.

4.5. A pályázati eljárást a hasznosítani kívánt vagyon (vagyonrész) egészére, illetőleg meghatározott részére (részeire) lehet meghirdetni.

4.6. Többfordulós pályázati eljárás esetén a második fordulóban résztvevő pályázók számára eljuttatott, a pályázat kiegészítésére vonatkozó felhívás megküldésére a 4.3. pontban foglaltakat kell alkalmazni.

4.7. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a) a kiíró megnevezését;
- b) a pályázati eljárás célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű); illetve a fordulók számát;
- c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;
- d) szükség esetén a kiíró által elfogadható minimumárat, az alkalmazható fizetési módot;
- e) ajánlati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét, módját a hasznosítás feltételeit;
- f) a pályázat benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját;
- g) a pályázatok felbontásának helyét és időpontját;
- h) a hiánypótlás lehetőségét;
- i) a pályázatok elbírálásának szabályait, szempontrendszerét;
- j) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes pályázatok benyújtása esetén is a pályázati eljárást eredménytelennek nyilváníthatja;
- k) a kiíró jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő előtt visszavonni, de erről a pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken az ajánlattételi határidő lejárta előtt köteles hirdetményt megjelentetni;
- l) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét;
- m) többfordulós pályázati eljárás esetén a kiegészítésre való felszólításra való utalást;
- n) a pályázati eljárással kapcsolatos további információszerzés lehetőségének megjelölését.

4.8. A nyílt pályázati eljárás meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:

- a) a kiíró megnevezését;
- b) a pályázati eljárás célját, nyílt jellegét, illetve a fordulók számát;
- c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;
- d) a pályázatok benyújtásának helyét, módját és pontos időpontját;
- e) a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása helyét.

4.9. A zártkörű pályázati eljárás meghirdetésére vonatkozó közleménynek tartalmaznia kell:

- a) a kiíró megnevezését;
- b) a pályázati eljárás célját, zártkörű jellegét;
- c) a pályázati eljárás tárgyát, annak értékét;

5. Az ajánlati biztosíték

5.1. A pályázati eljáráson való részvétel ajánlati biztosíték adásához köthető, melyet a pályázati kiírásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró részére megfizetni. A befizetés teljesítésének a jóváírás napja minősül.

5.2. Az ajánlati biztosítékot a pályázati kiírás visszavonása, a pályázat érvénytelenségének megállapítása, a pályázatnak a benyújtási határidőt megelőző visszavonása esetén, továbbá az ajánlati kötöttség lejártá után 3 munkanapon belül vissza kell fizetni. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt pályázatát visszavonta, illetőleg a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

5.3. A nyertes pályázó által befizetett ajánlati biztosítéknak megfelelő összeg elidegenítés esetén foglalóként, hasznosítás esetén szerződést biztosító mellék-kötelezettségként (óvadék) számít be.

5.4. A nyertes pályázó által befizetett, foglalóról számlát kell kiállítani.

6. A pályázati eljáráson való részvétel feltételei

6.1. A pályázatok elbírálása során csak a pályázati kiírásban meghatározott időben és módon benyújtott pályázatok vehetők figyelembe.

6.2. A pályázati eljárásban - a kiírás eltérő rendelkezése hiányában - devizabelföldi- és külföldi (továbbiakban: külföldi) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, vagy ezek konzorciuma vehet részt, mely megfelel a vagyontörvény rendelkezéseinek is. Az együttes pályázati ajánlattétel céljából alapított ajánlattevői közösség; vagy más alkalmi egyesülés (konzorcium), és tagjainak felelőssége a pályázati eljárás és a szerződéskötés során egyetemleges.

7. A pályázatok érvényességi feltételei, az ajánlati kötöttség

7.1. A pályázó pályázatát zárt, a pályázó személyére való bármely utalás nélküli borítékban, egy eredeti és egy másolati példányban köteles a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő alatt, a pályázati kiírásban meghatározott helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen, vagy meghatalmazott útján benyújtani.

7.2. A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét, székhelyét (lakóhelyét), természetes személy pályázó esetén személyes adatait, elérhetőségeit (telefonszám, telefaxszám);
- b) a pályázó rövid bemutatását;
- c) a megajánlott ellenszolgáltatást (vétélár, bérleti díj, stb.);
- d) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására irányuló nyilatkozatot;
- e) a fizetés módját és ütemezését;
- f) a pályázó által vállalt további kötelezettségre vonatkozó ajánlatot,
- g) a pályázati kiírásban előírt ajánlati biztosíték megfizetéséről szóló igazolást.

7.3. Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget ír elő, a pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázó igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű ajánlati biztosítékot az ott megjelölt formában és módon a kiíró rendelkezésére bocsátotta.

7.4. A pályázatnak tartalmaznia kell:

7.4.1. ha a pályázó jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, a pályázónak a beadáshoz képest:

- a) 30 napnál nem régebbi eredeti cégkivonatát vagy annak hitelesített másolatát, valamint aláírásra jogosult képviselőjének eredeti aláírási címpéldányát vagy annak hitelesített másolatát,
- b) a létrejöttét igazoló bírósági, vagy más egyéb nyilvántartásba vételéről szóló okiratot, valamint a képviselet jogára vonatkozó továbbá az aláírás hitelességét igazoló okiratot.

7.4.2. ha egyéni vállalkozó, akkor a vállalkozói engedély hiteles másolatát;

7.4.3. ha természetes személy esetén a természetes személy személyi adatait.

7.5. A konzorciumban pályázóknak ajánlatukhoz csatolni kell a közöttük létrejött megállapodás eredeti vagy hitelesített másolatát, melynek ki kell térnie arra, hogy a tagok felelőssége egyetemleges, meg kell jelölniük továbbá a meghatalmazással eljáró képviselőjük nevét.

7.6. Külföldi pályázónak hiteles magyar fordításban is be kell nyújtania a megjelölt dokumentumokat. Külföldi pályázó köteles belföldi székhellyel (lakóhellyel) rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni.

7.7. A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított 90 napig kötve van. A pályázó ajánlati kötöttségétől szabadul, amennyiben a kiíró ezen időpontra belül írásban közli, hogy pályázatát nem nyilvánította nyertessé, vagy hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánította. Abban az esetben, ha a bíráló bizottság javaslatában második helyezettet is megjelöl, úgy az ilyen pályázó ajánlati kötöttsége a 90 napon belül akkor szűnik meg, ha a kiíró a nyertes pályázóval szerződést köt, és erről írásban értesíti a második helyezettet.

7.8. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor a pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

8. A pályázatok átvétele, bontása

8.1. A pályázat személyesen vagy meghatalmazott útján a pályázati kiírásban megjelölt helyen és időben, legkésőbb a pályázat beadására nyitva álló határidőig adható be. A pályázat átvétele során az átvétel időpontját rá kell vezetni a pályázatot tartalmazó borítékra, egyúttal átvételi elismervénnyel kell igazolni az átvétel tényét.

8.2. A határidőben beérkezett pályázatok felbontása a benyújtási határidőt követő 15 napon belül nyilvánosan történik. Nyilvános bontáson a kiíró képviselője a kiíró által meghívott személyek, valamint a pályázók, illetve meghatalmazottjaik is jelen lehetnek.

8.3. A pályázatok nyilvános bontásakor a jelenlevőkkel ismertetni kell a pályázatot benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét), azonban az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek nem hozhatók nyilvánosságra.

9. A pályázatok értékelése:

9.1. A felbontott pályázatokat a kiíró által létrehozott legalább 3 fős bizottság, amennyiben a kiíró a Képviselő-testület, úgy a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság a bontást követő 15 napon belül formai és tartalmi szempontból értékeli, és az elbírálásra vonatkozó javaslatát indoklással együtt a kiíró részére előterjeszti.

9.2. A pályázat értékelésében nem vehet részt az a személy, aki pályázó, vagy annak:

- a) közeli hozzátartozója;
- b) munkaviszony, vagy köztisztviselői jogviszony alapján a felettese, vagy alkalmazottja, más szerződéses viszonyban foglalkoztatója, vagy foglalkoztatottja;
- c) tulajdonosa, tagja vagy vezető tisztségviselője - amennyiben a pályázó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy ezek konzorciuma.

9.3. A pályázat értékelésében részt vevő köteles haladéktalanul a kiírónak bejelenteni, ha vele szemben összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenségi vita esetén a kiíró dönt.

9.4. A pályázatok értékelésében résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli. A pályázatok értékelésében résztvevők az e minőségükben tudomásukra jutó információkat kizárólag a pályázatok értékelésének céljára használhatják fel.

9.5. A bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a pályázat tárgyául szolgáló vagyont (vagyonrészt);
- b) a lebonyolítás rövid ismertetését, a beérkezett pályázatok számát;
- c) a beérkezett pályázatok összefoglalását;
- d) a pályázatok értékelésének főbb szempontjait, az egyes pályázatokkal kapcsolatban kialakult véleményeket;
- e) a legkedvezőbb pályázat javaslatának indokait;
- h) a pályázati eljárás eredményének összefoglaló értékelését, az első és esetlegesen a második helyre javasolt pályázó megjelölését.

10. Érvényesség, eredményesség

10.1. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a) a pályázatot a kiírásban meghatározott határidő után nyújtották be;
- b) biztosítékadási kötelezettség esetén a biztosítékot a pályázó nem bocsátotta, vagy nem az előírtaknak megfelelően bocsátotta a kiíró rendelkezésére;
- c) a megvásárolni kívánt vagyon (vagyonrész) mértékét és az ajánlati árat (díjat) nem egyértelműen határozta meg, vagy másajánlatához vagy feltételhez kötötte, továbbá ha a megajánlott vételár a minimum árat nem éri el;
- d) a pályázó nem tett részletes és kötelező erejű jognyilatkozatot az ajánlatával kapcsolatban, és nem vállalt ajánlati kötöttséget;
- e) a pályázat az előző esetekben felsoroltakon túlmenően nem felel meg a pályázati kiírásban, a jogszabályokban, valamint a jelen eljárási rendben foglaltaknak;
- f) olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázati eljáráson.

10.2. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) a pályázati eljárás során nem nyújtottak be érvényes pályázatot;
- b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek;
- c) a kiíró eredménytelennek nyilvánítja.

10.3. Eredményes az eljárás, ha a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek megfelelő legalább egy érvényes pályázat érkezett, kivéve a 10.2. c) pontban foglalt esetet.

11. A döntés

11.1. A pályázatok érvényességéről, a pályázati eljárás eredményességéről, valamint a nyertes pályázatról a kiíró dönt - ha a pályázati kiírás másképp nem rendelkezik - a bontástól számított 15 napon belül. A határidőt a kiíró egyoldalú nyilatkozattal, egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja, amelyről az érintetteket tájékoztatni kell.

11.2. A döntésben meg lehet jelölni a nyertes pályázón kívül a második helyezettet is, akivel a kiíró abban az esetben köthet szerződést, ha a pályázati eljárás nyertesével a szerződéskötés

meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől eláll.

11.3. A döntés során felmerülő összeférhetetlenségre e szabályzat 9.2. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

12. A pályázat eredményének közzétele

12.1. A kiíró a döntését követően a pályázati eljárás eredményét haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül, írásban közli valamennyi pályázóval. A nyertessé nem nyilvánított pályázók ajánlati kötöttsége a döntésről szóló értesítés kézhezvételének napján szűnik meg, a 7.7. pontban foglaltak kivételével.

13. A szerződés megkötése

13.1. A kiíró a pályázati eljárás nyertesével, ennek meghiúsulása esetén - amennyiben megjelölésre került - a második helyezettel köthet szerződést.

13.2. A pályázati eljárás nyertese az, akit a kiíró döntésében nyertesnek nyilvánított.

13.3. A szerződést a kiíró döntését követő 30 napon belül meg kell kötni.

13.4. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, vagy a felek felbontották azt, úgy a kiíró korábbi döntése alapján jogosult - amennyiben megjelölésre került - a második legjobb pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázati eljárást kiírni.

14. A kiírás visszavonása

14.1. A pályázati kiírás az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig visszavonható, amelyet a felhívással azonos módon kell közzétenni. Ez esetben a már benyújtott dokumentáció, illetve az ajánlati biztosíték a pályázónak visszajár.

15. Az árverés lebonyolításának általános eljárási szabályai

15.1. Az árverést árverési hirdetmény (árverési felhívás) kibocsátásával kell kitűzni.

15.2. Az árverési hirdetménynek (árverési felhívásnak) az alábbiakat kell tartalmaznia:

15.2.1. Ingó vagyontárgy esetén az ingó vagyontárgy teljeskörű leírását.

15.2.2. Önkormányzati ingatlan vagyontárgy esetében:

- a.) az ingatlan-nyilvántartási adatokat (település, utca, házszám, hrsz., alapterület),
- b.) az ingatlan beépíthetőségére, közművesítettségére vonatkozó adatokat, az ingatlan tartozékait, épület esetében az épület jellemző sajátosságait,
- c.) az ingatlan beépítésével kapcsolatos kikötéseket, korlátozásokat, stb.

15.2.3. Valamennyi vagyontárgy esetében azok hasznosításának (eladás, vagy bérlet) módját,

15.2.4. Valamennyi vagyontárgy esetében az induló árat és a fizetési feltételeket,

15.2.5. Árverés helyét és idejét,

15.2.6. Árverési ajánlati biztosíték összegét és megfizetésének módját,

15.2.7. Az árverésre való jelentkezés feltételeit.

16. Árverési hirdetmény közzététele

16.1. Az árverési hirdetményt (árverési felhívást) elsődlegesen az önkormányzat internetes honlapján történő megjelenítéssel és az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell közzétenni.

16.2. Amennyiben az árverési hirdetményben megjelölt vagyontárgy induló ára az 50 millió Ft-ot meghaladja, úgy az árverési hirdetményt a megyei sajtóban, szükség esetén egy országos napilapban közzé kell tenni.

16.3. Az árverési hirdetmény közzététele és az árverés között minimum 10 napnak kell eltelnie.

17. Árverésen való részvétel általános feltételei

17.1. Árverezni személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet. Nem természetes személy pályázó a pályázat részeként köteles benyújtani a nyilvántartásba vételét igazoló okiratot (pl. egyesület, alapítvány, stb.) gazdasági társaság pedig 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, valamint a gazdasági társaság képviselőjére feljogosított személy aláírási címpéldányát másolatban, indokolt esetben ezen okiratok hiteles másolatait, vagy eredeti példányait.

Természetes személy személyazonosságát köteles igazolni.

17.2. Meghatalmazott útján eljáró pályázó meghatalmazását közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

17.3. Az árverésen az vehet részt, aki köztartozás mentességéről kiállított NAV igazolást, ill. az önkormányzattal szembeni tartozásmentességet, jegyző által kiállított igazolást legkésőbb az árverés kezdetéig az árverést levezető személynek bemutatja, továbbá az árverés megkezdése előtt igazolja, hogy az árverési induló ár 10 %-ának megfelelő ajánlati biztosítékot az önkormányzat által megjelölt számlára befizette.

18. Az árverés levezetése

18.1. Az árverési tárgyalást a kiíró által megbízott személy (jegyző, aljegyző, megbízott ügyvéd) vezeti, továbbá az árverésen az önkormányzat által kijelölt jegyzőkönyvvezetőt és jegyzőkönyv hitelesítőt alkalmaz.

18.2. Az árverés megkezdésekor az árverés vezetője az ajánlattevőkkel közli a kiíró által meghatározott induló árat (kikiáltási árat) és felhívja őket ajánlatuk megtételére.

18.3. A licitálás az induló ár 5 %-ának megfelelő licitlépcsőkkel történik. Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha további ajánlat nincs, az árverés vezetője a megajánlott legmagasabb összeg háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy a legtöbbet ajánló a vagyontárgyat megvette, vagy a hasznosítás jogát megszerezte (a továbbiakban: árverési vevő).

18.4. Árverésen az adott vagyontárgyra második legmagasabb ajánlatot tevő figyelmét fel kell hívni arra, hogy az árverés nyertesével kötendő szerződés meghiúsulása esetén a szerződést a kiíró vele is megkötheti.

18.5. Az árverésen nem csökkenthető az induló ár.

18.6. Az árverés végén az árverés vezetője kihirdeti a versenytárgyalás győztesét, szükség esetén második helyezettet.

18.7. Az árverés vezetője az eljárás során jogosult:

- a) a komolytalan árverezőt a további árverezésből kizárni,
- b) a szándékos rendzavarót, vagy a versenytárgyalást nyíltan akadályozó árverezőt a további árverésből kizárni, a helyszínről eltávolíttatni,
- c) a korábban ugyanezen tárgyban meghirdetett eljárást meghiúsító személyt a versenytárgyalásból kizárni,
- d) a rendzavarás esetén az eljárást felfüggeszteni,
- e) a feltételeket el nem fogadó ajánlattevőt az eljárásból kizárni.

19. Szerződéskötés

19.1. Az árverési vevő által befizetett ajánlati biztosítékot a vételárba, vagy bérleti díjba be kell számítani, a többi árverező által befizetett ajánlati biztosítékot az árverés befejezését követő 8 napon belül vissza kell adni.

19.2. A szerződést az árverésen legmagasabb összegű vételárat, vagy bérleti díjat ajánló árverési vevővel kell megkötni az árverést követő 30 napon belül. Amennyiben az árverési vevő érdekkörében felmerült okból 30 napon belül a szerződés nem kerül megkötésre, úgy az árverési vevő az ajánlati biztosítékot elveszti, azt az önkormányzat részére nem fizeti vissza.

20. Árverés sikertelensége

20.1. Az árverés sikertelen, ha nem tettek vételi, vagy bérleti ajánlatot, vagy ha a második legmagasabb vételi ajánlatot tévő árverési vevő sem köt szerződést.

20.2. Az árverés sikertelensége esetén a megismételt árverésen nem vehet részt az, aki az előző árverésen nyertes vevőként, vagy utóbb a nyertes helyébe lépett második legjobb ajánlatot tevőként később a szerződéskötéstől visszalépett, vagy a vételárat, illetve bérleti díjat határidőn belül nem fizette meg.

21. Jegyzőkönyv

21.1. Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az árverés helyét, idejét,
- az árverés vezetőjének nevét,
- az árverésre jogosultak azonosító adatait,
- a hasznosított vagyontárgy adatait, induló árát, az árverési vételárat, vagy bérleti díját,
- a legmagasabb és az azt követő ajánlatot tevő árverési vevő nevét, születési évét, anyja nevét és lakcímét, jogi személy esetében a nyilvántartási adatokat.

21.2. Az árverési jegyzőkönyvet az árverés vezetője, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a rendelet és a Ptk. előírásait kell alkalmazni.