

#### **4. melléklet**

### **Fertőd Város Képviselő-testület bizottságainak feladat és hatáskörei**

#### **1. A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat és hatásköre**

##### **1.1. A Bizottság általános feladatai:**

- 1.1.1.** Közreműködik az önkormányzat éves költségvetése, költségvetési beszámolója, zárszámadása összeállításában.
- 1.1.2.** Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek alakulására, a vagyonsvltözásra.
- 1.1.3.** Kezdeményezi, szervezi, koordinálja az ellenőrzéseket az önkormányzatnál és az intézményeinél.
- 1.1.4.** Vizsgálja a gazdálkodás hatékonyságát, a következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki.
- 1.1.5.** Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
- 1.1.6.** Vizsgálja hosszú távú fejlesztési programok hatásait.

##### **1.2. A Bizottság ellenőrzi:**

- 1.2.1.** A költségvetési bevételek alakulását.
- 1.2.2.** A hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- 1.2.3.** A hivatalnál beszámoltatás alapján a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 1.2.4.** Az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását, annak szabályszerűségét.
- 1.2.5.** A költségvetési átcsoportosítások indokoltságát.
- 1.2.6.** A jelentősebb előirányzatok túllépésének okait.
- 1.2.7.** A bizottság döntéseinek végrehajtását.
- 1.2.8.** A képviselő-testület költségvetéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását.
- 1.2.9.** A jegyző beszámoltatása útján az adózást, tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.
- 1.2.10.** Kivizsgálja az összeférhetetlenségi ügyeket és javaslatot tesz a döntés meghozatalára.
- 1.2.11.** A bizottság feladata a vagyonyilatkozatok vizsgálata, nyilvántartása és ellenőrzése.

##### **1.3. A Bizottság átruházott hatáskörei:**

- 1.3.1.** Dönt az önkormányzati intézmények éves gazdasági és számviteli ellenőrzési programjáról.
- 1.3.2.** Ellenőrzi az első lakástulajdon megszerzéséhez nyújtott támogatás szerződés szerinti felhasználását, a szerződés megszegése esetén dönt a támogatás megvonásáról, illetőleg a szerződésszegés jogkövetkezményeinek érvényesítéséről.
- 1.3.3.** Felügyeli az Önkormányzat várospropagandára fordított kiadásait.

- 1.3.4.** A bérbeadói jogok gyakorlása csak az ellenszolgáltatás fejében létrejött szerződések vonatkozásában, az alábbi esetek kivételével:
- 1.3.4.1.** a bérleti díj inflációval történő megemelése, ha ezt a szerződés tartalmazza.
  - 1.3.4.2.** a szolgáltatási lakás bérbeadásáról a Bizottság javaslatára dönt a bérbeadó.
- 1.3.5.** Jogosult 3 millió forint feletti perértékig, illetve egyedi értékhatárig perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötésére.
- 1.3.6.** Dönt az önkormányzat éves költségvetésében a helyi civil szervezetek támogatására szánt összeg felosztásáról az e célra benyújtott kérelmek, ill. pályázatok között.

## **2. A Humánügyi és Idegenforgalmi Bizottság**

### **2.1. A Bizottság általános feladatai:**

- 2.1.1.** Közreműködik a szociális ellátás körébe tartozó feladatok megvalósításában.
- 2.1.2.** Segíti az önkormányzat és a város területén működő szociális intézmények, egyházak, karitatív szervezetek közötti együttműködést.
- 2.1.3.** Közreműködik a szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 2.1.4.** Közreműködik a gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos városi feladatok ellátásában.
- 2.1.5.** Közreműködik az önkormányzati fenntartású nevelési, oktatási intézmények munkájának értékelésében, fejlesztésében, továbbá a gyermek – és ifjúságvédelmi intézmények közoktatási feladatainak koordinálásában.
- 2.1.6.** Közreműködik az önkormányzat közoktatási és szakképzési koordinációs feladatainak ellátásában.
- 2.1.7.** Közreműködik a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos városi szintű feladatok ellátásában.
- 2.1.8.** Közreműködik a könyvtári, muzeális emlékek védelmével kapcsolatos közművelődési feladatok ellátásában, a közösségi kulturális hagyományok, művészeti önszerveződések és művészeti alkotó munkát szolgáló kulturális célok megvalósításában.
- 2.1.9.** Ellenőrzi a megyei idegenforgalmi koncepciójában meghatározott célkitűzések végrehajtását.
- 2.1.10.** Elősegíti az erre vonatkozó döntések végrehajtását.
- 2.1.11.** Közreműködik az idegenforgalmi értékek feltárásában, bemutatásában, propagálásra irányuló javaslatok kidolgozásában.
- 2.1.12.** Javaslatot dolgoz ki térségi, idegenforgalmi és határ menti együttműködések kezdeményezésére.
- 2.1.13.** Véleményezi a közterület használatát korlátozó vagy a településképet tartósan, illetőleg jelentősen befolyásoló normatív, egyedi döntés tervezését.

## **2.2. A Bizottság ellenőrzi:**

- 2.2.1.** A szociális intézmények SZMSZ-ének hatályosulását és házirendjének érvényesülését.
- 2.2.2.** A Bizottság döntéseinek végrehajtását.
- 2.2.3.** A Képviselő-testület, valamint a Bizottság szociálpolitikai és gyermekvédelmet érintő döntéseinek végrehajtását.
- 2.2.4.** Az oktatási intézmények általa jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályosulását.
- 2.2.5.** A Bizottság által meghatározott pénzeszközök (alapok) felhasználását.
- 2.2.6.** A Képviselő-testület oktatási és tárgyi döntéseinek végrehajtását.
- 2.2.7.** A Bizottság döntéseinek végrehajtását.
- 2.2.8.** A közművelődési intézmények általa jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályosulását.
- 2.2.9.** A Bizottság által meghatározott pénzeszközök (alapok) felhasználását.
- 2.2.10.** A Képviselő-testület közművelődési és tárgyi döntéseinek végrehajtását.

## **2.3. A Bizottság átruházott hatáskörei:**

- 2.3.1.** Jóváhagyja a helyi közoktatási szervezeti és működési szabályzatát.
- 2.3.2.** Meghatározza az önkormányzati fenntartású óvodák működési körzetét, nyitva tartásuk rendjét, dönt az óvodákba történő jelentkezés módjáról az óvodai felvételek időpontjáról.
- 2.3.3.** Pályázatokat ír ki és bírál el a bizottság szakterületébe tartozóan, az Önkormányzat mindenkori éves költségvetésében biztosított költségvetési fedezet keretén belül.
- 2.3.4.** A költségvetés keretein belül meghatározza a sporttal foglalkozó helyi szervezetek normatív támogatását.
- 2.3.5.** Jóváhagyja a helyi szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.
- 2.3.6.** Dönt az egészségügyi alapellátások minimum feltételeinek biztosításához szükséges beszerzésekről, az éves költségvetésben meghatározott kereteken belül.
- 2.3.7.** Megállapítja, felülvizsgálja az orvosi körzetek területét.
- 2.3.8.** Megállapítja, felülvizsgálja a védőnői körzetek területét.
- 2.3.9.** Pályázatokat ír ki és bírál el a bizottság szakterületébe tartozóan, az Önkormányzat mindenkori éves költségvetésében biztosított költségvetési fedezet keretén belül.
- 2.3.10.** Döntés a helyi települési értékke nyilvánításról, a települési értéktár bizottsági teendők ellátása.